



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA



OPĆINA MATULJI

KLASA: 406-03/24-05/54
URBROJ: 2170-27-03-01/10-24-2
Matulji, 30.12.2024. godine

Naručitelj Općina Matulji, na temelju članka 10. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službene novine PGŽ“ broj 50/23), upućuje sljedeći:

P O Z I V
na dostavu ponude u postupku jednostavne nabave za
nabavu univerzalnih poštanskih usluga

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU

OPĆINA MATULJI

Adresa sjedišta: Trg maršala Tita 11, 51211 Matulji

Adresa za dostavu pošte i ponuda: Trg maršala Tita 11, 51211 Matulji

OIB: 23730024333

MB: 2542579

www.matulji.hr

e-mail: opcina.matulji@matulji.hr

1.2. OSOBE ZADUŽENE ZA KONTAKT

Kontakt osoba:

Irena Gauš

irena.gaus@matulji.hr

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 73/24

1.4. PODACI O GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA:

Predstavnici Naručitelja iz članka 76. stavka 2. ZJN 2016 su u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ili podugovaratelja):

- Odvjetnički ured Vedran Kinkela, Opatija, Dražica 2 (u mirovanju)
- Rasadnik Šmogori d.o.o. Matulji, Šmogorska cesta 45
- OPG Bačić, Matulji, Šmogorska cesta 45

1.5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: 24.600 EUR bez PDV-a

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

Predmet ovog poziva je nabava univerzalnih poštanskih usluga

Ponuditelj je obavezan pridržavati se uputa i tehničkih specifikacija definiranih ovim pozivom.

2.1. KOLIČINA I OPSEG PREDMETA NABAVE

Količina i opseg predmeta nabave definirani su Troškovnikom koji je sastavni dio ovog Javnog poziva (Prilog 2).

Količine predmeta nabave su točne.

Ponuditelj mora ponuditi nabavu cjelokupne usluge iz ovog poziva. Ponude samo za dio nabave usluga iz poziva smatrat će se nepravilnim ponudama te će iste biti odbijene.

Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti predmet nabave na način da isti odgovara svim uvjetima koji su navedeni u ovom Pozivu.

2.2. TROŠKOVNIK

Naručitelj je izradio Troškovnik koji čini sastavni dio ovog Poziva (Prilog 2.).

Troškovnik mora biti dostavljen u ponudi i popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditelj mora ispuniti sve zadane rubrike Troškovnika. Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takva ponuda nepravilna te će iz tog razloga biti odbijena.

2.3. MJESTO IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

Mjesto izvršenja ugovora je sjedište Naručitelja i sva područja s kojih Naručitelj obavlja svoju djelatnost a u korelaciji je s predmetom ove nabave.

2.5. ROK

Ugovor o nabavi usluga zaključuje se na vremensko razdoblje od 1.1.2025. do 31.12.2025. godine.

2.6. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehničke specifikacije ovog predmeta nabave opisane su u **Prilogu 4.** i njih se u ponuditelj u potpunosti mora pridržavati tijekom realizacije predmeta ove jednostavne nabave.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Odredbe iz točke 3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta utvrđuju se:

- U slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja) za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno,

3.1. NEPLAĆANJE DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZA ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, Naručitelj **neće isključiti** gospodarski subjekt iz postupka jednostavne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja nepostojanja ove osnove za isključenje, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **potvrdu porezne uprave** ili drugog nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, koja ne smije biti starija od **30 (trideset) dana** računajući od dana isteka roka za dostavu ponude,
- ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ovaj dokument ne izdaje ili ako ne obuhvaća sve okolnosti iz ove osnove za isključenje, gospodarski subjekt dostavlja **izjavu pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavu davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Ponuditelj u postupku jednostavne nabave mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti u skladu s ovim Pozivom.

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI - UPIS U REGISTAR U DRŽAVI POSLOVNOG NASTANA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja ispunjavanja ovog uvjeta sposobnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi njegova poslovnog nastana,
- ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ovaj dokument ne izdaje, gospodarski subjekt dostavlja **izjavu davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

4.2. UVJET TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI - POPIS PRUŽENIH USLUGA

Naručitelj zahtijeva da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva za izvršenje predmetnog ugovora a što se dokazuje popisom realiziranih usluga iz prije izvršenih ugovora. Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave (2024.) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2021. – 2023.) uredno realizirao uslugu istu ili slične kao što je predmet nabave a čija pojedinačna vrijednost (bez PDV-a) mora iznositi najmanje 20.000 Eura bez PDV-a.

Kao dokaz o ispunjavanju traženog kriterija ponuditelj u ponudi dostavlja **prilog 3.** - popis realiziranih usluga u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave (2024.) i tijekom 3 (tri) godine (2021.-2023.) koje prethode toj godini a koji sadržava:

- opis pružene usluge,
- vrijednost realizirane usluge,
- datum realizacije,
- naziv druge ugovorne strane i kontakt podaci.

Naručitelj zadržava pravo provjere navedenih podataka kod druge ugovorne strane.

5. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda je izjava volje gospodarskog subjekta u pisanom obliku da će isporučiti robu koja je predmet nabave u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ovog poziva. Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva i svih njegovih priloga te iste ne smije mijenjati.

Podnošenjem ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu.

5.1. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda sadrži sljedeće:

- ponudbeni list (uredno ispunjen)
- troškovnik (uredno ispunjen)
- dokaz da ne postoje osnove za isključenje sukladno ovom pozivu,
- dokaz o ispunjavanju kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) sukladno točkama 4.1. i 4.2. ovog Poziva

5.2. NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog poziva za dostavu ponude.

Ponuda se izrađuje na **hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**. Dokumenti iz ponude mogu biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod na hrvatski jezik. Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača). Ponuda se izrađuje **na način da čini cjelinu**. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuda se dostavlja u izvorniku.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja. U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponude **mijenja ponudu**, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Izmijenjena ponuda smatra se **novom ponudom** te mora ispunjavati sve uvjete i zahtjeve propisane ovim Pozivom.

Svu dokumentaciju koju je ponuditelj obavezan dostaviti uz ponudu može dostaviti u neovjerenoj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koji čine ponudu, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike.

5.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na sljedeću adresu Naručitelja:

OPĆINA MATULJI,
Trg Maršala Tita 11, 51211 Matulji.

- na prednjoj strani omotnice mora biti naznačeno:

<p>OPĆINA MATULJI Matulji, Trg maršala Tita 11 <u>s naznakom:</u> „Nabava univerzalnih poštanskih usluga“ Evidencijski broj nabave: 73/24“ – NE OTVARAJ</p>

- na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv i adresa gospodarskog subjekta/ zajednice gospodarskih subjekata/članova zajednice gospodarskih subjekata
--

5.4. ROK ZA DOSTAVU PONUDA I DATUM OTVARANJA PONUDA

Rok za dostavu ponuda je **10.01.2025. do 10:00 sati.**

Ponuda mora biti dostavljena navedenoj pisarnici Naručitelja (Matulji, Trg maršala Tita 11), neovisno o načinu dostave ponude, do isteka roka za dostavu ponuda.

6. NAČIN ODREĐIVANJA I PROMJENA CIJENE PONUDE

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

Cijena ponude piše se **brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u eurima (EUR).**

Cijena ponude izražava se na temelju troškovnika iz ponude koju je dostavio ponuditelj.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku. Iznosi iskazani u ponudi u eurima navode se s decimalnim brojem, s decimalnim zareзом i dva decimalna mjesta.

U ponudbenom listu i troškovniku ponuditelji su dužni iskazati:

- cijenu ponude bez PDV-a,
- iznos PDV-a,
- cijenu ponude s PDV-om.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Cijene su za cijelo vrijeme trajanja ugovora fiksne i nepromjenjive.

7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena.**

Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, stoga uspoređuje cijene ponuda s PDV-om.

8. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude iznosi minimalno **30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.**

9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će platiti uredno realiziranu uslugu na temelju ovjerenog računa **za svaki mjesec uredno realizirane usluge.**

Plaćanje je u roku od 30 dana od dana izdavanja e-računa od strane Naručitelja na poslovni račun odabranog ponuditelja.

Plaćanje je u eurima.

Isključen je predujam, cesija kao i traženje sredstva osiguranja plaćanja.

Naručitelj se, sukladno članku 6. stavku 1. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/2018), obvezuje zaprimiti i obraditi te izvršiti plaćanja

elektroničkog računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi. Sukladno članku 7. citiranog zakona, Naručitelj će plaćanje po ugovoru o nabavi vršiti isključivo na temelju e-računa te je Izvršitelj obvezan od toga dana izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

Odabrani ponuditelj ne smije bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju, po predmetnom ugovoru o nabavi, prenositi na treće osobe.

10. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

Obavijest o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja zajedno s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će dostaviti svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku nabave u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ako si dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

11. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

Nakon provedenog postupka naručitelj će s odabranim ponuditeljem, u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenim u ovom pozivu, sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi roba.

12. PRILOZI

Sastavni dio Poziva je:

- Prilog 1. Ponudbeni list
- Prilog 2. Troškovnik
- Prilog 3. Izjava o uredno realiziranoj usluzi
- Prilog 4. Tehničke specifikacije

Ovlašteni predstavnici za provedbu
postupka jednostavne nabave