



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO - GORANSKA ŽUPANIJA



OPĆINA MATULJI
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 044-01/25-01/1
URBROJ: 2170-27-03-01/10-25-1
Matulji, 15. veljače 2025. godine

Na temelju Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka («Narodne novine», broj 42/18), na temelju članka 43. Statuta Općine Matulji («Službene novine Primorsko-goranske županije», broj 26/09, 38/09, 8/13, 17/14, 29/14, 4/15 - pročišćeni tekst, 39/15, 7/18, 6/21, 23/21 i 36/23) općinski načelnik donosi

P R A V I L N I K O VIDEONADZORU OPĆINE MATULJI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o videonadzoru Općine Matulji (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje se korištenje sustava videonadzora, prikupljanje, obrada, pohrana te uporaba podataka kao i pravila i postupak nadzora njihove uporabe.

Općina Matulji uspostavila je sustav videonadzora s ciljem pružanja razine zaštite ljudi i imovine u zaštićenim prostorima i zaštićenom neposrednom okolnom perimetru javnih površina i objekata u vlasništvu Općine Matulji, radi sprječavanja protupravnih radnji kao i utvrđivanja okolnosti nastanka štetnih radnji ili događaja.

Članak 2.

Video nadzor u smislu odredbi Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka («Narodne novine», broj 42/18) odnosi se na prikupljanje i daljnju obradu osobnih podataka koja obuhvaća stvaranje snimke koja čini ili je namijenjena da čini dio sustava pohrane.

Voditelj obrade je Općina Matulji (dalje u tekstu: voditelj obrade) koja sama ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka.

Izvršitelj obrade je Alius Grupa d.o.o., Marićeva draga 4, 51216 Viškovo, OIB: 75696670026 (dalje u tekstu: izvršitelj obrade) koja obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade.

Članak 3.

Sadržaj snimki iz video nadzornog sustava predstavlja osobne podatke, budući da je osobni podatak svaka informacija koja se odnosi na identificiranu fizičku osobu ili osobu koja se može identificirati (dalje u tekstu: ispitanik), a snimanje videonadzorom,

spremanje snimljenih materijala, korištenje, davanje na uvid, brisanje ili uništavanje predstavlja obradu osobnih podataka.

Ovim Pravilnikom se, s ciljem unaprijeđivanja već uspostavljenih standarda zaštite osobnih podataka i upravljanja osobnim podacima, uređuje svrha i opseg podataka koje voditelj obrade prikuplja, površine koji su obuhvaćeni videonadzorom, način i vrijeme čuvanja i uporabe snimljenih podataka, osobe koje imaju pravo pristupa videosnimkama, drugi korisnici koji imaju pravo pristupa snimkama, davanje izjave o povjerljivosti, kao i zaštita prava ispitanika koji se nađu u prostoru obuhvaćenim videonadzorom.

Ovaj Pravilnik primjenjuje se na odgovarajući način u skladu s odredbama primjenjivih pravnih propisa kojima se uređuje područje zaštite osobnih podataka, zaštite na radu i sustava tehničke zaštite.

II. SVRHA OBRADJE OSOBNIH PODATAKA PUTEM VIDEONADZORA

Članak 4.

Voditelj obrade nadzorni video sustav koristi ponajprije kao sredstvo sigurnosti i zaštite osoba i imovine te kontrole pristupa. Videonadzor omogućuje nadzor prostora ili objekta čime se štiti sigurnost prostora i objekta, smanjuje izloženost riziku razbojstva, štete, provala, nasilja, krađa i sličnih događaja.

Osobni podaci iz videonadzora moraju se obrađivati pošteno i zakonito, u skladu s primjenjivim propisima. Podaci se smiju prikupljati samo u svrhu s kojom je ispitanik upoznat, odnosno koja je izričito navedena i u skladu sa propisima te se mogu dalje obrađivati samo u svrhu u koju su prikupljeni, odnosno u svrhu koja je podudarna sa svrhom prikupljanja.

Sustav videonadzora ne smije se upotrebljavati kao sredstvo praćenja ispitanika. Svrha videonadzora nije prikupljanje posebnih kategorija podataka.

Prikupljeni osobni podaci moraju biti bitni za postizanje određene svrhe obrade i ne smiju se prikupljati u većem opsegu nego što je to nužno da bi se postigla određena svrha, te se u tom smislu sustavom videonadzora nadzire minimalno područje potrebno za jamčenje sigurnosti i zaštite prostora i ispitanika.

III. OBAVJEŠTAVANJE O VIDEONADZORU

Članak 5.

Voditelj obrade će sve ispitanike obavijestiti da su prostori i objekti pod videonadzorom prije ulaska u perimetar snimanja.

Informacije o videonadzoru voditelj obrade pruža na učinkovit i opsežan način:

- vidljivim oznakama da se prostor nadzire sustavom tehničke zaštite pod videonadzorom postavljenim na mjestu najkasnije prije prostora koji je obuhvaćen snimanjem videonadzorom (grafička oznaka i natpis);
- objavom ovog Pravilnika na službenim internet stranicama voditelja obrade;
- objavom kontakt podataka voditelja obrade.

Obavijest o videonadzoru sadržava sve važne podatke, a posebno jednostavnu i lako razumljivu sliku uz tekst kojim se ispitanicima pružaju sljedeći podaci:

- opći podaci o voditelju obrade,
- da se prostor nalazi pod videonadzorom (grafička oznaka i natpis),
- kontaktni podaci voditelja obrade - službenika za zaštitu podataka putem kojih ispitanik može ostvariti svoja prava.

Članak 6.

Snimljeni materijali ne smiju se koristiti protivno odredbama zakona i drugih pozitivnih propisa, ne smiju se prikazivati u javnosti niti pred osobama koje nemaju ovlasti za nadzor opće sigurnosti.

Voditelj obrade je obavezan omogućiti tijelu nadležnom za inspekcijski nadzor i ovlaštenim tijelima javne vlasti pregled videozapisa iz sustava videonadzora.

Općinski načelnik je odgovoran za informiranje ispitanika i donošenje odluka o uvođenju videonadzora.

IV. PROSTORI I OBJEKTI KOJI SU OBUHVAĆENI VIDEONADZOROM

Članak 7.

Obrada osobnih podataka putem video nadzora provodi se u svrhu koja je nužna i opravdana za zaštitu osoba i imovine. Videonadzorom obuhvaćene su:

- vanjska površina ulaza u dizalo kod sportske dvorane, prostor ulaza u dizalo u javnoj garaži, unutrašnjost javne garaže u sportskoj dvorani, vanjsko parkiralište kod sportske dvorane, – sve na adresi Šetalište Drage Gervaisa 2a, Matulji, kč.br. 2265/3, k.o.Matulji, broj kamera videonadzora: 9; vanjska površina dječjeg igrališta na Jankovićevom dolcu na kč.br. 2295/1, k.o. Matulji, broj kamera videozapisa: 4
- objekt Centra primarne zdravstvene zaštite Matulji na adresi Dalmatinskih brigada 30b, Matulji na k.č.br. 1803/2, k.o.Matulji; objekt školske sportske dvorane na adresi Šetalište Drage Gervaisa 2a, Matulji, kč.br. 2265/3, k.o.Matulji, broj kamera videonadzora: 2
- vanjski prostor u sredstvima javnog prometa na području ulaza u autobusnu stanicu preko puta zgrade općinske uprave na kč.br. 1742, k.o. Matulji, broj kamera videonadzora: 1

Nadzorne kamere uključene su od 0-24 sata, svakog dana u tjednu.

V. PRAVO PRISTUPA VIDEOZAPISIMA

Članak 8.

Pravo pristupa videozapisima videonadzora s objekata i prostora ima pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Matulji koji je ovlašten od strane općinskog načelnika.

Osim ovlaštenim osobama, pravo pristupa videozapisima omogućeno je i osobama iz vanjske tvrtke pružatelja usluga održavanja (izvršitelju obrade) koje održavaju videonadzor. Sa izvršiteljem obrade sklopljen je ugovor koji sadržava posebne klauzule o tajnosti podataka.

Prostor u kojem se nalazi uređaj za pristup sustavu videonadzora nalazi se pod ključem te je zaštićen od pristupa neovlaštenih osoba, a pristup sustavu videonadzora zaštićen je posebnom lozinkom za prijavu.

Sigurnosna kopija zaporke drži se u zaštićenom prostoru kod voditelja obrade.

VI. IZJAVA O POVJERLJIVOSTI

Članak 9.

Ovlaštene osobe iz članka 8. stavka 1. ovog Pravilnika obvezne su potpisati Izjavu o povjerljivosti kojom se obvezuju za sve osobne podatke koje doznaju iz videonadzora

čuvati kao tajnu za cijelo vrijeme radnog odnosa i trajno nakon prestanka ugovornog radnog odnosa.

Ovlaštenim osobama iz članka 8. stavka 1. ovog Pravilnika zabranjuje se preslika i presnimavanje sadržaja videozapisa kojima imaju pristup bez pisane suglasnosti općinskog načelnika u kojoj će se navesti svrha preslika i presnimavanja.

Članak 10.

Ostale osobe koje imaju pravo uvida u prikupljene podatke jesu o sobe koje su po posebnim propisima ovlaštene nadzirati postupke, poslovanje i druge aktivnosti koje se obavljaju kod voditelja obrade, kao što je službenik za zaštitu osobnih podataka voditelja obrade, inspeksijske službe, državno odvjetništvo, policija i druge osobe koje imaju ovlasti nadzora opće sigurnosti, temeljem pisanog zahtjeva odnosno neposrednim uvidom.

VII. ROK ČUVANJA VIDEOZAPISA

Članak 11.

Prikupljeni osobni podaci moraju biti točni, potpuni i ažurni, moraju se čuvati u obliku koji dopušta identifikaciju ispitanika, i ne dulju nego što je potrebno za svrhu u koju se podaci prikupljaju ili dalje obrađuju.

Videozapisi se čuvaju najduže mjesec dana od trenutka nastanka, nakon čega se automatski brišu.

Odredba iz stavka 2. ovoga članka ne odnosi se na slučajeve počinjenja kaznenih i prekršajnih djela, oštećenja ili uništenja imovine, odnosno kada je riječ o dokazima u sudskom, upravnom, arbitražnom ili drugom istovrijednom postupku ili služe kao dokaz povrede svrhe nadzora, u kojem slučaju se prikupljeni podaci o takvim događajima mogu sačuvati kao dokazni materijal te na pisani zahtjev ustupiti pravosudnim i policijskim tijelima.

Videozapisi kojima se dokazuje povreda svrhe nadzora pohraniti će se na optički disk te čuvati godinu dana od dana pohranjivanja zapisa.

VIII. PRAVA ISPITANIKA

Članak 12.

Ispitanici imaju sva prava zajamčena Uredbom i nacionalnim zakonodavstvom.

Ispitaniku se može uz podnošenje zahtjeva omogućiti pregled videozapisa.

Ispitanik u zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka mora navesti svrhu, dokazati svoj identitet, navesti datum i vrijeme te lokaciju gdje je nastala snimka.

Iznimno se pregledavanje snimki može ograničiti kada je to propisanom primjenjivim propisima, radi zaštite istrage kaznenih dijela te ako je to nužno radi zaštite prava i sloboda drugih osoba obuhvaćenih snimkama.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom neposredno se primjenjuju odredbe Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (»Narodne novine«, broj 42/18).

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama voditelja obrade.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Medran Kinkela

The image shows a circular official stamp in blue ink. The text within the stamp includes "REPUBLIKA HRVATSKA" at the top, "OPĆINA MATULJI" in the middle, and "OPĆINSKI NAČELNIK" and "MATULJI" at the bottom. In the center of the stamp is a coat of arms featuring a crown and a checkered shield. A handwritten signature in blue ink is written over the stamp.

