******

**REPUBLIKA HRVATSKA**

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA MATULJI**

|  |
| --- |
| **OBRAZAC** |
| **ZAHTJEV ZA UMANJENJE ZAKUPNINE**  **zbog nastupa posebnih okolnosti uzrokovanih bolešću Covid 19** |

*1.* **Podaci o podnositelju zahtjeva**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ime i prezime / naziv: |  |
| 2. | Adresa sjedišta (ulica i kućni broj, mjesto, poštanski broj): |  |
| 3. | OIB: |  |
| 4. | Adresa poslovnog prostora (ulica i kućni broj, mjesto, poštanski broj): |  |
| 5. | Kontakt telefon |  |
| 6. | e-mail adresa |  |

*2.* **Podaci za izračun umanjenja:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Mjesec / mjeseci za koji(e) se traži umanjenje |  |
| 2. | Broj dana kada se odlukama nadležnih tijela nije smjela obavljati djelatnost u poslovnom prostoru u pojedinom mjesecu za koji se traži umanjenje |  |
| 3. | Ugovoreni iznos mjesečne zakupnine sa PDV-om |  |

**Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću potvrđujem da su podaci navedeni u ovom zahtjevu istiniti.**

Mjesto i datum:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

M.P. (ime i prezime te potpis odgovorne osobe)

***Upute za popunjavanje:***

|  |
| --- |
| 1. ***NAČIN I ROKOVI PODNOŠENJA ZAHTJEVA:*** |
| Zahtjev se može podnijeti za svaki mjesec u vrijeme trajanja posebnih okolnosti i to istekom mjeseca za koji se zahtjev podnosi. |
| Zahtjev se može podnijeti i nakon prestanka posebnih okolnosti odnosno nakon ponovnog početka obavljanja djelatnosti za čitavo razdoblje kada se odlukama nadležnih tijela nije smjela obavljati djelatnost u poslovnom prostoru   * U tom slučaju se u obrascu moraju navesti * svi mjeseci za koje se umanjenje traži te * broj dana kada se nije mogla obavljati djelatnost za svaki mjesec zasebno |
| Krajnji rok za podnošenje zahtjeva je 30 dana od dana prestanka posebnih okolnosti, odnosno od dana ponovnog početka obavljanja djelatnosti. |
|  |
| 1. ***NAČIN IZRAČUNA UMANJENJA ZAKUPNINE*** |
| Iznos umanjenja zakupnine utvrđuje se na način da se mjesečni iznos zakupnine, za mjesec u kojemu su trajale posebne okolnosti, umanjuje srazmjerno broju dana trajanja nemogućnosti obavljanja djelatnosti u tom mjesecu i to prema slijedećoj formuli:  *Mjesečni iznos zakupnine*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ X broj dana u kojima se nije mogla (smjela) obavljati*  *broj dana u mjesecu djelatnost* |
|  |
| 1. ***PROVEDBA*** |
| O zahtjevima rješava Jedinstveni upravni odjel izdavanjem Odobrenja |
| Za Odobrenjem utvrđene iznose umanjenja, umanjiti će iznos zakupnine za uplatu utvrđen Ugovorom o zakupu odnosno ispostavljenim računima za mjesec ili mjesece za koje se traži umanjenje (prijeboj) |
|  |
| 1. ***OBVEZNI PRILOZI*** |
| * *Rješenje o minimalno tehničkim uvjetima za prostor u kojima se djelatnost obavlja ili drugi akt iz kojeg je vidljivo da je namjena prostora obuhvaćena Odlukom Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske o zabrani obavljanja djelatnosti* |
|  |
| 1. ***PROVEDBENI PROPISI I AKTI*** |
| * + *Odluka o davanju u zakup i kupoprodaji poslovnog prostora (Službene novine PGŽ broj 4/13, 17/14, 8/19 i 09/20)*   + *Odluka o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na umanjenje zakupnine zbog nastupa posebnih okolnosti (“Službene novine PGŽ” broj xxxx)* |

|  |
| --- |
|  |
| 1. ***NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA*** |
| Zahtjevi se podnose na adresu Općine Matulji, Trg. M.Tita 11, Matulji, osobno u pisarnicu Općine ili putem pošte. |
| Uz zahtjev se uplaćuje upravna pristojba u iznosu od 20,00 kuna u upravnim biljezima sukladno Tar.br. 1. iz Tarife upravnih pristojbi Uredbe o tarifi upravnih pristojbi („Narodne novine“ br. 8/17., 37/17., 129/17., 18/19., 97/19. i 128/19). |