

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 32. Statuta Općine Matulji („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 26/09, 38/09, 8/13, 17/14, 29/14, 4/15 - pročišćeni tekst, 39/15, 7/18, 6/21 i 23/21) Općinsko vijeće Općine Matulji na sjednici održanoj dana 2026. godine donosi

## **PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

(1) Ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila, uvjeti i postupci provedbe jednostavne nabave roba, usluga i radova te provedba projektnih natječajâ Općine Matulji (dalje u tekstu: Naručilâj).

(2) Pojmovi i izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### **Članak 2.**

(1) Jednostavna nabava je nabava roba i usluga te projektnih natječajâ procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura, odnosno nabava radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura za koju sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (dalje u tekstu: ZJN 2016) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

(2) Procijenjena vrijednost u smislu ovog Pravilnika odnosi se na ukupan iznos jednostavne nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

(3) U provedbi postupaka jednostavne nabave roba, usluga i radova te projektnih natječajâ iz stavaka 1. i 2. ovog članka, osim odredbi ovog Pravilnika, primjenjuju se i drugi važeći zakonski i podzakonski propisi te interni akti Naručilâja koji se odnose na pojedini predmet nabave.

(4) U provedbi postupaka jednostavne nabave koristi se mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije, kao i korištenje sredstava komunikacije koja nisu elektronička ili kombinacija istih.

## **II. NAČELA I ANALIZA TRŽIŠTA**

### **Članak 3.**

(1) U primjeni ovog Pravilnika, Naručitelj je u odnosu na sve gospodarske subjekte obavezan poštovati načelo kretanja robe, načelo poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

(2) Naručitelj je obavezan primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično, zakonito, namjensko i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

### **Članak 4.**

(1) U svrhu pripreme postupka jednostavne nabave Naručitelj provodi analizu tržišta koja obuhvaća prikupljanje informacija o predmetu nabave, gospodarskim subjektima koji sudjeluju na tržištu te drugim okolnostima koji utječu na uvjete nabave.

(2) Analiza tržišta provodi se u opsegu koji je razmjeran vrijednosti i složenosti predmeta nabave, u skladu s raspoloživim novčanim sredstvima i potrebama Naručitelja.

(3) Prikupljene informacije ne smiju dovesti do narušavanja tržišnog natjecanja niti do povrede načela zabrane diskriminacije, transparentnosti i jednakog postupanja prema gospodarskim subjektima.

## **III. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **Članak 5.**

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika jesu:

1. Izravno ugovaranje
2. Poziv odabranim gospodarskim subjektima
3. Javna objava poziva

## **1. Izravno ugovaranje**

### **Članak 6.**

(1) Izravno ugovaranje je postupak jednostavne nabave koji se provodi na temelju zaprimljene ponude jednog ili više gospodarskih subjekata prema odabiru Naručitelja.

(2) Izravno ugovaranje provodi se za nabavu robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost do 15.000,00 eura.

(3) Izravno ugovaranje za nabavu robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost do 5.000,00 eura provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključenjem ugovora o jednostavnoj nabavi.

(4) Izravno ugovaranje za nabavu robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost od 5.000,00 eura do 15.000,00 eura provodi se zaključenjem ugovora o jednostavnoj nabavi.

(5) Izravno ugovaranje može se, u slučajevima kada zbog prirode predmeta nabave ili drugih objektivnih okolnosti nije moguće pribaviti ponudu gospodarskog subjekta, provesti i bez dostavljene ponude, izdavanjem narudžbenice gospodarskom subjektu.

(6) U postupku izravnog ugovaranja u pravilu se koriste elektronička sredstva komunikacije (npr. elektronička pošta) ili drugi primjereni i dokaziv oblik komunikacije.

## **2. Poziv odabranim gospodarskim subjektima**

### **Članak 7.**

(1) Poziv odabranim gospodarskim subjektima postupak je jednostavne nabave kojim se pozivaju najmanje tri gospodarska subjekta, prema odabiru Naručitelja, na dostavu ponuda sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi (dalje u tekstu: dokumentacija).

(2) Poziv odabranim gospodarskim subjektima provodi se za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura i jednaka ili manja od 25.000,00 eura, odnosno za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura i jednaka ili manja od 45.000,00 eura.

(3) Poziv odabranim gospodarskim subjektima provodi se putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH).

## **Članak 8.**

(1) Iznimno od članka 7. ovog Pravilnika, Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave slanjem poziva za dostavu ponude jednom gospodarskom subjektu:

1. ako u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,
2. ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati,
3. ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
  - a. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,
  - b. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
  - c. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva.

(2) U slučaju jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka Naručitelj je dužan navesti i obrazložiti razloge za primjenu iznimke iz stavka 1. ovog članka u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

(3) Odredbe članka 7. stavka 3. ovog Pravilnika na odgovarajući način se primjenjuju kod provođenja poziva na dostavu ponude u slučaju iz stavka 1. ovog članka.

## **3. Javna objava poziva**

### **Članak 9.**

(1) Javna objava poziva je postupak jednostavne nabave koji se provodi putem javne objave poziva za dostavu ponuda u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

(2) Javna objava poziva provodi se za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura i manja od 50.000,00 eura, odnosno za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura i manja od 100.000,00 eura.

### **Članak 10.**

(1) Iznimno od članka 9. ovog Pravilnika, Naručitelj nije obavezan provesti javnu objavu poziva u modulu EOJN RH u slučaju:

1. ako u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,
2. ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.
3. ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

- a. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,
- b. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
- c. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka Naručitelj postupak jednostavne nabave provodi u modulu jednostavne nabave EOJN RH gdje je dužan navesti i obrazložiti razloge za primjenu iznimke iz stavka 1. ovog članka.

#### **IV. NADLEŽNOST ZA PROVEDBU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

##### **Članak 11.**

(1) Postupke jednostavnih nabava iz članka 5. stavka 1. točki 2. i 3. ovog Pravilnika pripremaju i provode članovi stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave (dalje u tekstu: stručno povjerenstvo), a kojeg čine imenovani ovlašteni predstavnici Naručitelja.

(2) Stručno povjerenstvo ima najmanje tri člana a imenuje ga općinski načelnik Naručitelja.

(3) Članovi stručnog povjerenstva odgovorni su za zakonito i stručno provođenje postupaka jednostavne nabave.

(4) Članovi stručnog povjerenstva ne moraju posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

#### **V. SUKOB INTERESA**

##### **Članak 12.**

(1) Naručitelj je obvezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

(2) Sukob interesa između Naručitelja i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici Naručitelja koji su uključeni u provedbu postupka jednostavne nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka.

(3) Članovi stručnog povjerenstva te druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u postupku jednostavne nabave dužni su

potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

(4) Naručitelj je dužan u dokumentaciji za pojedini postupak jednostavne nabave navesti popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik Naručitelja iz članka 76. stavka 2. ZJN 2016 u sukobu interesa ili navesti da takvi subjekti ne postoje.

## **VI. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **Članak 13.**

Postupci jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura moraju biti usklađeni s planom nabave Naručitelja.

### **Članak 14.**

(1) Postupak jednostavne nabave koji se provodi kao poziv odabranim gospodarskim subjektima ili javna objava poziva pokreće se slanjem ili objavom poziva na dostavu ponuda.

(2) Dokumentacija u postupku jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka mora biti jasna, razumljiva i nedvojbeno te izrađena na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditelju omogućavaju izradu i dostavu ponude te sve bitne uvjete nabave uključujući uvjete za izvršenje ugovora/okvirnog sporazuma.

(3) Dokumentacija u postupku jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka minimalno sadrži: naziv Naručitelja, opis predmeta nabave u kojemu se navode sve okolnosti koje su značajne za izvršenje ugovora, rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostave ponude, rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji moraju zadovoljiti, popis gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici Naručitelja ili s njima povezane osobe u sukobu interesa te popis priloga.

(4) Dokumentacija u postupku jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka može sadržavati: osnove za isključenje, kriterij za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) te jamstva ovisno o složenosti predmeta nabave i procijenjenoj vrijednosti, primjenjujući na odgovarajući način odredbe ZJN 2016.

### **Članak 15.**

(1) Kriterij za odabir ponuda u postupku jednostavne nabave može biti:

1. cijena ponude
2. cijena ponude i kvaliteta
3. trošak i kvaliteta.

(2) Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

## **Članak 16.**

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od pet dana od dana slanja ili objave poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

## **Članak 17.**

(1) Na otvaranju ponuda sudjeluje najmanje jedan član stručnog povjerenstva imenovan za provedbu postupka jednostavne nabave.

(2) U postupku jednostavne nabave javnom objavom poziva u EOJN RH provodi se javno otvaranje ponuda.

## **Članak 18.**

Stručno povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave provodi pregled i ocjenu pristiglih ponuda, sastavlja zapisnik o otvaranju, zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te prijedlog odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

## **Članak 19.**

(1) Odluka o odabiru ili odluka o poništenju donosi se u roku koji je određen dokumentacijom.

(2) Uz odluku iz stavka 1. ovog članka, objavljuje se ili dostavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

(3) Nakon donošenja odluke iz stavka 1. ovog članka Naručitelj ne smije sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi prije isteka roka mirovanja.

(4) Rok mirovanja iznosi dva dana od dana dostave odluke ponuditeljima.

(5) Rok mirovanja ne primjenjuje se:

1. ako je u postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno odabrana,
2. u slučaju žurne nabave kada bi primjena roka mirovanja ugrozila obavljanje poslova iz djelokruga Naručitelja ili prouzročila značajnu štetu.

(6) Odluka o odabiru odnosno odluka o poništenju postaje izvršna:

1. istekom roka mirovanja ako prigovor nije izjavljen,
2. danom dostave odluke o odbacivanju ili odbijanju prigovora,
3. danom dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.

## **Članak 20.**

(1) Naručitelj je obvezan donijeti odluku o poništenju postupka jednostavne nabave ako cijena najpovoljnije ponude prelazi vrijednosni prag propisan za provedbu predmetnog postupka nabave prema ovom Pravilniku te provesti drugi odgovarajući postupak nabave, osim ukoliko je proveo postupak jednostavne nabave sukladno pravilima koji uređuju odgovarajući postupak.

(2) U slučaju da u postupku jednostavne nabave roba i usluga cijena najpovoljnije ponude jednaka ili veća od 50.000,00 eura, odnosno u slučaju da u postupku jednostavne nabave radova cijena najpovoljnije ponude jednaka ili veća od 100.000,00 eura, Naručitelj mora donijeti odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

## **Članak 21.**

U postupcima jednostavne nabave na odgovarajući se način primjenjuju opće odredbe i odredbe o provedbi postupka pregleda i ocjene iz ZJN 2016, ukoliko pojedina pitanja nisu uređena ovim Pravilnikom ili drugim aktom Naručitelja kojim je regulirano područje jednostavne nabave.

## **VII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA**

### **Članak 22.**

(1) U postupku jednostavne nabave iz članka 6. ovog Pravilnika izdaje se narudžbenica ili se zaključuje ugovor s odabranim ponuditeljem, ovisno o procjeni vrijednosti nabave.

(2) U postupcima jednostavne nabave iz članaka 7., 8., 9. i 10. ovog Pravilnika s odabranim ponuditeljem zaključuje se ugovor o jednostavnoj nabavi (dalje u tekstu: ugovor o nabavi) u pisanom obliku nakon izvršnosti odluke o odabiru.

(3) Ugovor o jednostavnoj nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji i odabranom ponudom.

(4) Ugovor o jednostavnoj nabavi iz stavka 1. i 2. ovog članka mora biti objavljen u EOJN RH.

### **Članak 23.**

(1) Naručitelj je obvezan kontrolirati izvršenje zaključenih ugovora o jednostavnoj nabavi.

(2) Ugovor o jednostavnoj nabavi zaključen u svim postupcima jednostavne nabave Naručitelj smije izmijeniti tijekom njegova trajanja odgovarajućom primjenom odredbi

ZJN 2016 i odredbi zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

(3) Ukupni iznos ugovora o jednostavnoj nabavi bez PDV-a, po svim izmjenama ugovora o jednostavnoj nabavi, ne smije biti veći od praga za provedbu postupka temeljem kojeg je ugovor o nabavi sklopljen kao ni jednak ili veći od vrijednosti pragova za primjenu ZJN 2016.

#### **Članak 24.**

(1) Naručitelj je obavezan voditi registar sklopljenih ugovora o nabavi u EOJN RH.

(2) Na vođenje registra na odgovarajući način se primjenjuju odredbe ZJN 2016.

### **VIII. PRAVNA ZAŠTITA**

#### **Članak 25.**

(1) Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju donesene u postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura nije dopuštena žalba, ali svaki ponuditelj koji je sudjelovao u postupku i koji ima pravni interes za dobivanje ugovora o jednostavnoj nabavi ima pravo protiv takve odluke izjaviti prigovor.

(2) Prigovor se podnosi u pisanom obliku isključivo putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

(3) Rok za izjavljivanje prigovora iznosi dva dana od dana dostave odluke o odabiru odnosno odluke o poništenju.

(4) Prigovor mora minimalno sadržavati:

1. podatke o ponuditelju,
2. oznaku postupka jednostavne nabave,
3. odluku koja se osporava,
4. razloge osporavanja.

(5) Nepravodoban, nedopušten ili neuredan prigovor odbacit će se odlukom općinskog načelnika Naručitelja.

(6) O osnovanosti prigovora odluku donosi općinski načelnik Naručitelja.

(7) Podnošenje prigovora odgađa zaključenje ugovora o nabavi do donošenja odluke o prigovoru, osim u slučaju žurne nabave kada bi odgoda mogla prouzročiti ozbiljnu štetu ili ugroziti obavljanje poslova iz djelokruga Naručitelja.

(8) U postupku pravne zaštite ne plaća se naknada za pokretanje postupka.

## **IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 26.**

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Matulji“.

(2) Ovaj Pravilnik objaviti će se na službenim internet stranicama Naručitelja te će se učiniti dostupnim u EOJN RH.

(3) Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 50/23).

(4) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 50/23).

KLASA:

URBROJ:

Matulji, 2026. godine

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MATULJI**

**Predsjednica Općinskog vijeća**

**Iva Letina, v.r.**