***Obrazac***

**ZAHTJEV ZA ZA OTPIS ILI DJELOMIČAN OTPIS POTRAŽIVANJA NA IME JAVNIH DAVANJA**

Upute za popunjavanje:

1. Svi traženi podaci u ovom zahtjevu moraju biti upisani za podnositelja zahtjeva i sve članove njegovog kućanstva. Obrazac zahtjeva potrebno je ispuniti elektronski ili vlastoručno čitko, velikim tiskanim slovima.

2. Zahtjev se predaje osobno ili preporučeno poštom tijelu nadležnom za naplatu duga/potraživanja.

3. Podnositelj zahtjeva može zaokružiti jednu od ponuđenih mogućnosti.

4. Uvjeti i kriteriji za odobravanje otpisa potraživanja:

Ako posebnim propisima nije uređeno drugačije, potraživanja na ime javnih davanja mogu se otpisati ako bi izvršenje naplate poreznog duga dovelo u pitanje osnovne životne potrebe dužnika-građanina i članova njegova kućanstva pod slijedećim uvjetima:

1. **Socijalni uvjet**: ako podnositelj zahtjeva ostvaruje pravo na zajamčenu minimalnu naknadu, odnosno pravo na pomoć za uzdržavanje iz sustava socijalne skrbi,

**ili**2. ako **imovno stanje** podnositelja zahtjeva i punoljetnih članova njegovog kućanstva odgovara sljedećim uvjetima:

a) kada imovina, u novčanom obliku, podnositelja zahtjeva i članova njegovog kućanstva ne prelazi iznos od dvije proračunske osnovice, na dan podnošenja zahtjeva, po članu njegovog kućanstva,

b) kada podnositelj zahtjeva, odnosno punoljetni članovi kućanstva imaju u vlasništvu stan ili kuću koju koriste isključivo za njihovo stanovanje, te ako imaju u vlasništvu automobil i/ili plovilo, čija vrijednost ne prelazi iznos od dvije proračunske osnovicena dan podnošenja zahtjeva,

c) kada ukupni dohodak i ukupni primici podnositelja zahtjeva i punoljetnih članova njegovog kućanstva mjesečno ne prelaze po članu kućanstva iznos od jedne proračunske osnovice.

Za stjecanje prava na otpis ili djelomičan otpis potraživanja fizička osoba mora ispunjavati kriterij iz stavka 1. točke 1. ovoga članka ili kumulativno kriterije iz stavka 1. točke 2. ovoga članka.

***Napomena:* Zahtjevu obvezno priložiti:**

– **AKO JE KRITERIJ IMOVNO STANJE**: potvrdu Porezne uprave o visini dohotka podnositelja zahtjeva i članova njegovog kućanstva, [1]

[1]Napomena: Ovaj podatak dokazuje se prilaganjem potvrde Porezne uprave o visini dohotka podnositelja zahtjeva i članova njegovog kućanstva. U stupac 2 upisuje se posebno za podnositelja zahtjeva i svakog člana njegovog kućanstva podatak o prosječnom mjesečnom dohotku u razdoblju dvanaest mjeseci ili manje (ako dohodak nije ostvarivan kroz dvanaest mjeseci), ukupnom dohotku i ukupnim primicima (u tuzemstvu i u inozemstvu) kroz dvanaest mjeseci koji prethode mjesecu podnošenja zahtjeva.

[2]Napomena: U tablici 4. b) se navodi ukupna površina stambenog prostora koji služi za stanovanje podnositelja zahtjeva i članova njegovog kućanstva. Također se unose traženi podaci o ostalim nekretninama koje ne služe za stanovanje ili obavljanje djelatnosti koje služe uzdržavanju podnositelja zahtjeva i članova njegovog kućanstva.

[3]Napomena: Unosi se iznos gotovine u domaćoj i stranoj valuti, štednja odnosno novčana sredstva na osobnim računima ili štednim knjižicama, vrijednosni papiri, udjeli u kapitalu i ostala imovina u tuzemstvu, mirovina, udjeli u kapitalu i ostala imovina u inozemstvu podnositelja zahtjeva i punoljetnih članova njegovog kućanstva.

– **AKO JE KRITERIJ SOCIJALNI STATUS**: potvrdu ili presliku rješenja nadležnog centra za socijalnu skrb o ostvarivanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu, odnosno pravo na pomoć za uzdržavanje iz sustava socijalne skrbi **i ne popunjavaju se tablice 3. i 4.**

|  |
| --- |
| **2) ZAHTJEV ZA OTPIS ILI DJELOMIČAN OTPIS POTRAŽIVANJA NA IME JAVNIH DAVANJA** |
| **a) otpis potraživanja** | **b) djelomičan otpis potraživanja** |

**POD MATERIJALNOM I KAZNENOM ODGOVORNOŠĆU DAJEM SLJEDEĆE PODATKE:**

*Tablica 1.* **Podaci o podnositelju zahtjeva**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.  | Ime i prezime: |
| 2. | Adresa (ulica i kućni broj, mjesto, poštanski broj): |
| 3.  | Broj telefona: |
| 4. | OIB: |
| 5.  | Korisnik prava na pomoć za uzdržavanje iz sustava socijalne skrbi: | DA | NE |
| 6. | Korisnik prava na opskrbninu prema zakonu kojim se uređuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ili zakonu kojim se uređuje zaštita vojnih i civilnih invalida rata. | DA | NE |

*Tablica 2.* **Podaci o dugu ili potraživanju čija se odgoda/obročna otplata odnosno otpis ili djelomičan otpis potraživanja traži:**

|  |  |
| --- | --- |
| 7. | Visina duga ili potraživanja za koji se traži odgoda/ obročna otplata odnosno otpis ili djelomičan otpis i osnova nastanka duga/ potraživanja: |
| 8. | Razlog traženja odgode/obročne otplate odnosno otpisa ili djelomičnog otpisa:  |

*Tablica 3.* **Podaci o članovima kućanstva podnositelja zahtjeva:**

Koliko osoba živi u zajedničkom kućanstvu podnositelja zahtjeva (ukupan broj računajući i podnositelja zahtjeva) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

U tablici je potrebno precizirati odnos prema podnositelju zahtjeva:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ime i prezime: | Datum rođenja, OIB  | Odnos prema podnositelju zahtjeva | Je li osoba uzdržavana od strane podnositelja zahtjeva? (zaokružiti) | Je li podnositelj zahtjeva uzdržavan od te osobe?(zaokružiti) |
|  |  |  | DA/NE | DA/NE |
|  |  |  | DA/NE | DA/NE |
|  |  |  | DA/NE | DA/NE |
|  |  |  | DA/NE | DA/NE |
|  |  |  | DA/NE | DA/NE |
|  |  |  | DA/NE | DA/NE |

*Tablica 4.* **Imovno stanje podnositelja zahtjeva i punoljetnih članova kućanstva:**

*Tablica 4.a)* **podaci o prosječnom mjesečnom dohotku i primicima podnositelja zahtjeva i članova kućanstva**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ime i prezime podnositelja zahtjeva i članova kućanstva: | Prosječan mjesečni dohodak i primici od nesamostalnog – samostalnog rada: | Naziv poslodavca, sjedište i adresa |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| UKUPNO: |  |  |

*Tablica 4.b)* **podaci o nekretninama****[[2]](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_05_52_1056.html%22%20%5Cl%20%22footnote-29081-3) (popunjava se isključivo ako se podnosi zahtjev za otpis ili djelomičan otpis potraživanja)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Vrste nekretnina | Vlasnik (ime i prezime) | Adresa (ulica, kbr., mjesto) | Korisna površina u m² | Tržišna vrijednost u kunama | Napomena |
| Stan ili kuća za stanovanje |  |  |  |  |  |
| Ostale nekretnine (poslovni prostor, zemljište, šume i ostale nekretnine) |  |  |  |  |  |
|  | UKUPNO: |  |  |

*Tablica 4. c)* **Podaci o vozilima – plovilima (popunjava se isključivo ako se podnosi zahtjev za otpis ili djelomičan otpis potraživanja)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Podaci o vozilima – plovilima | Automobil | Plovilo |
| Vlasnik (ime i prezime) | 1. | 1. |
| 2. | 2. |
| Vrsta, marka, tip, godina proizvodnje | 1. | 1. |
| 2. | 2. |
| Registarska oznaka | 1. | 1. |
| 2. | 2. |
| Vrijednost u kunama | 1. | 1. |
| 2. | 2. |
| UKUPNO (vrijednost u kunama) |  |  |

*Tablica 4. d)* **Podaci o ostaloj imovini i primicima****[[3]](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_05_52_1056.html%22%20%5Cl%20%22footnote-29081-4)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vrsta imovine/primitka  | Ime i prezime vlasnika/korisnika | Iznos u kunama |
| Mirovina |  |  |
| Gotovina |  |  |
| Štednja odnosno novčana sredstva na osobnim računima i štednim knjižicama |  |  |
| Vrijednosni papiri, udjeli u kapitalu |  |  |
| Ostala imovina/primici |  |  |
| UKUPNO: |  |  |

Mjesto i datum: Ime i prezime podnositelja zahtjeva:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vlastoručan potpis:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prilozi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_