



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA



OPĆINA MATULJI
UPRAVNI ODJEL ZA
SAMOUPRAVU I UPRAVU

KLASA: 112-02/26-01/7
URBROJ: 2170-27-03-01/10-26-3
Matulji, 6. svibnja 2026. godine

OBAVIJEST

Općina Matulji je dana 6. svibnja 2026. godine raspisala javni natječaj za prijam u Upravni odjel za samoupravu i upravu, Odsjek za društvene djelatnosti i poslove izvršnog i predstavničkog tijela na radno mjesto **viši stručni suradnik za društvene djelatnosti** (1 izvršitelj, m/ž), na neodređeno, puno radno vrijeme uz probni rad od tri mjeseca.

Javni natječaj je objavljen u „Narodnim novinama“ broj 47/2026 od 6.5.2026. godine.

Opis poslova radnog mjesta višeg stručnog suradnika za društvene djelatnosti:

1. Sudjeluje u realizaciji planova vezanih uz predškolski odgoj, školstvo, zdravstvo i kulturu. Surađuje sa ustanovama koje su sufinancirane od strane Općine (Dječji vrtić, osnovne škole, muzej, knjižnica),
2. Surađuje sa udrugama, prati njihov rad i ostvarenje programa javnih potreba, sudjeluje u pripremi cjelokupne natječajne dokumentacije za financiranje udruga te dodjele stipendija, sudjeluje u organizaciji manifestacija i protokola,
3. Vodi upravne postupke vezane uz ostvarivanje prava iz područja predškolskog i školskog odgoja i drugih područja društvenih djelatnosti, izdaje potvrde, vodi potrebne evidencije i izrađuje izvještaje, sudjeluje u pripremi akata iz djelokruga odjeljka,
4. Nadzire trošenje proračunskih sredstava od strane korisnika, sudjeluje u postupcima jednostavne nabave odsjeka, sastavlja naloge za isplatu iz svoje nadležnosti,
5. Obavlja i ostale poslove na zahtjev pročelnika Upravnog odjela i/ili voditelja Odsjeka.

Koeficijent složenosti poslova navedenoga radnog mjesta je 2,53 uz osnovicu za izračun plaće u iznosu od 947,60 Eura bruto. Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Prethodna provjera znanja kandidata obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na pisanom testiranju. Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja povukao prijavu na javni natječaj.

Izvori za pripremanje kandidata za provjeru:

1. Zakon o udrugama (NN 74/14, 70/17,98/19,151/22)
2. Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi – članci 5-10, 20-21, 27-29, 31-34 (NN 83/22)
3. Pravilnik o financiranju javnih potreba Općine Matulji („Službene novine Općine Matulji“ 4/26)
4. Odluka o kriterijima za ostvarivanje prava na sufinanciranje troškova programa predškolskog odgoja i obrazovanja u ustanovama drugih osnivača te u obrtima na području Primorsko-goranske županije („Službene novine Općine Matulji“ 5/25, 14/25)
5. Odluka o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje cijene provedbe programa predškolskog odgoja i obrazovanja Ustanove Dječji vrtić Matulji te naplatu usluga od krajnjih korisnika („Službene novine PGŽ“, broj 26/21, 40/23, „Službene novine Općine Matulji“ 11/25)

Web stranica "Narodnih novina" je www.nn.hr, web stranica "Službenih novina Primorsko-goranske županije" je www.sn.pgz.hr. i Službenih novina Općine Matulji“ je <https://matulji.hr/portal/sluzbene-novine-opcine-matulji/>.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja kandidata bit će objavljeno na ovoj web-stranici te na oglasnoj ploči Općine Matulji, najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

U Listi kandidata koja će biti objavljena zajedno s vremenom održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti, bit će navedeni inicijali kandidata, sa godinom rođenja i mjestom prebivališta. Ukoliko se kandidat na koga se ti podaci odnose ne bi mogao identificirati u odnosu na jednake podatke drugog kandidata, dodat će se još jedna značajka koja će ih razlikovati.

Kandidat može tijekom natječajnog postupka pisanim putem povući prijavu.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja