

Na temelju čl. 10. i čl. 18. Zakona o grobljima („Narodne novine“, broj 19/98, 50/12) te čl. 4. i 5. Odluke o upravljanju grobljima Grada Opatije ("Službene novine PGŽ" br. 1/99), čl. 9. i 10. Odluke o upravljanju grobljima Općine Matulji ("Službene novine PGŽ" br. 17/99) čl. 9. i 10. Odluke o upravljanju grobljem Općine Lovran ("Službene novine PGŽ" br. 6/99), čl. 4. i 5. Odluke o upravljanju grobljima Općine Mošćenička Draga ("Službene novine PGŽ" br. 7/99) Uprava Društva- direktor td "KOMUNALAC" D.O.O. Jurdani, Jurdani 50/b dana 19. listopada 2016.g. donosi sljedeću :

ODLUKU O PRAVILIMA PONAŠANJA NA GROBLJIMA

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom o pravilima ponašanja na grobljima na području Grada Opatije te Općina Matulji, Lovran i Mošćenička Draga (u daljnjem tekstu: Odluka) Komunalac d.o.o. utvrđuje pravila ponašanja, način održavanja i red na grobljima na područjima navedenih JLS-a (u daljnjem tekstu: Groblja).

Članak 2.

Grobljima upravlja u smislu odredbi Odluka o upravljanju grobljima Grada Opatije te Općina Matulji, Lovran i Mošćenička Draga td Komunalac d.o.o. Jurdani, Jurdani 50/b (u daljnjem tekstu: Uprava groblja) a prema uvjetima i načinu propisanim tom Odlukom.

Članak 3.

O uređenju i održavanju groblja i pratećih objekata brine Uprava groblja, a o uređenju pojedinih grobova i grobnih mjesta brinu se korisnici grobnih mjesta.

Članak 4.

Uprava Groblja:

- vodi brigu o održavanju reda i mira na grobljima,
- dodjeljuje temeljem rješenja kao upravnog akta grobna mjesta i to:
 - grobnice, grobna mjesta i grobna mjesta za urne dodjeljuju se prema planu rasporeda i korištenja grobnih mjesta, redoslijedom pristiglih ponuda zavedenih u službenoj evidenciji Uprave groblja;
 - grobnice, grobna mjesta i grobna mjesta za urne dodjeljuju se prema planu rasporeda i korištenja grobnih mjesta, na način da se u najvećoj mogućoj mjeri nastoje usvojiti želje korisnika, te prema raspoloživim mjestima vodeći pri tom računa da se ne naruši komunikacijsko-infrastrukturalna funkcionalnost te potrebni i dostignuti oblikovni i tradicionalno-vizualni izgled groblja;
- vodi evidenciju o rezervaciji grobnog mjesta,
- zaključuje ugovor o korištenju grobnog mjesta,
- utvrđuje grobnu naknadu za grobno mjesto,
- vodi evidenciju o vlasništvu grobnog mjesta – grobnice,
- obavlja prihvati i smještaj te ukop u Grobljima,
- rješenjem određuje uvjete i način obavljanja radova na groblju odnosno grobnom mjestu-

- grobnici,
- održava groblje,
 - vodi brigu o održavanju groblja i uklanjanju otpada s groblja,
 - uklanja vijence i bukete (ukoliko to ne učini sam korisnik ili ne obavijesti Upravu groblja o produljenju /skraćanju rokova uklanjanja istih) u roku od 2 tjedna od ukopa (u ljetnom periodu) odnosno 4 tjedna od ukopa u zimskom periodu;
 - neuredno i zapušteno grobno mjesto održava urednim, ako unatoč pozivu korisniku grobnog mjesta isti ne uredi grobno mjesto-na njegov trošak,
 - vrši prijenos posmrtnih ostataka nakon što su nastupile okolnosti „napuštenog grobnog mjesta“ u zajedničku kosturnicu te uklanja nadzemne dijelove grobnice ukoliko ih ne ukloni korisnik grobnog mjesta.

Članak 5.

Korisnici grobnih mjesta odnosno osobe koje zakupe grobno mjesto za ukop dužni su:

- postupati sukladno pravilima ove Odluke,
- uređivati i održavati grob i prostor oko groba u redu i čistoći, pazeći da ne oštećuju i ne onečišćuju susjedne grobove uz dužnu pažnju prema umrlima,
- voditi računa da natpisi na grobovima i grobnicama ne smiju vrijeđati ničije nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje, niti na bilo koji način povrijediti uspomenu na pokojnika,
- podmirivati obveze prema Upravi groblja za pružene grobne usluge.

Članak 6.

Ukoliko se korisnik grobnih mjesta ne brine o održavanju groba na način da stanje istog predstavlja ozbiljnu ugrozu za drugi grob – grobno mjesto odnosno narušava komunikacijsko-infrastrukturnu funkcionalnost i oblikovni odnosno tradicionalno-vizualni izgled groblja, Uprava groblja će ga upozoriti i pisano opomenuti na njegove obveze i odrediti mu rok za uređenje groba.

Ako korisnik ne postupi po opomeni, Uprava groblja obaviti će čišćenje i uređenje groba na trošak korisnika.

Članak 7.

Groblje je otvoreno i dostupno za posjete svaki dan u vremenu:

- od 7:00 do 20:00 sati od 1. travnja do 1. listopada, te
- od 7:00 do 17:00 sati od 1. listopada do 1. travnja;

izuzev 31. listopada i 1. studenog kada je otvoreno od 8:00 do 24:00 sati.

Članak 8.

Mrtvačnica je otvorena samo na dan ukopa i to najkasnije 2 sata prije istog.

Članak 9.

Na Groblju sahrane se obavljaju u pravilu radnim danima (ponedjeljak – subota) i to:

- od 1. travnja do 31. kolovoza u vremenu od 10:00 do 18:00 sati,
- od 01. rujna do 30. rujna u vremenu od 10:00 do 17:00 sati,

- od 1. listopada do 28./29. veljače u vremenu od 10:00 do 16:00 sati,
- od 1. ožujka do 31. ožujka u vremenu od 10:00 do 17:00 sati;

II. PRAVILA PONAŠANJA

Članka 10.

Na Groblju se mogu održavati samo skupovi:

- koji su u vezi sa ispraćajem i ukopom umrlih te
- organizirani prigodni skupovi u povodu sjećanja na umrle i pokopane na groblju, u povodu Dana mrtvih (Svi sveti) i drugih prigoda, isključivo uz suglasnost Uprave groblja.

Vjerski obredi na groblju vrše se u skladu s propisima o vjerskim zajednicama.

Članak 11.

Posjetitelji Groblja dužni su ponašati se na Groblju kako to odgovara mjestu i dužnom poštovanju prema umrlima.

Djeca mlađa od 10 godina starosti mogu posjećivati Groblje isključivo u pratnji odraslih članova obitelji.

Članak 12.

Na Groblju je najstrože zabranjeno:

- neovlašteni ukop,
- onečišćenje, oštećivanje i uništavanje grobova, grobnica, nadgrobnih spomenika, nadgrobnih ploča i znakova na grobovima i grobnicama,
- oštećivanje objekata i uređaja na groblju (slavine, klupe, košare za otpatke i drugo),
- gaženje grobova i grobnica te uništavanje cvijeća i nasada,
- uništavanje zelenila i zelenih površina na groblju kao i svaki drugi zahvat na zelenilu grobnog mjesta,
- sadnja ukrasnog drveća i grmlja na grobovima i pored njih, izuzev sadnje cvijeća i trajnica na grobovima,
- odnošenje cvijeća, cvjetnih aranžmana, svijeća i drugih ukrasa s tuđih grobova i grobnica,
- odlaganje otpada na svim drugim mjestima osim u za to predviđene posude,
- vožnja svim prijevoznim sredstvima osim uz suglasnost i odobrenje Uprave groblja,
- obavljanje bilo kakvog oblika trgovine ili reklamiranja,
- vikanje, glasan govor, pjevanje i sviranje koje nije dio pogrebnog obreda, zabava, smijeh i slično ponašanje koje remeti mir na groblju i nije primjereno odavanju pijeteta prema pokojnicima,
- ulaženje i boravak van propisanog vremena za posjet,
- izvođenje u šetnju kućnih ljubimaca te ulazak drugim životinjama.
- korištenje slavina u vlasništvu Uprave groblja za pranje osobnih automobila;

III. IZVOĐENJE RADOVA

Članak 13.

Građevinski, klesarski i slični radovi na Groblju mogu se obavljati samo od ponedjeljka do subote u vremenskom periodu od 7.00 do 15.00 sati.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka radovi se mogu izvoditi i izvan vremena predviđenog u stavku 1. ovog članka ali isključivo uz dozvolu Uprave groblja.

Svi radovi na Groblju moraju biti u skladu sa propisima o građenju, sanitarnim i tehničkim propisima te planom rasporeda grobova.

Članak 14.

Korisnik grobnog mjesta odnosno pravne osobe i ovlašteni obrti kojima je povjereno izvođenje bilo kakvih radova na Groblju dužni su prije početka radova ishoditi odobrenje Uprave groblja.

Zahtjevu za izdavanje suglasnosti potrebno je priložiti idejnu skicu iz koje su vidljive mjere gradnje i materijal.

Ukoliko predmet gradnje (npr. nadgrobni spomenik) nije izgrađen u skladu s izdanom suglasnošću ili je izgrađen bez iste a nije ju u mogućnosti ni naknadno ishoditi, korisnik grobnog mjesta dužan je građevinu ukloniti najkasnije u roku od 15 dana od zaprimljenog naloga Uprave groblja.

U slučaju svih pa i manjih zahvata na grobnom mjestu ili grobnici zahtjeva se očitovanje Uprave groblja a u cilju održavanja harmonije tradicionalno-vizualnog izgleda groblja.

U slučaju nepostupanja sukladno stavku 4. ovog članka Uprava groblja ukloniti će građevinu i to na teret i o trošku korisnika grobnog mjesta.

Na općem polju zabranjena je izgradnja bilo kakve vrste osim nadgrobne ploče s imenom i prezimenom pokojnika te godinom smrti istog a koja ploča mora biti izrađena od čvrstog materijala.

Istekom perioda korištenja groba na općem polju korisnik istog dužan je o svom trošku ukloniti nadgrobnu ploču u roku od 15 dana od dana isteka korištenja a u protivnom, navedeno će učiniti Uprava groblja o njegovom trošku.

Članak 15.

Radovi se moraju obaviti tako da se očuva potpun red i mir na Groblju.

Građevinski materijal potreban za obavljanje odobrenih radova može se držati na Groblju samo za vrijeme obavljanja radova.

Nakon obavljenih radova izvođač je dužan ukloniti sav preostali građevinski materijal i deponirati ga na odlagalištu izvođača radova i korišteni prostor dovesti u prvobitno stanje.

Sve troškove i štetu koja je nastupila na Groblju uslijed radova na grobnom mjestu dužan je

podmiriti korisnik grobnog mjesta na kojem se izvode radovi.

Uprava ne odgovara za štete učinjene na grobovima, grobnicama i nadgrobnim spomenicima ukoliko iste nisu nastale isključivom krivnjom radnika Uprave odnosno ukoliko su iste počinjene od strane trećih.

Uprava ne odgovara za štete učinjene na grobovima, grobnicama i nadgrobnim spomenicima uslijed krađe i vandalizma.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Sastavni dio ove Odluke čini Cjenik komunalnih usluga a u skladu s čl. 15. Odluke.

Članak 17.

Svaka povreda odredaba ove Odluke podliježe na odgovarajući način primjeni kaznenih odredbi iz Odluke o upravljanju grobljima Grada Opatije ("Službene novine PGŽ" br. 1/99), Odluke o upravljanju grobljima Općine Matulji ("Službene novine PGŽ" br. 17/99) Odluke o upravljanju grobljem Općine Lovran ("Službene novine PGŽ" br. 6/99) te Odluke o upravljanju grobljima Općine Mošćenička Draga ("Službene novine PGŽ" br. 7/99).

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, izložiti će se na oglasnoj ploči svakog groblja i službenoj web stranici td KOMUNALAC D.O.O. (www.komunalac-opatija.hr)

UPRAVA:

Direktor: 

Eryino Mrak, dipl. ing.

KOMUNALAC d.o.o.

JURDANI

1

Broj: 133/16