

DJEČJI VRTIĆ MATULJI
ŠETALIŠTE D. GERVAISA 4
51 211 MATULJI

- UPRAVNO VIJEĆE -

KLASA: 003-05/19-01/01
URBROJ:2156-01-01-19-5
U Matuljima, 15. svibnja 2019. godine

Na temelju članka 35., stavka 1. podstavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj: 10/97, 107/07, 94/13) i članka 2. Izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića Matulji (KLASA: 003-05/16-01/01, URBROJ: 2156-01-01-16-3, od 27.12.2016. god.), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Matulji uz suglasnost Osnivača, Općine Matulji izražene u Zaključku Općinskog načelnika Općine Matulji (KLASA:601-02/19-01/0003, URBROJ:2156/04-01-3-02-19-0002), na sjednici održanoj 13. svibnja 2019. godine donijelo je

**ODLUKU
O UPISU DJECE I MJERILIMA UPISA U DJEČJI VRTIĆ MATULJI
ZA PEDAGOŠKU 2019./2020. GODINU**

- I. Upravno vijeće Dječjeg vrtića Matulji predlaže da se zahtjevi roditelja/skrbnika za upis *nove djece* u neki od redovitih programa Dječjeg vrtića Matulji za pedagošku 2019./2020. godinu *zaprimaju u periodu od 15. do 27. svibnja 2019. godine* u prostorijama Dječjeg vrtića Matulji, *svakog radnog dana u vremenu od 09:00 do 15:00 sati, osim srijede kada se zahtjevi primaju od 14:00 do 18:00 sati.*

II. **VRSTE PROGRAMA**

MATULJI

- a) cjelodnevni program jaslica
- b) program za rano učenje talijanskog jezika – cjelodnevno/poludnevni program

BREŠCA - poludnevni program vrtića

JUŠIĆI - cjelodnevno/ poludnevni program vrtića

RUPA-LIPA – cjelodnevno/poludnevni program vrtića

MUNE - poludnevni program vrtića

RUKAVAC - cjelodnevni program jaslica

VELI BRGUD

- a) cjelodnevni program jaslica
- b) cjelodnevni program vrtića
- c) poludnevni program vrtića

U jasličke programe u pravilu se upisuju djeca koja do 31. kolovoza tekuće kalendarske godine navršše 1 godinu života.

U vrtićke programe u pravilu se upisuju djeca koja do 31. kolovoza tekuće kalendarske godine navršše 3 godine života.

III. UVJETI UPISA

Uz ispunjeni zahtjev za upis djeteta roditelj/skrbnik obvezno prilaže:

- djetetovu presliku rodnog lista ili izvotka iz matice rođenih,
- uvjerenje o prebivalištu (ne starije od 30 dana) za dijete i za roditelje/skrbnike ili za samohranog roditelja/skrbnika,
- uvjerenje o odobrenom privremenom boravku (ne starije od 30 dana) za dijete i za roditelje/skrbnike ili za samohranog roditelja/skrbnika,
- dokaze o zaposlenju roditelja/skrbnika ili samohranog roditelja/skrbnika - elektronski zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za upis za roditelje/skrbnike zaposlene kod poslodavca na teritoriju Republike Hrvatske, a za roditelje/skrbnike zaposlene kod poslodavca izvan teritorija Republike Hrvatske potvrdu poslodavca ne stariju od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva,
- za roditelje/skrbnike redovite studente, učenike, pripravnike i specijalizante potvrde nadležnih institucija,
- za dijete roditelja/skrbnika invalida Domovinskog rata - rješenje nadležnog ministarstva o statusu invalida Domovinskog rata,
- za dijete s teškoćama u razvoju - mišljenje stručnog povjerenstva osnovanog po propisima iz područja socijalne skrbi ili odgovarajući medicinski i drugi nalazi, mišljenja i rješenja nadležnih tijela, ustanova i vještaka,
- za dijete samohranog roditelja – rodni list djeteta ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za upis; presliku smrtnog lista, smrtovnice ili izvotka iz matice umrlih za preminulog roditelja ili drugu javnu ispravu kojom se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete,
- za dijete u udomiteljskoj obitelji - presliku rješenja da je dijete u udomiteljskoj obitelji,
- za dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece - presliku rodnih listova ili izvotka iz matice rođenih,
- za dijete roditelja/skrbnika koji prima dječji doplatak - presliku rješenja ili potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o pravu na dječji doplatak za tekuću godinu.

Dječji vrtić zadržava pravo da, radi pojašnjenja ili utvrđivanja određene prednosti, od roditelja djeteta zatraži dodatne isprave, odnosno da, uz pisanu privolu roditelja djeteta, sam provjeri činjenice vezane za ostvarivanje prednosti.

Informacije o djeci ili roditeljima/skrbnicima koje vrtić sazna zaštićene su sukladno zakonu koji uređuje zaštitu osobnih podataka i drugim važećim propisima, a u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora o ostvarivanju odgovarajućeg programa predškolskog odgoja djeteta u Dječjem vrtiću Matulji.

IV. NAČIN OSTVARIVANJA PREDNOSTI PRI UPISU

Prednost pri upisu ostvaruje se na način utvrđen Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj: 10/97, 107/07, 94/13) i Pravilnikom o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Matulji (KLASA: 003-05/17-01/01, URBROJ: 2156-01-01-17-9).

V. NAČIN PROVOĐENJA UPISA

Upisi djece provode se u prostorijama sjedišta Dječjeg vrtića Matulji, na adresi Šetalište Drage Gervaisa 4, Matulji.

Zahtjev za upis djeteta i potrebna dokumentaciju dostavljaju se osobno na gore navedenu adresu sjedišta vrtića.

Sve obavijesti u svezi upisa mogu se dobiti na telefon 051/ 274-127, svakog radnog dana u vremenu od 09:00-15:00 sati.

Napomena:

- a) Zahtjev za upis podnosi se na posebnom obrascu koji je sastavljen sukladno odredbama Pravilnika o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Matulji, a preuzima se u prostorijama uprave Dječjeg vrtića Matulji ili na web stranici www.djecjivrticmatulji.hr.

Uz zahtjev za upis potrebno je priložiti navedenu dokumentaciju u točki III. ove Odluke. Roditelj/skrbnik će prilikom podnošenja zahtjeva za upis djeteta dobiti odgovarajuću šifru djeteta pomoću koje će moći identificirati svoje dijete na privremenom i konačnom (skupnom) rješenju o upisu djece u Dječji vrtić Matulji.

Zahtjevi zainteresiranih stranaka koje se ne odazovu na javnu objavu u danom roku, neće se razmatrati.

- b) Temeljem obrađenih prijava za upis, oformit će se odgojno-obrazovne skupine sukladno važećim standardima. Ukoliko broj prijavljene djece ne bude dovoljan u odnosu na propisane standarde odgojno-obrazovne skupine neće se organizirati.
- c) Komisija za upise utvrđuje prijedlog Liste reda prvenstva slijedom provedenog natječaja za upis djece. Na temelju utvrđenih bodova i u okviru slobodnih mjesta za svaki program, sastavljaju se privremeni rezultati upisa te se izdaje privremeno (skupno) rješenje koje se objavljuje na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.
- d) Protiv rješenja o privremenim rezultatima upisa roditelj/skrbnik ima pravo žalbe.
- e) Žalbe se u pisanom obliku podnose Komisiji za upise u roku od 15 dana od dana objave privremenog (skupnog) rješenja putem oglasne ploče Dječjeg vrtića Matulji.
- f) Nakon isteka roka za žalbe i donošenja rješenja po žalbama, Komisija za upise utvrđuje konačnu Listu reda prvenstva upisa u vrtić te izdaje konačno (skupno) rješenje o upisu djece u Dječji vrtić Matulji koje se objavljuje na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Matulji.
- g) Ugovor o korištenju programa potpisuje se u predviđenom roku koji roditelji/skrbnici dobiju prilikom predaje prijave ili putem obavijesti na oglasnoj ploči ili internetskoj stranici Dječjeg vrtića Matulji. Djeca čiji roditelji/skrbnici u predviđenom roku ne potpišu Ugovor brišu se s Liste reda prvenstva.

Predsjednik Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića Matulji

