|  |  |
| --- | --- |
| http://matulji.hr/pocetna/wp-content/uploads/2014/01/logo_opcina_matulji.png | **OPĆINA MATULJI****Općinski načelnik** |
| KLASA: 011-01/21-01/0004 URBROJ: 2156/04-03-03/6-21-0001 Matulji, 12.01.2021  |  |

Na temelju članka 35. stavak 5. Odluke o davanju u zakup i kupoprodaji poslovnog prostora („Službene novine Primorsko-goranske županije“ br. 4/13, 17/14, 8/19 i 09/20) te članka 43. Statuta Općine Matulji („Službene novine Primorsko-goranske županije“ br. 26/09, 38/09, 8/13, 17/14, 29/14, 4/15 – pročišćeni tekst, 39/15 i 7/18), općinski načelnik donosi sljedeću:

**Odluku**

**o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na umanjenje zakupnine zbog nastupa posebnih okolnosti**

**Uvodne odredbe**

**Članak 1.**

1. Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i način ostvarivanja prava na umanjenje zakupnine kao potpore poduzetnicima koji nisu mogli obavljati djelatnost jer im je rad zabranjen odnosno onemogućen uslijed epidemije bolesti Covid 19.

**Umanjenje zakupnine**

**Članak 2.**

1. Zakupci poslovnog prostora Općine Matulji iz članka 35. stavka 2. Odluke o davanju u zakup i kupoprodaji poslovnog prostora ostvaruju pravo na umanjenje zakupnine podnošenjem zahtjeva na obrascu koji je sastavni dio ove Odluke **(Obrazac – „Zahtjev za umanjenje zakupnine zbog nastupa posebnih okolnosti uzrokovanih bolešću Covid 19“).**
2. Uz zahtjev iz stavka 1. obveznici su dužni dostaviti isprave i druge dokumente kojima se dokazuje da u razdoblju posebnih okolnosti, odlukama nadležnih tijela nisu smjeli obavljati djelatnost i to:
* Rješenje o minimalno tehničkim uvjetima za prostor u kojima se djelatnost obavlja ili
* drugi akt iz kojeg je vidljivo da je namjena prostora obuhvaćena Odlukom Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske o zabrani obavljanja djelatnosti.

**Članak 3.**

1. Zahtjev iz članka 2. može se podnijeti za svaki mjesec za vrijeme trajanja posebnih okolnosti i to istekom mjeseca za koji se zahtjev podnosi.
2. Zahtjev iz članka 2. može se podnijeti i nakon prestanka posebnih okolnosti odnosno nakon ponovnog početka obavljanja djelatnosti za čitavo razdoblje kada se odlukama nadležnih tijela nije smjela obavljati djelatnost u poslovnom prostoru.
3. Krajnji rok za podnošenje zahtjeva iz stavka 2. ovog članka je 30 dana od dana ponovnog početka obavljanja djelatnosti.

**Članak 4.**

Iznos umanjenja zakupnine utvrđuje se na način da se mjesečni iznos zakupnine, za mjesec u kojemu su trajale posebne okolnosti, umanjuje srazmjerno broju dana trajanja nemogućnosti obavljanja djelatnosti u tom mjesecu i to prema slijedećoj formuli:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mjesečni iznos zakupnine**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **X** | broj dana u kojima se nije mogla (smjela) obavljati djelatnost |
| broj dana u mjesecu |

**Članak 5.**

1. O zahtjevima rješava Jedinstveni upravni odjel izdavanjem Odobrenja.
2. Za utvrđene iznose umanjenja, Odobrenjem iz stavka 1.ovog članka, smanjiti će iznos zakupnine za uplatu utvrđen Ugovorom o zakupu odnosno ispostavljenim računima za mjesec ili mjesece za koje se traži umanjenje.
3. Iznosi umanjenja utvrđeni Odobrenjem iskazati će se kao rashod Proračuna u okviru Programa „Gospodarstvo“ - Subvencije poduzetnicima.
4. Zahtjevi se podnose na adresu Općine Matulji, Trg. M. Tita 11, Matulji, osobno u pisarnicu Općine ili putem pošte.

**Prijelazne i završne odredbe**

**Članak 6.**

1. Ova Odluka objavljuje se u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“ te na službenim mrežnim stranicama Općine Matulji, a stupa na snagu danom objave.
2. Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na umanjenje zakupnine zbog nastupa posebnih okolnosti uzrokovanih bolešću Covid 19 te produženju rokova plaćanja zakupnine u 2020. godini („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 17/20“) te Odluka o izmjeni Odluke o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na umanjenje zakupnine zbog nastupa posebnih okolnosti uzrokovanih bolešću Covid 19 te produženju rokova plaćanja zakupnine u 2020. godini („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 44/20“).
3. Postupci za umanjenje plaćanja zakupnine pokrenuti po zahtjevu obveznika temeljem Odluka iz stavka 2. ovog članka dovršiti će se prema odredbama ove Odluke.

 Općinski načelnik

 Mario Ćiković v.r.

******

**REPUBLIKA HRVATSKA**

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA MATULJI**

|  |
| --- |
| **OBRAZAC** |
| **ZAHTJEV ZA UMANJENJE ZAKUPNINE****zbog nastupa posebnih okolnosti uzrokovanih bolešću Covid 19**  |

*1.* **Podaci o podnositelju zahtjeva**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.  | Ime i prezime / naziv: |  |
| 2. | Adresa sjedišta (ulica i kućni broj, mjesto, poštanski broj): |  |
| 3. | OIB: |  |
| 4.  | Adresa poslovnog prostora (ulica i kućni broj, mjesto, poštanski broj): |  |
| 5. | Kontakt telefon |  |
| 6. | e-mail adresa |  |

*2.* **Podaci za izračun umanjenja:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Mjesec / mjeseci za koji(e) se traži umanjenje |  |
| 2. | Broj dana kada se odlukama nadležnih tijela nije smjela obavljati djelatnost u poslovnom prostoru u pojedinom mjesecu za koji se traži umanjenje |  |
| 3. | Ugovoreni iznos mjesečne zakupnine sa PDV-om |  |

**Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću potvrđujem da su podaci navedeni u ovom zahtjevu istiniti.**

 Mjesto i datum:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 M.P. (ime i prezime te potpis odgovorne osobe)

***Upute za popunjavanje:***

|  |
| --- |
| 1. ***NAČIN I ROKOVI PODNOŠENJA ZAHTJEVA:***
 |
| Zahtjev se može podnijeti za svaki mjesec u vrijeme trajanja posebnih okolnosti i to istekom mjeseca za koji se zahtjev podnosi. |
| Zahtjev se može podnijeti i nakon prestanka posebnih okolnosti odnosno nakon ponovnog početka obavljanja djelatnosti za čitavo razdoblje kada se odlukama nadležnih tijela nije smjela obavljati djelatnost u poslovnom prostoru* U tom slučaju se u obrascu moraju navesti
* svi mjeseci za koje se umanjenje traži te
* broj dana kada se nije mogla obavljati djelatnost za svaki mjesec zasebno
 |
| Krajnji rok za podnošenje zahtjeva je 30 dana od dana prestanka posebnih okolnosti, odnosno od dana ponovnog početka obavljanja djelatnosti. |
|  |
| 1. ***NAČIN IZRAČUNA UMANJENJA ZAKUPNINE***
 |
| Iznos umanjenja zakupnine utvrđuje se na način da se mjesečni iznos zakupnine, za mjesec u kojemu su trajale posebne okolnosti, umanjuje srazmjerno broju dana trajanja nemogućnosti obavljanja djelatnosti u tom mjesecu i to prema slijedećoj formuli: *Mjesečni iznos zakupnine**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ X broj dana u kojima se nije mogla (smjela) obavljati*  *broj dana u mjesecu djelatnost* |
|  |
| 1. ***PROVEDBA***
 |
| O zahtjevima rješava Jedinstveni upravni odjel izdavanjem Odobrenja |
| Za Odobrenjem utvrđene iznose umanjenja, umanjiti će iznos zakupnine za uplatu utvrđen Ugovorom o zakupu odnosno ispostavljenim računima za mjesec ili mjesece za koje se traži umanjenje (prijeboj) |
|  |
| 1. ***OBVEZNI PRILOZI***
 |
| * *Rješenje o minimalno tehničkim uvjetima za prostor u kojima se djelatnost obavlja ili drugi akt iz kojeg je vidljivo da je namjena prostora obuhvaćena Odlukom Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske o zabrani obavljanja djelatnosti*
 |
|  |
| 1. ***PROVEDBENI PROPISI I AKTI***
 |
| * + *Odluka o davanju u zakup i kupoprodaji poslovnog prostora (Službene novine PGŽ broj 4/13, 17/14, 8/19 i 09/20)*
	+ *Odluka o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na umanjenje zakupnine zbog nastupa posebnih okolnosti (“Službene novine PGŽ” broj xxxx)*
 |

|  |
| --- |
|  |
| 1. ***NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA***
 |
| Zahtjevi se podnose na adresu Općine Matulji, Trg. M.Tita 11, Matulji, osobno u pisarnicu Općine ili putem pošte. |
| Uz zahtjev se uplaćuje upravna pristojba u iznosu od 20,00 kuna u upravnim biljezima sukladno Tar.br. 1. iz Tarife upravnih pristojbi Uredbe o tarifi upravnih pristojbi („Narodne novine“ br. 8/17., 37/17., 129/17., 18/19., 97/19. i 128/19). |