



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA



OPĆINA MATULJI
UPRAVNI ODJEL ZA
SAMOUPRAVU I UPRAVU

KLASA: 112-10/26-01/2
URBROJ: 2170-27-03-01/10-26-3
Matulji, 27. veljače 2026. godine

OBAVIJEST

Općina Matulji je dana 27. veljače 2026. godine raspisala javni natječaj za prijam u Upravni odjel za samoupravu i upravu, Odsjek za opće poslove, javnu nabavu, pripremu i provedbu projekata i informiranje na radno mjesto **viši savjetnik za poslove protokola, organizacije manifestacija i odnosa s javnošću** (1 izvršitelj, m/ž), na neodređeno, puno radno vrijeme uz probni rad od tri mjeseca.

Javni natječaj je objavljen u „Narodnim novinama“ broj 20/2026 od 27.2.2026. godine.

Opis poslova radnog mjesta višeg savjetnika za poslove protokola, organizacije manifestacija i odnosa s javnošću:

1. Obavlja stručne i druge poslove na području odnosa s javnošću
2. Administrira web stranicu Općine, sastavlja priopćenja, komunicira s javnošću uključujući i krizno komuniciranje, priprema konferencije za novinare, administrira Facebook stranicu Općine
3. Organizira i vodi protokolarne poslove za potrebe Općine, Općinskog načelnika, Općinskog vijeća i odbora, sudjeluje u organizaciji manifestacija
4. Obavlja poslove propisane Zakonom o pravu na pristup informacijama i Općom Uredbom o zaštiti podataka
5. Provodi ugovore o medijskoj suradnji
6. Daje mišljenja, tumačenja i odgovore po predmetima u okviru svoje nadležnosti, prima stranke i rješava po zahtjevima istih u okviru svoje nadležnosti
7. Obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela i/ili voditelja Odsjeka

Koeficijent složenosti poslova navedenoga radnog mjesta je 2,77 uz osnovicu za izračun plaće u iznosu od 947,60 Eura bruto. Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Prethodna provjera znanja kandidata obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10. Intervju se provodi samo s

kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na pisanom testiranju. Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja povukao prijavu na javni natječaj.

Izvori za pripremanje kandidata za provjeru:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 36/09, 36/09, 109/07, 125/08, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20) - članci 1. do 6., 18. do 20., 27. do 56.c.)
2. Zakon o medijima („Narodne novine“ broj 59/04, 84/11, 81/13, 114/22) – cijeli tekst
3. Zakon o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13, 85/15, 69/22) – cijeli tekst
4. Statut Općine Matulji („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 26/09, 38/09, 17/14, 29/14 4/15-pročišćeni tekst, 39/15, 7/18, 6/21, 23/21 i 36/23) - članci: 1. do 8., 15. do 18., 30. do 33., 43.

Web stranica "Narodnih novina" je www.nn.hr a web stranica "Službenih novina Primorsko - goranske županije" je www.sn.pgz.hr.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja kandidata bit će objavljeno na ovoj web-stranici te na oglasnoj ploči Općine Matulji, najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

U Listi kandidata koja će biti objavljena zajedno s vremenom održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti, bit će navedeni inicijali kandidata, sa godinom rođenja i mjestom prebivališta. Ukoliko se kandidat na koga se ti podaci odnose ne bi mogao identificirati u odnosu na jednake podatke drugog kandidata, dodat će se još jedna značajka koja će ih razlikovati.

Kandidat može tijekom natječajnog postupka pisanim putem povući prijavu.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja