REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

OPĆINA MATULJI
UPRAVNI ODJEL ZA
KOMUNALNI SUSTAV

KLASA: 112-02/26-01/12
URBROJ: 2170-27-03-01/01-26-2
Matulji, 3. studenoga 2026. godine

Na temelju članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25 – u nastavku teksta: ZSN) pročelnik Upravnog odjela za komunalni sustav raspisuje

JAVNI NATJEČAJ
ZA PRIJAM U SLUŽBU NA NEODREĐENO VRIJEME

Raspisuje se javni natječaj za prijam u Upravni odjel za komunalni sustav, Odsjek za gradnju, održavanje i tehničke poslove na radno mjesto **višeg stručnog suradnika za održavanje zgrada i tehničke poslove (1 izvršitelj, m/ž)**, na neodređeno, puno radno vrijeme uz probni rad od tri mjeseca.

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete za prijam u službu, propisane u članku 12. ZSN-a (punoljetnost, hrvatsko državljanstvo i zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima) te sljedeće posebne uvjete:
- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij arhitektonske, građevinske ili tehničke struke,
- najmanje jedna godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit II. razine, *
- poznavanje rada na računalu.

Radno iskustvo na odgovarajućim poslovima definirano je člankom 13. ZSN-a.

* Osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni ispit propisane razine za radno mjesto na koje se raspoređuje može se primiti u službu i rasporediti na radno mjesto pod uvjetom da državni ispit položi u roku od godine dana od dana početka rada u službi utvrđenog rješenjem o rasporedu na radno mjesto.

Državni ispit nije dužan polagati službenik koji ima položen pravosudni ispit.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i članka 16. ZSN-a.

Vlastoručno potpisanoj prijavi na javni natječaj potrebno je priložiti sljedeće:
1. životopis,
2. dokaz o hrvatskom državljanstvu (važeća osobna iskaznica, putovnica, domovnica ili elektronički zapis iz evidencije o državljanstvu),
3. preslika dokumenta kojim se potvrđuje ispunjavanje uvjeta stupnja obrazovanja (stručne spreme) i struke određene ovim javnim natječajem,
4. dokaz o traženom radnom iskustvu od najmanje jedne godine ostvarenom na odgovarajućim poslovima, koji sadrži vrstu poslova koju je kandidat obavljao i razdoblje u kojem je obavljao te poslove (potvrda dosadašnjih poslodavaca o vrsti poslova i trajanju radnog odnosa, preslika cjelovitog ugovora o radu, rješenja i sl. iz kojih mora

biti vidljivo ostvareno radno iskustvo), a koje je istovjetno podacima evidentiranim u elektroničkom zapisu ili potvrdi Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,
5. dokaz o ukupnom radnom iskustvu (elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koji mora sadržavati podatke o: poslodavcu, osnovi osiguranja, početku i prestanku osiguranja, radnom vremenu, stvarnoj i potrebnoj razini obrazovanja te trajanju staža osiguranja),
6. presliku dokaza o položenom državnom ispitu ukoliko ga je podnositelj prijave položio,
7. vlastoručno potpisanu izjavu o poznavanju rada na računalu.

U prijavi na javni natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (ime i prezime, adresa stanovanja, broj telefona, odnosno mobitela, e-mail adresa) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Uredna prijava je ona prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Dopunu prijavi moguće je podnijeti zaključno do dana isteka natječajnog roka.

Za ocjenu ispunjavaju li podnositelji prijave uvjete naznačene u javnom natječaju, mjerodavan je posljednji dan roka za podnošenje prijava na javni natječaj.

Izabrani kandidat / kandidatkinja pozvati će se da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta, te da dostavi na uvid izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, čije su preslike priložene uz prijavu na javni natječaj, a u slučaju nedostavljanja traženih isprava u ostavljenom roku, smatrati će se da je osoba odustala od prijma u službu.
Troškove izdavanja uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti snosi Općina Matulji, a u slučaju odustanka kandidata od prijma u službu kandidat sam snosi troškove izdavanja uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti.

Nakon izbora kandidata / kandidatkinje, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu za izabranog kandidata / kandidatkinju, Općina Matulji provjerit će po službenoj dužnosti postoje li zapreke za prijam u službu iz članaka 15. i 16. ZSN-a.

Kandidat koji može ostvariti pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine" broj: 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine" broj: 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13. i 98/19), članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom("Narodne novine" broj: 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), članka 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine" broj 84/21, 13/26) i članka 21.z Zakona o obrani („Narodne novine" broj: 73/13, 75/15, 27/16, 110/17, 30/18, 70/19, 155/23, 136/25) dužan je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i priložiti propisane dokaze o svome statusu te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji uz prijavu na javni natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja
https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata uz prijavu na javni natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici

Ministarstva hrvatskih branitelja
https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata uz prijavu na javni natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, uz prijavu na javni natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i odgovarajuću javnu ispravu o invaliditetu na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 21.z Zakona o obrani, dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, uz prijavu na javni natječaj priložiti dokumentaciju na osnovu koje ostvaruje prednost (dokaz da je kandidat završio temeljno vojno osposobljavanje ili dragovoljno vojno osposobljavanje ili da je razvrstani pričuvnik koji se poziva na službu u Oružane snage radi osposobljavanja i dokaz o statusu nezaposlene osobe).

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj. Osobi se dostavlja pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na javni natječaj. Osoba nema pravo podnošenja pravnog lijeka protiv te obavijesti.

Natječajni postupak obuhvaća obaveznu provjeru znanja kandidata pisanim testiranjem i intervjuom. Na prethodnu provjeru mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja.

Na web-stranici Općine Matulji www.matulji.hr dostupan je opis poslova, podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, kao i ostale informacije o natječajnom postupku. Na navedenoj web-stranici te na oglasnoj ploči Općine Matulji bit će objavljeno vrijeme održavanja prethodne provjere znanja kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na javni natječaj.

Prijave na javni natječaj se podnose poštom na adresu:

Općina Matulji, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja
(viši stručni suradnik za održavanje zgrada i tehničke poslove)
Trg maršala Tita 11, 51 211 Matulji

u roku od 8 (osam) dana od dana objave javnog natječaja u „Narodnim novinama". Prijave se mogu dostaviti i osobno u pisarnicu Općine Matulji na adresu: Trg maršala Tita 11, 51 211 Matulji.

Kandidati će o rezultatima javnog natječaja biti obaviješteni u zakonskom roku.

Kandidati prijavom na javni natječaj pristaju da Općina Matulji, kao voditelj obrade, prikupljene podatke na temelju ovog javnog natječaja obrađuje samo u opsegu i samo u svrhu provedbe

javnog natječaja, od strane osoba ovlaštenih za provedbu javnog natječaja. Općina Matulji će s osobnim podacima postupati sukladno pozitivnim propisima uz primjenu odgovarajućih sigurnosnih mjera zaštite osobnih podataka od neovlaštenog pristupa, zlouporabe, otkrivanja, gubitka ili oštećenja.

Pročelnik:

Josip Kordić