



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA



OPĆINA MATULJI
UPRAVNI ODJEL ZA
SAMOUPRAVU I UPRAVU

KLASA: 112-02/26-01/6
URBROJ: 2170-27-03-01/10-26-3
Matulji, 6. svibnja 2026. godine

OBAVIJEST

Općina Matulji je dana 6. svibnja 2026. godine raspisala javni natječaj za prijam u Upravni odjel za proračun i financije, Odsjek za utvrđivanje i naplatu prihoda na radno mjesto **viši stručni suradnik za proračunske prihode** (1 izvršitelj, m/ž), na neodređeno, puno radno vrijeme uz probni rad od tri mjeseca.

Javni natječaj je objavljen u „Narodnim novinama“ broj 47/2026 od 6.5.2026. godine.

Opis poslova radnog mjesta višeg stručnog suradnika za društvene djelatnosti:

1. Vodi upravni postupak u upravnim stvarima vezanim uz obračun naknade za uređenje voda, vodi postupak u postupcima prisilne naplate dugovanja s osnove komunalne naknade i naknade za uređenje voda, te vodi upravni postupak povrata pogrešno ili više uplaćenih sredstava u Proračun.
2. Obavlja poslove vezane uz provođenje postupaka po žalbama i drugim podnescima vezano uz upravne i porezne postupke koje vodi.
3. Priprema podatke za obračun komunalne naknade i naknade za uređenje voda te prati promjene na nekretninama u svrhu pripreme podataka. Vršiti zaduženja i priprema uplatnice prema izdanim rješenjima za komunalnu naknadu i naknadu za uređenje voda.
4. Vodi i ažurira evidencije, sastavlja izvješća o obračunatoj i naplaćenju naknadi za uređenje voda te troškovima vezanim uz te poslove, sastavlja i dostavlja opomene za nepravodobna plaćanja komunalne naknade i naknade za uređenje voda te druga javna ili nejavna davanja u nadležnosti odsjeka, priprema podatke za prisilnu naplatu dospjelih potraživanja komunalne naknade i naknade za uređenje voda. Obračunava i knjiži obračun zateznih kamata za dospjela potraživanja u postupcima prisilne naplate, priprema otpis potraživanja te usklađivanja potraživanja na ime komunalne naknade i naknade za uređenje voda, te sudjeluje u pripremi uplatnica za komunalnu naknadu i naknadu za uređenje voda.
5. Priprema i vodi postupak ovrhe temeljem vjerodostojne isprave te sudjeluje u pripremi podataka i prijavi potraživanja u stečajni postupak.
6. Ispostavlja terećenja, fakture za zakup poslovnih prostora, najam poslovnih prostora te ostale usluge i naknade, ispostavlja fakture i terećenja za najam stanova, usklađuje stanja potraživanja u analitičkoj evidenciji s obveznicima, priprema financijske podatke u svrhu provedbe postupka povrata, pogrešno ili više uplaćenih

prihoda na račun proračuna, vodi knjigu izlaznih računa i analitičko knjigovodstvo potraživanja; sudjeluje u poslovima godišnjeg popisa imovine i obveza; priprema podatke za sastavljanje izjave o fiskalnoj odgovornosti.

7. Obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela ili voditelja Odsjeka

Koeficijent složenosti poslova navedenoga radnog mjesta je 2,53 uz osnovicu za izračun plaće u iznosu od 947,60 Eura bruto. Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Prethodna provjera znanja kandidata obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na pisanom testiranju. Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja povukao prijavu na javni natječaj.

Izvori za pripremanje kandidata za provjeru:

1. Zakon o lokalnoj, područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 36/09, 36/09, 109/07, 125/08, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20) - cijeli tekst
2. Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09 i 110721) - cijeli tekst
3. Opći porezni zakon (NN 115716, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20, 114/22, 152/24 i 151/25) - cijeli tekst
4. Zakon o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima (NN 68/18, 02/20, 46/20, 47/20) - cijeli tekst
5. Zakon o financiranju vodnog gospodarstva (NN 153/09, 90/11, 53/13, 154/14, 119/15, 120/16, 127/17, 66/19 i 36/24) - članci 13. - 21.
6. Uredba o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja (NN 52/13, 94/14 i 144/21) - cijeli tekst
7. Statut Općine Matulji („Službene novine „Primorsko-goranske županije“ 26/09, 38/09, 17/14, 29/14 4/15-pročišćeni tekst, 39/15, 7/18, 6/21, 23/21 i 36/23) - cijeli tekst
8. Odluka o komunalnoj naknadi („Službene novine Primorsko-goranske županije“, broj 39/18, 26/19, 9/20, 17/20 i 40/23 i „Službene novine Općine Matulji“ broj 14/25), cijeli tekst
9. Odluka o izvršavanju proračuna Općine Matulji za 2026. godinu („Službene novine Općine Matulji 16/25), članci 34.- 38.

Web stranica "Narodnih novina" je www.nn.hr, web stranica "Službenih novina Primorsko-goranske županije" je www.sn.pgz.hr. i Službenih novina Općine Matulji" je <https://matulji.hr/portal/sluzbene-novine-opcine-matulji/>.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja kandidata bit će objavljeno na ovoj web-stranici te na oglasnoj ploči Općine Matulji, najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

U Listi kandidata koja će biti objavljena zajedno s vremenom održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti, bit će navedeni inicijali kandidata, sa godinom rođenja i mjestom prebivališta. Ukoliko se kandidat na koga se ti podaci odnose ne bi mogao identificirati u odnosu na jednake podatke drugog kandidata, dodat će se još jedna značajka koja će ih razlikovati.

Kandidat može tijekom natječajnog postupka pisanim putem povući prijavu.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja