



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

OPĆINA MATULJI

UPRAVNI ODJEL ZA
SAMOUPRAVU I UPRAVU

KLASA: 112-02/26-01/1

URBROJ: 2170-27-03-01/10-26-39

Matulji, 23. veljače 2026. godine

Na temelju članka 5. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj: 86/08., 61/11., 8/14., 112/19., 17/25, dalje u tekstu: ZSN) u postupku prijma u službu na neodređeno, puno radno vrijeme Glorie Biluš, OIB: 14376772099, pročelnik Upravnog odjela za samoupravu i upravu, OIB: 23730024333, postupajući po službenoj dužnosti, donosi

RJEŠENJE
o prijmu u službu

1. Gloria Biluš, Ratka Petrovića 40, Rijeka, SSS, komercijalist, s ukupnim radnim stažem od 21 godine, 2 mjeseca i 23 dana od čega u struci 15 godina, 8 mjeseci i 27 dana, s položenim državnim ispitom I. razine, sa znanjem rada na računalu, prima se u službu na radno mjesto **Administrativnog tajnika** u Upravni odjel za samoupravu i upravu, Odsjek za opće poslove, javnu nabavu, pripremu i provedbu projekata i informiranje, na neodređeno, puno radno vrijeme uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca.
2. Po izvršnosti ovoga rješenja službenica će posebnim rješenjem biti raspoređena na radno mjesto te će joj biti utvrđeni datum početka rada i plaća.

Obrazloženje

Javni natječaj za prijam u službu na neodređeno, puno radno vrijeme na radno administrativnog tajnika u Upravni odjel za samoupravu i upravu, Odsjek za opće poslove, javnu nabavu, pripremu i provedbu projekata i informiranje, objavljen je 16. siječnja 2026. godine u „Narodnim novinama“ broj 6/2026, na mrežnim stranicama Općine Matulji i oglasnoj ploči Općine Matulji.

Rok za podnošenje prijave je bio 8 (osam) dana od dana objave javnog natječaja u „Narodnim novinama“.

Za radno mjesto administrativnog tajnika kandidati moraju ispunjavati opće uvjete za prijam u službu, propisane u članku 12. ZSN (punoljetnost, hrvatsko državljanstvo i zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima) te sljedeće posebne uvjete:

- srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit,

- poznavanje rada na računalu.

Kandidati su uz vlastoručno potpisanu prijavu trebali priložiti:

1. životopis
2. dokaz o hrvatskom državljanstvu (važeća osobna iskaznica, putovnica, domovnica ili elektronički zapis iz evidencije o državljanstvu),
3. preslika svjedodžbe kojom se potvrđuje ispunjavanje uvjeta stupnja obrazovanja (stručne spreme) i struke određene ovim javnim natječajem,
4. dokaz o traženom radnom iskustvu od najmanje jedne godine ostvarenom na odgovarajućim poslovima, koji sadrži vrstu poslova koju je kandidat obavljao, struku i razinu obrazovanja potrebnu za obavljanje tih poslova i razdoblje u kojem je obavljao te poslove (potvrda dosadašnjih poslodavaca o vrsti poslova i trajanju radnog odnosa, preslika cjelovitog ugovora o radu, rješenja i sl. iz kojih mora biti vidljivo ostvareno radno iskustvo na poslovima tražene struke i razine obrazovanja), a koje je istovjetno podacima evidentiranim u elektroničkom zapisu ili potvrdi Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje;
5. dokaz o ukupnom radnom iskustvu (elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koji mora sadržavati podatke o: poslodavcu, osnovi osiguranja, početku i prestanku osiguranja, radnom vremenu, stvarnoj i potrebnoj razini obrazovanja te trajanju staža osiguranja),
6. presliku dokaza o položenom državnom ispitu ukoliko ga je podnositelj prijave položio,
7. vlastoručno potpisanu izjavu o poznavanju rada na računalu.

Na javni natječaj zaprimljeno je ukupno 16 (šesnaest) prijava kandidata. Sve zaprimljene prijave bile su pravodobne. Nepravodobnih prijava nije bilo. Nakon pregleda zaprimljenih prijava Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrdilo je da je 6 (šest) kandidata dostavilo urednu prijavu te da zadovoljavaju formalne uvjete iz javnog natječaja.

Kandidati koji su podnijeli pravodobnu i potpunu prijavu te udovoljavaju formalnim uvjetima javnog natječaja, pozvani su na prethodnu pisanu provjeru znanja koja je održana 9. veljače 2026. godine.

Svi pozvani kandidati uredno su pristupili prethodnoj provjeri znanja.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja, nakon provedene pisane provjere znanja, utvrdilo je da je svih 6 (šest) kandidata ostvarilo najmanje 50% bodova iz prethodne pisane provjere znanja te je intervju s navedenim kandidatima održan 9. veljače 2026. godine s početkom u 12:30 sati.

Nakon provedenog postupka prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrdilo je rang-listu prema ukupnom broju ostvarenih bodova na prethodnoj provjeri znanja i intervjuu i Izvješće o provedenom postupku koje je dostavilo pročelniku Upravnog odjela za samoupravu i upravu.

Kandidatkinja Gloria Biluš ostvarila je na prethodnoj provjeri znanja 8,16 bodova te je pristupila intervjuu na kojemu je ostvarila maksimalnih 10 bodova i na osnovu navedenog nalazi se na prvom mjestu rang-liste.

Prema odredbama članaka 23., 23.b i 24. ZSN, rješenje o prijmu donosi se za izabranog kandidata iz reda prijavljenih kandidata na temelju izvješća i rang-liste povjerenstva za provedbu javnog natječaja koje je prethodno dostavljeno pročelniku upravnog tijela.

Pročelnik Upravnog odjela za samoupravu i upravu na temelju izvješća o provedenom postupku javnog natječaja i utvrđene rang-liste donosi rješenje o prijmu Glorije Biluš na radno mjesto administrativne tajnice.

Kandidatkinja Gloria Biluš dostavila je sljedeće dokaze o ispunjavanju uvjeta iz javnog natječaja: vlastoručno potpisana pisana prijava, životopis, preslika osobne iskaznice, preslika svjedodžbe, elektronički zapis HZMO-a o ostvarenom radnom stažu, dokaz o radnom iskustvu ostvarenom na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje jedne godine (rješenje, rješenja o rasporedu, ugovor), preslika svjedodžbe o položenom državnom stručnom ispitu, vlastoručno potpisanu izjavu o poznavanju rada na računalu, preslika uvjerenja o položenom stručnom ispitu za zaštitu i obradu arhivskog i registraturnog gradiva, pisma preporuke, rješenja o ocjenjivanju službenika, rješenja iz radnog odnosa.

Prije donošenja ovog rješenja ovo upravno tijelo provjerilo je po službenoj dužnosti nepostojanje zapreke za prijam u službu zbog pravomoćne osuđivanosti izabrane kandidatkinje za kazneno djelo iz članka 15. i 16. ZSN-a za što je od Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije ishodilo uvjerenje KLASA: 740-02/26-03/53483, URBROJ: 514-05-02-01-01/301-26-02 od 12. veljače 2026. godine.

Gloria Biluš dostavila je izvješće o zdravstvenom pregledu br. 13/2026 od 16. veljače 2026. godine kojim je utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se imenovana prima u službu, Uvjerenje Općinskog kaznenog suda u Zagrebu da se protiv nje ne vodi kazneni postupak Poslovni broj: Su-Ukpe-49834/2026 od 14. veljače 2026. godine te je dostavila na uvid izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja.

Temeljem članka 26. stavka 2. ZSN-a službenici je utvrđen probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Po izvršnosti rješenja o prijmu u službu donijet će se rješenje o rasporedu i plaći sukladno članku 27. ZSN-a primjenjujući odredbe Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim odjelima Općine Matulji („Službene novine Općine Matulji“ 16/25) i Odluke o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Matulji („Službene novine Općine Matulji“ 1/25).

Temeljem naprijed navedenog valjalo je odlučiti kao u izreci ovog rješenja.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ovog rješenja stranka može podnijeti žalbu Općinskom načelniku u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba se predaje Upravnom odjelu za samoupravu i upravu, Trg maršala Tita 11, Matulji, pismeno, neposredno ili poštom, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik.

Sukladno članku 106. stavku 1. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj: 47/09 i 110/21) stranka se može odreći prava na žalbu u pisanom obliku ili usmeno na zapisnik, od dana primitka prvostupanjskog rješenja do dana isteka roka za izjavljivanje žalbe.

Na žalbu se ne plaća upravna pristojba, sukladno članku 9. stavku 2. točki 22. Zakona o upravnim pristojbama („Narodne novine“ broj: 115/16 i 114/22).

Službenica
ovlaštena za privremeno
obavljanje poslova pročelnika
Upravnog odjela za samoupravu i upravu:

Irena Gauš

DOSTAVITI:

- 1) Službena Internet stranica Općine Matulji
- 2) Pismohrana



