



**REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**



Općina Matulji

Zajednica sportskih udruga Općine Matulji

**Natječaj za sufinanciranje programa, projekata i manifestacija
u području Društvenih djelatnosti – programa Sporta, od
interesa za Općinu Matulji koje provode udruge**

Upute za prijavitelje

Datum objave natječaja:[08.08.2016.]

Rok za dostavu prijava: [08.09.2016.]

SADRŽAJ

1. NATJE AJ ZA SUFINANCIRANJE SPORTSKIH PROGRAMA POTICANJA SPORTSKO-REKREATIVNIH AKTIVNOSTI U 2016. GODINI.....	3
1.1. Opis problema ijem se rje-avanju fleli pridonijeti ovim natje ajem	3
1.2. Strate-ki okvir	3
1.3. Ciljevi natje aja i prioriteti za dodjelu sredstava.....	4
1.4. Ukupna vrijednost Natje aja, programska podru ja i planirani iznosi	4
2. UVJETI NATJE AJA	5
2.1. Prihvatljivi prijavitelji su:.....	5
1.2. Programska podru ja prijave	5
1.3. Prednost pri odobravanju financijskih sredstava	8
1.4. Prihvatljivi partneri	8
1.6. Prihvatljivo vremensko razdoblje za provedbu programa/manifestacije/projekta	9
1.7. Prihvatljive aktivnosti koje e se sufinancirati natje ajem	10
2. NA IN PRIJAVE	10
2.1. Obvezna dokumentacija za prijavu programa	10
2.2. Obrazac za prijavu	11
2.3. Obrazac za prora un.....	12
2.4. Datum objave Natje aja i rok za podno-enje prijave.....	12
2.5. Rokovi i na in postavljanja pitanja.....	12
3. PROCJENA PRIJAVA I DONOTENJE ODLUKE O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA.....	12
3.1. Postupak administrativne provjere.....	13
3.2. Postupak stru ne ocjene kvalitete programa i rokovi za podno-enje prigovora na postupak stru ne ocjene.....	13
3.3. Postupak ugovaranja i pra enje provedbe programa	14
3.3.1. Informiranje i vidljivost	14
3.4. Indikativni kalendar natje ajnog postupka.....	15
4. POPIS NATJE AJNE DOKUMENTACIJE	15

1. NATJEČAJ ZA SUFINANCIRANJE SPORTSKIH PROGRAMA POTICANJA SPORTSKO-REKREATIVNIH AKTIVNOSTI U 2016. GODINI

1.1. Opis problema čijem se rješavanju želi pridonijeti ovim natječajem

Zajednica sportskih udruga Općine Matulji (u daljnjem tekstu: ZSUOM) na internet stranicama Općine Matulji, <http://www.matulji.hr>, objavila je Javni natječaj za sufinanciranje sportskih programa poticanja sportsko-rekreativnih aktivnosti u 2016. godini (u daljnjem tekstu: Natječaj).

Razvoj sporta i sportskih djelatnosti usmjeren je prije svega na promicanje bavljenja sportom i to od najranije dobi te na stvaranje uvjeta ravnomjerne zastupljenosti bavljenja sportom na čitavom području Općine.

Potreba za provođenjem programa proizlazi iz činjenice da je redovito vježbanje jedno od najprirodnijih metoda za očuvanje sposobnosti organizma, sprečavanje i ublažavanje razvoja kroničnih i degenerativnih promjena i bolesti koje nastaju starenjem organizma. Očuvanje vitalnih funkcija organizma na optimalnoj razini preduvjet su zdravlja, a time i dobrog raspoloženja, osjećaja korisnosti, optimizma i kvalitete života. Rekreacija odnosno amatersko bavljenje sportom obuhvaća sve vrste aktivnosti u slobodnom vremenu koje pridonose razvoju stvaralačkih potencijala, zdravlja, životnog optimizma, zadovoljstva i kvalitete života ljudi. Vodeći se navedenim, u Strateškom planu Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta RH za razdoblje 2015. -2017. (<http://public.mzos.hr/Default.aspx?art=10679&sec=1933>) , Ministarstvo je predvidjelo kao posebni cilj provedbu bavljenja amaterskim sportom i sportskom rekreacijom.

U skladu sa navedenim ciljem ministarstva ZSUOM raspisuje Natječaj u cilju održivog razvoja amaterskog sporta na području Općine a sve u cilju očuvanja zdravlja djece, sprečavanju i ublažavanju razvoja kroničnih i degenerativnih promjena i bolesti, stvaranju osjećaja korisnosti kako bi se djecu maknulo sa ulica te ugradili osjećaji odgovornosti, pripadnosti te izgradile radne navike na temelju kojih će, kada odrastu, biti uzorni i odgovorni građani Općine Matulji i Republike Hrvatske.

1.2. Strateški okvir

Strateški okvir

- Nacionalna strategija stvaranja poticajnog okruženja za razvoj civilnoga društva od 2012. do 2016. godine;¹
- Strategija razvoja sustava socijalne skrbi u Republici Hrvatskoj 2011. - 2016. (Vlada RH, travanj 2011);²
- Nacionalna strategija izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom 2007. – 2015.;³
- Strateški plan Ministarstva socijalne politike i mladih 2014 – 2016;⁴

¹ <http://www.uzuvrh.hr/stranica.aspx?pageID=214>

² <http://www.mspm.hr/content/download/9572/73402/version/1/file/Strategija+razvoja+sustava+socijalne+skrbi+u+RH++2011.-2016..pdf>

³ <http://www.mspm.hr/content/download/9570/73396/version/1/file/Nacionalna+strategija++izjedna%C4%8Davanja+mogu%C4%87nosti+za+osobe+s+invaliditetom.pdf>

- Strategija borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u Republici Hrvatskoj (2014.-2020.);⁵

1.3. Ciljevi natječaja i prioriteti za dodjelu sredstava

Natječajni postupak provodi se u skladu sa Zakonom o sportu (Narodne novine, broj 71/06, 124/10, 124/11, 86/12 i 94/13), Zakonom o udrugama (Narodne novine, broj 74/14) i Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine, broj 26/15).

Opći cilj ovog Natječaja je potaknuti razvoj projekata/ programa i manifestacija temeljenih na osnovnim programskim djelatnostima Udruga iz područja društvenih djelatnosti –područja sporta ,a od interesa za Općinu Matulji.

Specifični ciljevi ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga je kroz sufinanciranje omogućiti:

- realizaciju kvalitetnih aktivnosti, projekata, programa i manifestacija Sporta od interesa za građane Općine Matulji
- uključivanje što većeg broja građana Općine Matulji u aktivnosti sportskih Udruga kako bi postali aktivni sudionici u realizaciji programa
- organiziranje slobodnog vremena građana s posebnim akcentom na djecu, mlade do 18 godina
- održavanje redovitih djelatnosti sportskih udruga (rad educiranog sportskog osoblja sa djecom i mladima)
- educiranje i osposobljavanje trenerskog kadra

1.4. Ukupna vrijednost Natječaja, programska područja i planirani iznosi

Sredstva za provedbu Natječaja osigurana su u Proračunu Općine Matulji za 2016. godinu i projekcije u ukupnome iznosu od 1.027.800,00 kuna, po područjima i iznosima kako slijedi:

- realizacija projektnih i programskih aktivnosti te manifestacija od interesa za Općinu Matulji i ZSUOM s ciljem uključivanja što većeg broja građana; organizacija slobodnog vremena građana s akcentom na djecu i mlade do 18 godina; organizacija kontinuiranih edukativnih programa kroz primarnu aktivnost udruga, planirana vrijednost iznosi 1.027.800,00 kuna;

ZSUOM se dopušta naknadna realokacija sredstava u sklopu programskih područja ovisno o kvaliteti programa. Potencijalni prijavitelji i partneri su dio sredstava dužni osigurati iz vlastitih izvora ili iz ostalih izvora (ministarstvo, županija, donacije, sponzorstva, članarine). Prilikom potpisivanja ugovora za projekt/manifestaciju udruge mora imati zatvorenu financijsku konstrukciju potkrepljenu odlukama, zaključcima, ugovorima i slično.

⁴ <http://www.mspm.hr/content/download/9321/72200/file/STRATEŠKI%20PLAN-2014-2016.docx>

⁵ <http://www.mfin.hr/adminmax/docs/Ekonoski%20program%20Republike%20Hrvatske%202013.pdf>

2. UVJETI NATJEČAJA

2.1. Prihvatljivi prijavitelji su:

- svi koji ispunjavaju propisane uvjete Natječaja;
- svi koji će osigurati i druge izvore financiranja;
- svi koji imaju stručne programe koji zadovoljavaju uvjete iz programskog područja na koji se prijavljuju.

Prijavitelji moraju biti:

1. Pravne osobe iz sustava sporta

- Udruge osnovane sukladno Zakonu o udrugama (Narodne novine, broj 88/01, 11/02 ili 74/14) i Zakonu o sportu (Narodne novine, broj 71/06, 124/10, 124/11, 86/12 i 94/13).

1.2. Programska područja prijave

1. Programi sportskih udruga sa područja Općine Matulji;
2. Manifestacije s ciljem promocije sporta od posebnog značenja za Općinu Matulji;
3. Projekti s ciljem promocije sporta od posebnog značenja za Općinu Matulji;
4. Projekti izvrsnosti u sportu koji promoviraju Općinu Matulji;

Prijavitelj mora udovoljavati sljedećim općim uvjetima:

1. Prihvatljiv prijavitelj je **pravna osoba iz sustava sporta - udruga** koja je osnovana sukladno Zakonu o udrugama (Narodne novine, broj 88/01, 11/02, ili 74/14) i Zakonu o sportu (Narodne novine, broj 71/06, 124/10, 124/11, 86/12 i 94/13) te koja ispunjava sljedeće opće uvjete:
 - upisana je u Registar udruga Republike Hrvatske i djeluje na području Republike Hrvatske najmanje godinu dana zaključno s danom objave Natječaja u području aktivnosti za koju prijavljuje program;
 - ciljano i prema djelatnostima djeluje u području aktivnosti za koju prijavljuje program;
 - upisana je u registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija i vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o neprofitnom računovodstvu;
 - upisana je u Registar sportskih djelatnosti;
 - pravodobno i u cjelini ispunjava ugovorene obveze preuzete na temelju prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prema Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta i svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora, što potvrđuje izjavom koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje udruge;
 - ima materijalne i ljudske resurse za provedbu prijavljenog programa;
 - ne vodi se kazneni postupak protiv odgovorne osobe u udruzi;

- uredno ispunjava obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te druga davanja prema Državnome proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave;
- nije prekršio odredbe ugovora u godini koja je prethodila godini natječaja za koji se prijavljuje o namjenskom korištenju sredstava iz javnih izvora, a posebno obaveze iz Ugovora o financiranju iz Proračuna Općine Matulji.

Pravo prijave na Natječaj nemaju:

- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koje nisu registrirane sukladno Zakonu o udrugama/Zakonu o ustanovama i Zakonu o sportu;
- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
- udruge koje nisu upisane u Registar sportskih djelatnosti (samo za pravne osobe u sustavu sporta);
- udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz Državnoga proračuna (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile program);
- udruge koje su u stečaju;
- udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza;
- udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka;
- udruge u čijem sastavu je odgovorna osoba prijavitelj protiv koje se vodi kazneni postupak.

PROGRAM

Program se može provoditi isključivo na području Republike Hrvatske, osim programa koji se odnose na poticanje međunarodne sportske suradnje u kojima se sufinanciraju neke od aktivnosti sudjelovanja sportaša na sportskim natjecanjima u inozemstvu. *Prijavitelj može podnijeti maksimalno jednu programsku djelatnost koja u sebi sadrži do šest kategorija za financiranje (jedna sportska škola, jedna seniorska ekipa i do maksimalno 4 ekipe podmlatka)* s jednim ili više partnera koji mogu biti partneri na više programa. Ako se program provodi u suradnji s jednim ili više partnera, potrebno je točno naznačiti koje će aktivnosti provesti pojedini partner. Prijavitelj treba imati planirane i druge izvore financiranja koji će barem djelomično osigurati održivost provođenja programa. Prijavitelj koji prijavljuje program odgovoran je za njegovu provedbu i izvještavanje bez obzira na to s koliko partnera će ga provoditi. Svaki prijavitelj mora dostaviti izrađen izvedbeni plan i program sportskih aktivnosti. Osnovni uvjet za prijavu djelatnosti je da Prijavitelj ima sjedište na području Općine Matulji te da programsku aktivnost za koju se natječe provodi na području Općine Matulji.

Napomena:

Podnositelji prijave za godišnju programsku djelatnost moraju biti aktivni korisnici Proračuna i imati aktivnu djelatnost minimalno tri godine. Pod aktivnim korisnikom Proračunskih sredstava podrazumjeva se prijavitelj koji je kroz sve tri godine djelovanja pokazao zapažene programske rezultate te izvršio sve Ugovorne obaveze.

Izuzetak:

U koliko je podnositelj prijave za financiranje programske djelatnosti Sportska udruga okuplja veliki broj korisnika, a za njihovu djelatnost potreban je stručan voditelj bez kojeg udruga nebi mogla djelovati, a

prijavljuje se po prvi puta, može ostvariti pravo na sufinanciranje samo troškova voditelja (i to za prvu godinu 1/3 predviđenog godišnjeg iznosa kojeg Općina sufinancira ostalim udrugama istog programskog karaktera; drugu godinu 2/3 ,a treću godinu puni iznos).

MANIFESTACIJA

Manifestacija se može provoditi isključivo na području Općine Matulji, izuzetak su Sportske udruge kojima osnovna, primarna djelatnost ne omogućava provođenje projekta samo na području Općine (npr. auto i moto utrke i slično) prihvatit će se manifestacija koja se u jednom dijelu bilo početnom (start) ili završnom (cilj) provodi na području Općina Matulji. Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi manifestacije u kojoj nije nositelj manifestacije niti kroz nju ostvaruje financiranje. Podnositelji prijave za manifestaciju moraju biti aktivni korisnici Proračuna i imati aktivnu djelatnost minimalno tri godine. Pod aktivnim korisnikom Proračunskih sredstava podrazumjeva se prijavitelj koji je kroz sve tri godine djelovanja pokazao zapažene programske rezultate. U koliko je prijavitelj korisnik Proračunskih sredstava do tri godine, a prijavljuje povremenu godišnju djelatnost vezanu uz manje projekte/manifestacije i ostvaruje paušalna sredstva od 1.000-3.000 kn ovisno o godinama djelovanja kroz Proračun Općine Matulji kao potporu za djelatnost kako bi tijekom trogodišnjeg djelovanja pokazao stvarnu namjeru, interes za povodenjem programa od interesa za građane Općine Matulji te osigurao ljudske resurse za provođenje projekata/programa. Ovu potporu ZSUOM može sukladno raspoloživim Proračunskim mogućnostima pružiti prijavitelju u koliko je iz prijave razvidan ozbiljan pristup djelovanju od interesa za Općinu Matulji i ZSUOM. Podnositelji prijave moraju imati sjedište na području Općine Matulji ili moraju biti višegodišnji suradnici na manifestacijama od interesa za Općinu Matulji i ZSUOM na osnovu kojih se može procijeniti interes Općine Matulji i ZSUOM kao i razmotriti mogućnost uključivanja njihove manifestacije u Proračun ZSUOM.

Izuzetak

Jesu podnositelji prijave za manifestacije koji se javljaju prvi put, a koji su manifestaciju već u velikoj mjeri razvili ili provodili iz drugih izvora mimo Proračuna Općine Matulji te mogu podnijeti dokumentaciju o provedbi. Projekti navedenih prijavitelja može se uzeti u obzir bez obzira na godine djelovanja kroz Proračun Općine Matulji i ZSUOM u koliko su od posebnog interesa za Općinu Matulji i ZSUOM.

PROJEKT

Projekt se može provoditi na području Republike Hrvatske, izuzetak aktivnosti koje uključuju nastup na međunarodnoj manifestaciji. Prijavitelj može podnijeti do dvije prijave za financiranje projekata pri čemu će se drugi projekt financirati u 50% iznosu isključivo u koliko postoje raspoložive proračunske mogućnosti i u koliko je projekt od značajnog interesa za Općinu Matulji. Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi projekta u kojoj nije nositelj projekta niti kroz njega ostvaruje financiranje. Podnositelji prijave za projekt moraju biti aktivni korisnici Proračuna i imati aktivnu djelatnost minimalno tri godine. Pod aktivnim korisnikom Proračunskih sredstava podrazumjeva se prijavitelj koji je kroz sve tri godine djelovanja pokazao zapažene programske rezultate. U koliko je prijavitelj korisnik Proračunskih sredstava do tri godine, a prijavljuje povremenu godišnju djelatnost vezanu uz manje projekte ostvaruje paušalna sredstva od 1.000-3.000 kn ovisno o godinama djelovanja kroz Proračun Općine Matulji kao potporu za djelatnost kako bi tijekom trogodišnjeg djelovanja pokazao stvarnu namjeru, interes za povodenjem programa od interesa za građane Općine Matulji te osigurao ljudske resurse za provođenje projekata/programa. Ovu potporu Općina Matulji može sukladno raspoloživim Proračunskim mogućnostima pružiti prijavitelju u koliko je iz prijave razvidan ozbiljan pristup djelovanju od interesa za

Općinu Matulji. Podnositelji prijave moraju imati sjedište na području Općine Matulji ili moraju biti višegodišnji suradnici na projektima od interesa za Općinu Matulji na osnovu kojih se može procijeniti interes Općine Matulji kao i razmotriti mogućnost uključivanja njihovog projekta u proračun Općine Matulji.

Izuzetak

Jesu podnositelji prijave za projekte koji se javljaju prvi put ,a koji su projekt već u velikoj mjeri razvili ili provodili iz drugih izvora mimo Proračuna Općine Matulji te mogu podneti dokumentaciju o provedbi. Projekti navedenih prijavitelja može se uzeti u obzir bez obzira na godine djelovanja kroz Proračun Općine Matulji u koliko su od posebnog interesa za Općinu Matulji.

1.3. Prednost pri odobravanju financijskih sredstava

Prednost pri odobravanju financijskih potpora imat će prijavitelji za:

- sportske programe/manifestacije/projekte koji obuhvaćaju djecu s teškoćama u razvoju;
- sportske programe/manifestacije/projekte koji su namijenjeni djeci i mladima

1.4. Prihvatljivi partneri

Ako prijavitelj planira provoditi program/manifestaciju/projekt u partnerstvu s jednim ili više partnera, partner na programu moraju biti sportske udruge te svaki partner mora ispunjavati sve uvjete kao i prijavitelj koji je nositelj programa, a o tome treba dostaviti dokaze (propisanu natječajnu dokumentaciju).

1.5. Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi koji će se sufinancirati Natječajem

Sredstvima Natječaja smiju se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem programa/manifestacije/projekta. Prilikom procjene ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Kategorije prihvatljivih troškova:

1. Ljudski resursi (plaće/naknade nositelja/nositeljice, voditelja/voditeljice programa/manifestacije/projekta i ostalih provoditelja programa/manifestacije/projekta)
2. Troškovi prostora (trošak korištenja sportskog objekta, dvorane, bazena i sl.);
3. Putovanja (putni troškovi za ostvarivanje programske aktivnost);
4. Oprema i roba (trenažna sredstva i pomagala – do 10% vrijednosti programa/manifestacije/projekta);
5. Ostali troškovi provedbe programa/manifestacije/projekta (neposredno vezani i nužni za provedbu projektnih aktivnosti).

Prihvatljivi neizravni troškovi

U proračun programa/manifestacije/projekta koji se prijavljuje ne smiju biti uvrštene stavke koje se odnose na plaćanje režijskih troškova (npr. troškovi potrošnje električne energije, vode, komunalija, fiksnih i mobilnih telefona i sl.), koji glase na ime fizičke ili pravne osobe.

Troškovi putovanja priznaju se ako je putovanje potrebno za provedbu aktivnosti, a koristi se ekonomski najisplativija opcija.

Iz sredstava koja se traže za provedbu programa ne smije se isplaćivati regres ili druge slične naknade zaposlenicima i članovima prijavitelja.

Neprihvatljivi troškovi

Iz sredstava se ne smiju isplaćivati dugovi prijavitelja i troškovi kamata, kao ni aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost prijavitelja (primjerice troškovi održavanja skupštine, upravnoga odbora i slično). Također, neprihvatljivi troškovi su:

- doprinosi u naravi;
- troškovi kupnje vozila;
- troškovi uređenja poslovnoga prostora;
- kupovina zemljišta ili građevina;
- plaće zaposlenika udruge koji nisu uključeni u program ili projekt;
- troškovi za naknade i prigodni darovi zaposlenih osoba u udruzi (regres, božićnica, financijske nagrade članovima udruge);
- troškovi koji su već podmireni od drugih donatora/javnih izvora;
- zajmovi trećim stranama;
- ostali troškovi koji nisu navedeni kao prihvatljivi.

1.6. Prihvatljivo vremensko razdoblje za provedbu programa/manifestacije/projekta

Prihvatljivo vremensko razdoblje za provedbu programa/projekta manifestacije je Proračunska godina za koju se podnosi zahtjev.

Programska aktivnost je aktivnost koja se provodi na tjednoj, mjesečnoj i godišnjoj bazi sa uglavnom istom vremenskom dinamikom pri čemu su moguća manja odstupanja vezana uz praznike, ljetni i zimski odmor i slično (npr. 2sata tjedno x 4 tjedna x 10 mjeseci). Krajnji rezultat programske djelatnosti mora biti projekt koji ima pisanu dokumentaciju sa točno navedenim ciljevima vremenskom dinamikom, zadacima, evaluacijom programa itd., a rezultat projekta mora biti vidljiv za javnost kao završna evaluacija (program, otvorena radionica, cd...i slično)

Manifestacija je aktivnost koja se provodi otprilike minimalno kroz 1, maksimalno 7 dana u kontinuitetu s ciljem promocije sporta, zdravog života i uključivanje što većeg broja građana u sport Općinu Matulji.

Projekt je aktivnost koja djeluje otprilike između 2-6 mjeseci (ovisno o dinamici može i više). Ne mora biti kontinuirana svaki tjedan okvirno isti broj sati već je vremenska dinamika po mjesecima različita.

Svaki projekt ima pisanu dokumentaciju (ciljevi, vremenska dinamika, zadaci, evaluacija programa itd.) te mora biti vidljiva za javnost sa mogućnošću evaluacije.

1.7. Prihvatljive aktivnosti koje će se sufinancirati natječajem

Prihvatljive aktivnosti su:

- obuka djece i mladih;
- organizacija manifestacije;
- obrazovne aktivnosti iz područja sporta;
- odlazak na domaća i međunarodna natjecanja.

Popis projektnih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva Natječaja, a koje nisu spomenute gore, mogu uzeti u obzir za financiranje.

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

Smatraju se neprihvatljivim i neće se razmatrati programi prijavitelja:

- koji su usmjereni na političke ili religijske ciljeve/ili aktivnosti;
- čije je financiranje predviđeno Državnim proračunom RH te koji se u cjelini može financirati prema posebnim propisima (npr. Zakonom o sportu, Zakonom o studentskome zboru i drugim studentskim organizacijama...);
- koji su usmjereni isključivo zadovoljavanju temeljnih potreba poslovanja prijavitelja (npr. kupnja opreme, troškovi redovitog poslovanja);
- čija je jedina svrha korist članovima/članicama prijavitelja;
- dodjela stipendija za studije ili radionice.

2. NAČIN PRIJAVE

2.1. Obvezna dokumentacija za prijavu programa

Za prijavu na Natječaj prijavitelji moraju popuniti propisane natječajne obrasce. Prijavitelji su dužni popuniti sva polja u obrascima.

Popunjene obrasce, kao i traženu popratnu dokumentaciju, prijavitelji trebaju dostaviti Zajednici sportskih udruga Općine Matulji u tiskanome obliku.

Obvezna natječajna dokumentacija za prijavu je:

1. popunjen, potpisan i ovjeren obrazac prijave programa za koji se prijavljuju (OBRAZAC A, OBRAZAC B1, C - ako je primjenjivo);

2. popunjen, potpisan i ovjeren obrazac proračuna (OBRAZAC B2, D – ako je primjenjivo);
3. preslika izvotka iz Registra udruga/Sudski registar;
4. preslika izvotka iz Registra sportskih djelatnosti
5. preslika ovjerene potvrda nadležnoga registracijskog tijela o sukladnosti statuta sa zakonom (samo za pravne osobe iz sustava sporta);
6. obrazac izjave o partnerstvu (u koliko se navode partneri – klubovi pripremaju sami);
7. uvjerenje nadležnoga suda da se protiv odgovorne osobe prijavitelja ne vodi kazneni postupak koje nije starije od šest (6) mjeseci od objave natječaja;
8. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (klubovi pripremaju sami);
9. financijsko izvješće za razdoblje siječanj-prosinac 2015. godine (za one koji su u 2015. godini koristili sredstva iz Proračuna Općine Matulji),
10. dokaz da je udruga svoj statut uskladila sa odredbama Zakona o udrugama (NN 74/14).

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku (jedan izvornik). Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje, i ovjerene službenim pečatom organizacije. Izvornik prijave se šalje preporučeno poštom, ili osobno (predaja u urudžbenom uredu). Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti naziv natječaja, zajedno s punim nazivom i adresom prijavitelja te napomenom "ZA NATJEČAJ – NE OTVARATI". Navedenu tiskanu natječajnu dokumentaciju potrebno je dostaviti u zatvorenoj omotnici preporučenom poštom, kurirom ili osobno (predaja u urudžbenome uredu) na adresu:

Općina Matulji
Zajednica sportskih udruga Općine Matulji
Trg M.Tita 11
51211 Matulji

Na vanjskome dijelu omotnice potrebno je istaknuti puni naziv i adresu prijavitelja s napomenom:

Društvene djelatnosti – Prijedlog (ponuda) za projekte/programe u sportu u 2016. godini
ZA NATJEČAJ – NE OTVARATI

Prijave koje nisu dostavljene na propisani način i ne sadrže svu dokumentaciju koja je propisana Natječajem, NEĆE BITI UZETE U DALJNJE RAZMATRANJE.

2.2. Obrazac za prijavu

Obrazac za prijavu dio je obvezne dokumentacije i u elektroničkome je obliku. Ispunjava se na hrvatskome jeziku i latiničnom pismu i sadrži podatke o prijavitelju te sadržaju i načinu provedbe programa/manifestacije/projekta koji se predlaže za sufinanciranje. Potrebno je ispuniti sve tražene podatke, ispisati obrazac, potpisati ga i dostaviti poštom. Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj programa neće biti uzeti u razmatranje. Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Prilikom ispunjavanja obrasca na računalu prijavitelj popunjava prazna polja u obrascu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Ako obrazac za prijavu sadrži navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

2.3. Obrazac za proračun

Obrazac za proračun dio je obvezne dokumentacije i u elektroničkome je obliku. Potrebno je ispuniti sve tražene podatke, ispisati obrazac, potpisati ga i dostaviti poštom. Ispunjava se na hrvatskome jeziku i sadrži sve podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima programa, kao i o osiguranim sredstvima i sredstvima koja se traže za sufinanciranje od ugovornog tijela. Prijava u kojoj nedostaje obrazac proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Prilikom ispunjavanja obrasca na računalu prijavitelj popunjava prazna polja u obrascu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

2.4. Datum objave Natječaja i rok za podnošenje prijave

Natječaj je otvoren danom objave na internetskim stranicama Općine: <http://www.matulji.hr>. Rok za prijavu na Natječaj je 30 dana. Sve prijave poslane nakon toga neće biti uzete u razmatranje. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijma pošiljke.

Obrasci za prijavu zajedno s detaljnim uputama za prijavljivanje nalaze se na internetskim stranicama Općine: <http://www.matulji.hr>.

Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

2.5. Rokovi i način postavljanja pitanja

Sva pitanja vezana uz Natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita e-poštom na sljedeću adresu: goranlucin@yahoo.com i to najkasnije do 01.09.2016.

Odgovori na pojedine upite u najkraćemu mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, Općina ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

3. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA

Administrativnu provjeru i procjenu prijavljenih programa provodi Upravni odbor Zajednice sportskih udruga Općine Matulji. Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja izraditi će se popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane formalne uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane formalne uvjete natječaja.

Također, davatelj će pisanim putem obavijestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane formalne uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave.

Ukoliko povjerenstvo ustvrdi da je za pojedinu dokumentaciju potrebno dodatno objašnjenje, povjerenstvo može tražiti pismeno pojašnjenje ili nadopunu dokumentacije. Povjerenstvo će kontaktirati prijavitelja putem službene adrese elektroničke pošte te ako u propisanom roku ne bude zadovoljavajućeg odgovora, povjerenstvo će isključiti prijavu iz daljnje evaluacije.

Propisani rok je 5 radnih dana.

3.1. Postupak administrativne provjere

Postupak provodi pravni odjel Općine Matulji. O svim pristiglim prijavama vodi se zapisnik. Sve se prijave uruđbiraju, a osoba zadužena za praćenje prijave na Natječaj vodi posebnu evidenciju. Pravni odjel Općine Matulji obavlja uvid u dostavljenu dokumentaciju i o tome vodi evidenciju na posebnome obrascu. Članovi upravnog odjela ne smiju biti u sukobu interesa, o čemu moraju potpisati posebnu izjavu. U slučaju da nema dovoljno članova pravnog odjela, biti će angažirana nepristrana osoba iz drugih odjela općine koja nije u sukobu interesa.

Prijave koje ne udovoljavaju uvjetima Natječaja (zakašnjele prijave, prijave koje ne sadrže svu natječajem propisanu, potpisanu i ovjerenu dokumentaciju ili prijava podnesena na neki drugi način odnosno suprotno uvjetima iz Natječaja), neće se razmatrati, o čemu će prijavitelji biti obaviješteni pisanom obavijesti u roku od osam (8) radnih dana s naznakom razloga zbog kojih prijava ne zadovoljava propisane uvjete Natječaja. Prijavitelji koji nisu zadovoljili propisane uvjete Natječaja mogu uložiti prigovor u roku od osam (8) dana od primitka obavijesti. O prigovoru odlučuje Načelnik u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora. Prigovor ne odgađa izvršenje navedenih odluka i provedbu Natječaja. Prijave koje nisu dostavljene na propisani način i ne sadrže svu dokumentaciju koja je propisana Natječajem, neće biti uzete u daljnje razmatranje.

3.2. Postupak stručne ocjene kvalitete programa i rokovi za podnošenje prigovora na postupak stručne ocjene

Povjerenstvo koje će biti osnovano od članova Zajednice sportskih udruga Općine Matulji za sufinanciranje poticanja sportsko-rekreativnih aktivnost u 2016. godini daje ocjenu kvalitete programa i prijedlog za financijsku potporu. Članice/članove Povjerenstva imenuje pročelnik/ca za sport i kulturu, a rad Povjerenstva uređuje se posebnim poslovníkom. Razmatraju se samo oni programi/manifestacije/projekti koji su udovoljili propisanim uvjetima Natječaja. Svaka/svaki članica/član Povjerenstva ocjenjuje svaki program i daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe. Ocjene (bodovi) se zbrajaju, a na temelju matematičke sredine dobiva se bodovna vrijednost svakog programa, kao i matematička sredina predloženog iznosa za sufinanciranje. Nakon toga se izrađuje rang-lista ocijenjenih programa prijavitelja po programskim područjima, koja se formira po načelu od najviše do najniže ostvarenih bodova.

Prilikom ocjenjivanja prijavljenih programa Povjerenstvo će razmatrati četiri (4) skupine kriterija:

- A. Institucionalna sposobnost prijavitelja/partnera;
- B. Relevantnost projekta;
- C. Proračun (troškovi);
- D. Prednost u financiranju.

Obrazac za procjenu kvalitete/vrijednosti projekta nalazi se u popratnoj dokumentaciji natječaja pod oznakom Prilog II.

Svi prijavitelji čiji programi nisu prihvaćeni za sufinanciranje bit će obaviješteni u roku od osam (8) radnih dana od dana objave rezultata na mrežnim stranicama Općine: <http://www.matulji.hr>, kao i o razlozima nefinanciranja njihovih programa. Prijavitelji čiji programi nisu prihvaćeni za sufinanciranje mogu uložiti prigovor Općini u roku od osam (8) radnih dana od dana primitka pisane obavijesti o razlozima neprihvatanja programa. O prigovoru odlučuje upravni odbor Zajednice sportskih udruga Općine Matulji u roku od 15 dana od zaprimanja prigovora. Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu natječajnoga postupka.

3.3. Postupak ugovaranja i praćenje provedbe programa

Ugovore o sufinanciranju programa prijavitelji su obvezni potpisati najkasnije 30 dana nakon objave rezultata Natječaja na internetskim stranicama Općine. Prijavitelj s kojim Općina sklopi ugovor o sufinanciranju obvezuje se da neće sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata te neće davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata tijekom trajanja ugovora. Općina će zatražiti povrat uplaćenih sredstava u slučaju ako prijavitelj nenamjenski potroši odobrena financijska sredstva ili ako na drugi način krši obveze proizašle iz ugovora. Općina će prema potrebi organizirati stručno praćenje provedbe projekata sufinanciranih na temelju natječaja.

3.3.1. Informiranje i vidljivost

Prijavitelj je dužan za sufinanciranu provedbu programske djelatnosti/projekta/manifestacije osigurati:

- najavu za medije putem tiskovne;
- predstaviti rezultat projekta/programa, manifestacije za javnost kroz turnire, utakmice, natjecanja i slično;
- u svim tiskanim materijalima istaknuti Općinu Matulji kao pokrovitelja (naziv ustanove i grb) kao i na svim javnim istupima za medije;
- po završetku programske djelatnosti/projekta/ ili manifestacije ,a najkasnije u roku od 20 dana dostaviti financijsko izvješće kao i pisano izvješće sa:
 - foto dokumentacijom iz koje je vidljiv broj sudionika i posjetitelja;
 - kopiju novinskog članka iz koje je vidljivo da je održana tiskovna za medije i informirana javnost;
 - promidžbeni materijal(plakati, letci, katalozi) iz koje je vidljivo isticanje Općine Matulji kako pokrovitelja.

Cilj informiranja i vidljivosti je podizanje svijesti javnosti, medija i dionika o ulozi Općine Matulji te rezultatima i učincima financiranih projekata.

3.4. Indikativni kalendar natječajnog postupka

Faze natječajnog postupka	Datum
Objava natjeaja	09.08.2016.
Rok za slanje prijava	08.09.2016.
Rok za slanje pitanja vezanih uz natjeaj	01.09.2016.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz natjeaj	05.09.2016.
Rok za provjeru propisanih uvjeta natjeaja	13.09.2016.
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	19.09.2016.
Rok za ugovaranje	08.10.2016.

Davatelj financijskih sredstava ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na sljedećoj web stranici <http://matulji.hr/>.

4. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

1. Javni natječaj;
2. Upute za prijavitelje;
3. A obrazac – osnovni podaci o ponuditelju (Word format);
4. B1 obrazac - opis programa/projekta (Word format);
5. B2 obrazac – proračun za program (Word format);
6. C obrazac – opis i proračun manifestacije (Word format);
7. D obrazac – proračun za projekt (Word format);
8. Prilog I. Kriteriji za sufinanciranje sportskih udruga;
9. Prilog II. Obrazac za procjenu vrijednosti kvalitete programa, projekta, manifestacije.