

Na temelju članka 7. stavak 1. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (NN br. 83/22) Općina Matulji objavljuje

JAVNI POZIV za financiranje javnih potreba u kulturi u 2026. godini

1. PREDMET JAVNOG POZIVA

Predmet ovog Javnog poziva je prikupljanje prijava programa i projekata za financiranje ili sufinanciranje javnih potreba u kulturi u 2026. godini.

U proračunu Općine Matulji osiguravaju se sredstva za financiranje javnih potreba u kulturi, a to su programi ili projekti u kulturi od interesa za Općinu Matulji, a dodjeljuju se na temelju provedenog javnog poziva koji se objavljuje na mrežnim stranicama Općine Matulji.

Javnim pozivom definiraju se područja javnih potreba u kulturi, prioriteti i ciljevi, uvjeti i kriteriji za dodjelu financijskih sredstava, prihvatljivi prijavitelji, prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi, način prijave i rokovi, postupak dodjele financijskih sredstava i objava rezultata, postupak podnošenja prigovora, postupak ugovaranja, način korištenja, način izvještavanja te postupanje s prijavama nakon provedbe javnog poziva, zaštita osobnih podataka.

2. PODRUČJA JAVNIH POTREBA U KULTURI

Prijave se podnose za sljedeća područja:

- Kultura
- Muzejska djelatnost
- Knjižnična djelatnost te književni programi
- Izdavačka i nakladnička djelatnosti
- Glazbeno i scenska umjetnost
- Audiovizualna (filmska) umjetnost
- Likovna umjetnost
- Kulturno-umjetnički amaterizam
- Međunarodna i međuopćinska suradnja i mobilnost

3. PRIORITETI I CILJEVI

U procesu vrednovanja prijavljenih programa i projekata posebna pozornost bit će posvećena ispunjavanju prioriteta i ciljeva:

- poticanje i unaprjeđenje kulturno umjetničkog amaterizma na području Općine Matulji,
- programi ili projekti istraživačkog, umjetničkog karaktera te djelatnosti izdavaštva kojima se promovira kulturna, prirodna i povijesna baština Općine Matulji,
- programi ili projekti očuvanja i njegovanja kulturne baštine (jezične, glazbene, tradicijske te kulturne baštine),
- programi ili projekti kulture sjećanja od interesa za Općinu Matulji,
- kontinuirani edukativni i kulturni programi ili projekti koji se višegodišnje provode na području Općine Matulji, a koji su pokazali kvalitetu te za njima postoji interes

- korisnika i publike na području Općine Matulji,
- poticanje i unaprjeđenje knjižnične djelatnosti na području Općine Matulji,
- poticanje i unaprjeđenje muzejske djelatnosti na području Općine Matulji.

4. UVJETI I KRITERIJI ZA DODJELU FINACIJSKIH SREDSTAVA

Kriteriji temeljem kojih će se utvrđivati prednost pri analizi prijavljenih programa i projekata su:

- kvaliteta ponuđenog programa ili projekta,
- značaj programa za očuvanje kulturne i povijesne baštine Općine Matulji,
- inovativnost programa ili projekta,
- ekonomičnost, kontinuitet i održivost programa ili projekta,
- promicanje programa za djecu i mlade te njihovo uključivanje u programske ili projektne aktivnosti,
- udio sufinanciranja ponuđenog programa ili projekta iz drugih izvora financiranja,
- promicanje međunarodne kulturne suradnje,
- usklađenost sa terminima održavanja manifestacija od posebne važnosti za Općinu Matulji (obilježavanje Dana Općine i drugih značajnih datuma, Matuljske ljetne večeri, Advent),
- suradnja s drugim udrugama i ustanovama na području Općine Matulji.

Općina Matulji će dodjeljivati sredstva za financiranje programa ili projekata organizacijama (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da:

- su upisani u odgovarajući Registar,
- su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne ili fizičke osobe,
- su registrirani za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonima,
- su uredno ispunili obveze iz prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine Matulji i drugih javnih izvora,
- nema blokirani račun u posljednjih 6 mjeseci do dana roka za podnošenje prijave, što provjerava Općina Matulji,
- se ne nalazi u postupku stečaja, predstečajne nagodbe odnosno likvidacije, što provjerava Općina Matulji,
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine Matulji, što provjerava Općina Matulji,
- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa, ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge,
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba ili javnih ovlasti,
- imaju uređen sustav prikupljanja članarina te uredno predaju sva izvješća Općini Matulji i drugim institucijama.

5. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Pravo podnošenja prijava na temelju ovog Javnog poziva imaju umjetničke organizacije, ustanove u kulturi, udruge te pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnosti iz područja kulture i umjetnosti.

Prioritetni uvjet ostvaruju podnositelji prijave koji imaju sjedište na području Općine Matulji i provode programe na području Općine Matulji ili su višegodišnji provoditelji programa ili projekata koji se održavaju na području Općine Matulji i/ili od interesa su za Općinu Matulji te okupljaju veliki broj korisnika s područja Općine.

6. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Prihvatljivim troškovima smatraju se stvarni troškovi, nastali provođenjem programa ili projekta u 2026. godini. Prilikom procjene programa ili projekta ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Prihvatljivi izravni troškovi

Prihvatljivi izravni troškovi su troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta, a odnose se na:

- **troškovi za plaće i naknade:**
 - zaposlenika i drugih stručnih osoba angažiranih na programu ili projektu s porezima i doprinosima
 - ugovora o autorskom djelu i honorara, ugovora o djelu, ugovora o djelu redovitog studenta, ugovora o radu s provoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi
- **troškovi za usluge:**
 - tisak knjiga i sličnog pisanog materijala, grafička priprema, filmsko snimanje, montaža, studijska obrada, lektura, korektura i slično,
 - najam ozvučenja, rasvjete i pozornice, troškovi voditelja, usluge promidžbenih aktivnosti i slično,
 - troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju programskih odnosno projektnih aktivnosti maksimalno do 270,00 eura ovisno o broju sudionika prilikom provođenja programa ili projekta.
- **administrativni i ostali troškovi** koji su vezani isključivo za projekt kao npr. uredski materijal, materijal za radionice i slično.
- **troškovi prijevoza i smještaja**
 - troškovi prijevoza eksponata, štandova i slično,
 - troškovi smještaja, dnevnica i prijevoza ukoliko je to nužno za organizaciju programa ili projekta.

Prihvatljivi neizravni troškovi

Prihvatljivi neizravni troškovi su troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali neizravno pridonose postizanju njihovih ciljeva te mogu iznositi najviše 10% ukupnih prihvatljivih troškova programa ili projekta, a odnose se na:

- nabavu opreme i namještaja (npr. glazbala, uniforme ili nošnje, računalna oprema i slično),
- najam prostora,
- troškovi prijevoza koji nisu navedeni pod izravnim troškovima,
- troškove telefona, interneta i pošte,
- naknade za bankarske usluge,
- knjigovodstvene usluge.

Navedeni troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.

Neprihvatljivi troškovi su:

- neizravni troškovi koji prelaze 10% ukupnih prihvatljivih troškova programa ili projekta,
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja,
- kupnja zemljišta i građevina,
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova,
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora,
- kupnja rabljene opreme, strojeva i namještaja,
- troškovi koji nisu predviđeni ugovorom,
- donacije,
- zajmovi drugim organizacijama ili fizičkim osobama,
- troškovi goriva osim ukoliko je nužno za provođenje programa ili projekta
- troškovi prijevoza i putni troškovi osim za troškove navedene pod prihvatljivim troškovima,
- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- kamate,
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima programa ili projekta

7. NAČIN PRIJAVE, SADRŽAJ I ROKOVI

Prijava se popunjava na računalu isključivo u elektroničkom obliku putem aplikacije **“SOM Natječaj”** te se prijava podnesena na drugačiji način od navedenog neće uzeti u razmatranje. Detalji vezani uz registraciju i pristup aplikaciji “SOM Natječaj” navedeni su u **Uputama za prijavitelje “Som natječaj”**.

Prijava se podnosi isključivo u elektroničkom obliku te ista sadrži sljedeće obrasce koje prijavitelj mora popuniti/priložiti:

- online Prijavu za financiranje programa ili projekta,
- online Proračun programa ili projekta,
- Obrazac 3. Izjava o partnerstvu (ukoliko je primjenjivo),
- Obrazac 4. Izjava o financiranim programima ili projektima iz javnih izvora u 2024. i 2025. godini,

- Obrazac 5. Životopis provoditelja pojedinih programa ili projekata,
- online Izjavu o nekažnjavanju osobe ovlaštene za zastupanje i provoditelja pojedinih programa ili projekata,
- Potvrda o obavljanju djelatnosti iz područja kulture i umjetnosti (ukoliko nije javno dostupna).

Obrasci koji su sastavni dio prijave popunjavaju se na računalu isključivo u elektroničkom obliku putem aplikacije **“SOM Natječaj”** te se **neće uzeti u razmatranje** obrasci dostavljeni na drugačiji način od navedenog.

Prije potpisa Ugovora prijavitelj mora dostaviti:

- Obrazac 7. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (dostavlja se prije potpisivanja Ugovora)
- Obrazac za uvid u kaznenu evidenciju ukoliko je program/projekt prijavitelja usmjeren na djecu kao potencijalne korisnike, i to za osobe koje će kroz provedbu programskih/projektnih aktivnosti biti u kontaktu s djecom, uz dostavu preslike važeće osobne iskaznice (dostavlja se prije potpisivanja Ugovora).

Osim obvezne dokumentacije, Prijavitelji mogu priložiti i sljedeću dokumentaciju koja dokazuje ili predstavlja rad Prijavitelja i partnera:

- Fotografije, videozapise i zvučne zapise
- Publikacije
- Najave i članke iz medija
- Pisma preporuke relevantnih institucija i donatora

Općina Matulji može tražiti i dodatnu dokumentaciju u cilju što bolje procjene prijavljenog programa ili projekta, a prijavitelju će se dati primjeren rok za dostavu traženog. Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženo u navedenom roku, prijava se neće razmatrati.

Tekst Javnog poziva, te poveznica za pristup sustavu za prijavu **“SOM Natječaj”** dostupni su na mrežnoj stranici Općine Matulji: www.matulji.hr.

U slučaju potrebe dodatne informacije mogu se dobiti na e-mail: drustvene.djelatnosti@matulji.hr

Rok za prijavu na Javni natječaj je: **31. listopada 2025. godine.**

Prijava se smatra dostavljenom u trenutku kada je ista zaprimljena na poslužitelju.

Prijave koje ne ispunjavaju tražene uvjete sukladno tekstu Javnog poziva, koje nisu dostavljane na odgovarajući način u navedenom roku, neće se razmatrati niti uvrstiti u financiranje Javnih potreba u kulturi Općine Matulji za 2026. godinu.

8. OBAVIJEST O PRIJAVAMA KOJE SE NEĆE RAZMATRATI

Neće se razmatrati prijave:

- koje nisu popunjene u elektronskom obliku,
- koje pristignu izvan propisanog roka za podnošenje prijave,
- koje su podnesene od strane neprihvatljivih prijavitelja,
- koje ne sadrže potpunu dokumentaciju,

- koje nisu u skladu s uvjetima Javnog natječaja i Uputama za prijavitelje,
- prijavitelja koji po pozivu Općine Matulji ne dostave dodatnu traženu dokumentaciju,
- prijavitelja koji nisu ispunili obveze po ugovorima o financiranju zaključenih u 2025. godini,
- prijavitelja koji na dan isteka roka za podnošenje prijava imaju dospjele, a nepodmirene obveze prema Općini Matulji.

9. POSTUPAK DODJELE FINANCIJSKIH SREDSTAVA I OBJAVA REZULTATA

Za provođenje postupka Javnog poziva Općinska načelnica imenuje Povjerenstvo za pripremu i provedbu javnog poziva, ispunjavanja uvjeta javnog poziva, ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata, rješavanje prigovora te praćenja provedbe i rezultata programa ili projekata.

Po isteku roka za podnošenje prijava na Javni poziv, Povjerenstvo će pristupiti administrativnoj provjeri te postupku ocjene ispunjavanja propisanih uvjeta Javnog poziva. Nakon provedenog postupka ocjenjivanja, Povjerenstvo izrađuje prijedlog odobrenih programa i projekata s iznosima financiranja te ih dostavlja Općinskoj načelnici.

Na prijedlog Povjerenstva Općinska načelnica donosi odluku o dodjeli financijskih sredstava s popisom odobrenih programa ili projekata.

Odluka o dodjeli financijskih sredstava donosi se najkasnije u roku od 90 dana od dana donošenja Proračuna Općine Matulji te se objavljuje na mrežnoj stranici Općine Matulji.

10. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIGOVORA

Prijavitelji mogu izjaviti pisani prigovor putem Jedinog jedinog upravnog odjela, Trg maršala Tita 11, 51211 Matulji.

Prigovor se podnosi u roku 8 dana od dana dostave odluke o dodjeli financijskih sredstava. Odluka se dostavlja javnom objavom na mrežnim stranicama Općine Matulji. Dostava se smatra obavljenom istekom osmog dana javne objave na mrežnim stranicama Općine Matulji. Općina Matulji, odnosno Općinska načelnica, dužan je odgovoriti na prigovor u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora.

11. POSTUPAK UGOVARANJA, NAČIN KORIŠTENJA, NAČIN IZVJEŠTAVANJA TE POSTUPANJE S PRIJAVAMA NAKON PROVEDBE JAVNOG POZIVA

S prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva temeljem Odluke o financiranju sklopiti će se ugovor.

Ugovor o financiranju obavezno sadrži iznos odobrenih financijskih sredstava za program ili projekt, rokove isplate odobrenih sredstava te obveze davatelja i obveze korisnika financijskih sredstava.

Korisnik financijskih sredstava dužan je odobrena sredstva koristiti namjenski i u skladu s ugovorom.

Završno Opisno izvješće izrađuje se na propisanom obrascu.

Ako korisnik sredstava nenamjenski koristi dodijeljena sredstva, ne izvrši program ili ne podnese pisana izvješća, dužan je vratiti primljena sredstva.

Svi dokumenti u vezi s prijavom za financiranje programa putem ovog Javnog poziva bit će odloženi i čuvani u skladu s propisima o zaštiti i očuvanju dokumentarnog i arhivskog gradiva te se ne vraćaju predlagateljima.

12. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Osobni podaci dostupni iz prijave i tražene dokumentacije prikupljaju se i obrađuju isključivo za potrebe provedbe ovog Javnog poziva.

KLASA: 611-09/25-02/13

URBROJ: 2170-27-02/1-25-1

Matulji, 30. rujna 2025. godine



OPĆINSKA NAČELNICA
Ingrid Debeuc