

Primljeno		04-04-2014		
Org. jed.	Klas. oznaka	Ulog. br.	Priloga	Vrijednost
8	602-01/44 -01/5	380-14-5	-	-

OPĆINA MATULJI, Trg Maršala Tita 11, Matulji, OIB: 23730024333, zastupana po općinskom načelniku Mariu Čikoviću, (nastavno: Općina)

i

OSNOVNA ŠKOLA „DR. ANDRIJA MOHOROVIČIĆ“, MATULJI, Šetalište Drage Gervaisa 2, Matulji, OIB: 86016211479, zastupana po ravnateljici Astrid Krizman, dipl.uč. (nastavno: Škola),

zaključili su dana 31.03.2014., sljedeći

## SPORAZUM

o razgraničenju materijalnih troškova i korištenju Školske sportske dvorane Osnovne škole „dr. Andrija Mohorovičić“, Matulji

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Strane ovog Sporazuma suglasno utvrđuju da je:

- Projekt izgradnje Školske sportske dvorane Osnovne škole „dr. Andrija Mohorovičić“, Matulji (u daljnjem tekstu: Dvorana) financiran sredstvima Primorsko-goranske županije (kao osnivača Škole), Općine Matulji (kao investitora) i tadašnjeg Ministarstva regionalnog razvoja, šumarstva i vodnoga gospodarstva,
- Primorsko-goranska županija, kao osnivač Osnovne škole „Dr. Andrija Mohorovičić“, Matulji, bila uključena u pripreme aktivnosti, sufinanciranja projektne dokumentacije, izgradnje i opremanja Dvorane,
- između Primorsko-goranske županije i Općine Matulji zaključen Sporazum broj 617/05/2011 o sufinanciranju izgradnje Školske sportske dvorane Osnovne škole „dr. Andrija Mohorovičić“, Matulji, te da je člankom 8. navedenog Sporazuma utvrđeno da će se način korištenja, upravljanja i razgraničavanja troškova kao i vlasništvo nad Dvoranom regulirati posebnim ugovorom.

#### Članak 2.

Strane ovog Sporazuma suglasno utvrđuju sljedeće činjenice:

- da upravljanje Dvoranom iziskuje visoke troškove održavanja koji prelaze mogućnosti Škole,
- da korištenje Dvorane može donositi i prihode,
- da je Škola ustanova odgoja i obrazovanja i kao takva nije orijentirane ka stvaranju profita već ka realiziranju kvalitetnih nastavnih programa i zadovoljavanju društvenih interesa po pitanju odgoja i obrazovanja,
- da je Dvorana jedan od kapitalnih objekata na području Općine,

- da kapacitet Dvorane prelazi potrebe Škole i može zadovoljiti šire društvene interese, budući da nakon zadovoljenja potreba Škole ima slobodnih termina za korištenje Dvorane, te da postoji velik interes sportskih klubova i raznih udruga, grupa i pojedinaca, za korištenjem Dvorane.

## II. PREDMET SPORAZUMA

### Članak 3.

Ovim Sporazumom uređuju se međusobni odnosi Općine i Škole vezano za korištenje Dvorane i razgraničenje materijalnih troškova.

## III. KORIŠTENJE DVORANE

### Članak 4.

Škola će za potrebe izvođenja redovne nastave tjelesne i zdravstvene kulture, koristiti Dvoranu u vremenu od 8,00 do 16,30 sati svakog školskog radnog dana, tijekom nastavne godine.

Škola može, u dogovoru s Općinom, koristiti Dvoranu i za izvannastavne, sportske i druge aktivnosti izvan vremena navedenog u stavku 1. ovog članka.

Škola će u svom vremenu korištenja Dvorane, za potrebe izvođenja nastave tjelesne i zdravstvene kulture koristiti Dvoranu u dijelu koji se odnosi na sportska borilišta (dva polja) i dalje navedene prateće prostore u Dvorani:

- dvije svlačionice (jedna muška i jedna ženska),
- sanitarije bez tuševa,
- kabinet nastavnika TZK,
- spremište za školsku sportsku opremu.

### Članak 5.

Općina može koristiti Dvoranu:

- svakim radnim danom u vremenu od 16:30 sati,
- svake subote i nedjelje,
- svim praznicima i blagdanima koji se slave u Republici Hrvatskoj,
- svakim radnim i neradnim danom kada traju školski odmori (zimski, proljetni, ljetni).

### Članak 6.

Strane ovog Sporazuma se obvezuju da će:

- Dvoranu koristiti pažnjom dobrog domaćina,
- imenovati osobe koje će dnevno nadzirati stanje u Dvorani,
- u svom vremenu korištenja održavati Dvoranu u funkcionalno ispravnom stanju, što obuhvaća i nadzor nad korištenjem Dvorane, a sve u cilju zaštite imovine i adekvatnog korištenja od strane korisnika,
- nakon završetka korištenja Dvorane, prostore koje koriste ostaviti u stanju koje je primjereno higijensko-tehničkim uvjetima potrebnim za rad Dvorane,
- u slučaju kvarova ili opažanja nastalih šteta ili okolnosti koje mogu uzrokovati štetu, jedna drugu o tome izvijestiti i zajednički utvrditi način otklanjanja istog,

- zajednički utvrditi pravila ponašanja (kućni red) za vrijeme korištenja Dvorane i ista istaknuti na mjestu vidljivom svim korisnicima,
- bez odgađanja jedna drugu izvijestiti o svim okolnostima koje bi mogle utjecati na izvršenje prava i obveza iz ovog Sporazuma.

### III. RAZGRANIČAVANJE MATERIJALNIH TROŠKOVA KORIŠTENJA DVORANE

#### Članak 7.

Strane ovog Sporazuma suglasno razgraničavaju materijalne troškove korištenja dijela Dvorane (sukladno članku 4. stavku 3. ovog Sporazuma), i to:

- energenata,
- komunalne i vodne naknade,
- komunalnih usluga,
- redovitih kontrola instalacija i postrojenja od ovlaštenih pravnih osoba i upravnih tijela,
- servisiranja kotlovnice prije sezone grijanja,
- hitnih intervencija,
- drugih troškova čije je podmirenje bitno za redovno funkcioniranje Dvorane.

Strane ovog sporazuma suglasno utvrđuju da se iznosi materijalnih troškova navedenih u stavku 1. ovog članka razgraničavaju u omjeru:

**30 % Škola – 70% Općina**

### IV. PODMIRIVANJE RAČUNA ZA TROŠKOVE KORIŠTENJA DVORANE

#### Članak 8.

Računi za troškove Dvorane iz članka 7. stavka 1. ovog Sporazuma ispostavljaju se Općini koja je dužna u roku od 7 dana od dana primitka istih, fakturirati Školi iznos u utvrđenom omjeru razgraničenja navedenom u članku 7. stavku 2. ovog Sporazuma.

Škola će traženi iznos, putem programa Rizinice Primorsko-goranske županije, doznačiti na žiro račun Općine u roku od 30 dana od dana primitka fakture.

Općina je dužna uz fakturu Školi priložiti preslike računa koji moraju biti likvidirani i ovjereni od strane odgovornih osoba.

### V. TRAJANJE SPORAZUMA

#### Članak 9.

Ovaj Sporazum zaključuje se za kalendarsku godinu, a ukoliko niti jedna od strana sporazuma nema prigovor na izvršenje prava i obveza iz ovog Sporazuma, isti se produžuje za svaku sljedeću školsku godinu.

U slučaju potrebe za drugačijim reguliranjem odnosa utvrđenih ovom Sporazumom, strane Sporazuma zaključit će pisane izmjene i/ili dopune ovog Sporazuma.

## VI. RJEŠAVANJE SPOROVA

### Članak 10.

Strane ovog Sporazuma se obvezuju da će sve eventualne nesuglasice pokušati riješiti mirnim putem, dok će u suprotnom sporove rješavati nadležni sud u Rijeci.

## VII. ZAKLJUČNE ODREDBE

### Članak 11.

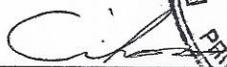
Ovaj Sporazum zaključen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

### Članak 12.

U znak prihvata prava i obveza iz ovog Sporazuma, sporazumne strane isti vlastoručno potpisuju.

ZA OPĆINU MATULJI

Općinski načelnik

  
Mario Čiković



ZA OSNOVNU ŠKOLU

Ravnateljica

  
Astrid Krizman, dipl.uč.

KLASA: 602-01/14-01/5  
URBROJ: 2156-04-01-14-6

KLASA: 406-01/14-01/10  
URBROJ: 2156-25-01-14-1

