



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA



Općina Matulji

Zajednica sportskih udruga Općine Matulji

Natječaj za sufinanciranje programa/projekata javnih potreba u sportu koje provode sportske udruge, sredstvima iz proračuna Zajednice sportskih udruga Općine Matulji u 2017. godini

Upute za prijavitelje

Datum objave natječaja:[05.12.2016.]

Rok za dostavu prijava: [05.01.2017.]

SADRŽAJ

SADRŽAJ	2
1. NATJEČAJ ZA SUFINANCIRANJE SPORTSKIH PROGRAMA POTICANJA SPORTSKO-REKREATIVNIH AKTIVNOSTI U 2016. GODINI	3
1.1. Opis problema čijem se rješavanju želi pridonijeti ovim natječajem	3
1.2. Strateški okvir	3
1.3. Ciljevi natječaja i prioriteti za dodjelu sredstava	4
1.4. Ukupna vrijednost Natječaja, programska područja i planirani iznosi	4
2. UVJETI NATJEČAJA	5
2.1. Prihvatljivi prijavitelji su:	5
1.2. Programska područja prijave	5
1.3. Prednost pri odobravanju financijskih sredstava	8
1.4. Prihvatljivi partneri	8
1.6. Prihvatljivo vremensko razdoblje za provedbu programa/manifestacije/projekta	9
1.7. Prihvatljive aktivnosti koje će se sufinancirati natječajem	9
2. NAČIN PRIJAVE	10
2.1. Obvezna dokumentacija za prijavu programa	10
2.2. Obrazac za prijavu	11
2.3. Obrazac za proračun	11
2.4. Datum objave Natječaja i rok za podnošenje prijave	12
2.5. Rokovi i način postavljanja pitanja	12
3. PROVJERA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA	12
3.1. Postupak ugovaranja i praćenje provedbe programa	13
3.1.1. Informiranje i vidljivost	14
3.2. Indikativni kalendar natječajnog postupka	14
4. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE	15

1. NATJEČAJ ZA SUFINANCIRANJE SPORTSKIH PROGRAMA POTICANJA SPORTSKO-REKREATIVNIH AKTIVNOSTI U 2016. GODINI

1.1. Opis problema čijem se rješavanju želi pridonijeti ovim natječajem

Zajednica sportskih udruga Općine Matulji (u daljnjem tekstu: ZSUOM) na internet stranicama Općine Matulji, <http://www.matulji.hr>, objavila je Javni natječaj za sufinanciranje programa/projekata javnih potreba u sportu koje provode sportske udruge, sredstvima iz proračuna Zajednice sportskih udruga Općine Matulji u 2017. godini (u daljnjem tekstu: Natječaj).

Razvoj sporta i sportskih djelatnosti usmjeren je prije svega na promicanje bavljenja sportom i to od najranije dobi te na stvaranje uvjeta ravnomjerne zastupljenosti bavljenja sportom na čitavom području Općine.

Potreba za provođenjem programa proizlazi iz činjenice da je redovito vježbanje jedno od najprirodnijih metoda za očuvanje sposobnosti organizma, sprečavanje i ublažavanje razvoja kroničnih i degenerativnih promjena i bolesti koje nastaju starenjem organizma. Očuvanje vitalnih funkcija organizma na optimalnoj razini preduvjet su zdravlja, a time i dobrog raspoloženja, osjećaja korisnosti, optimizma i kvalitete života. Rekreativna odnosno amatersko bavljenje sportom obuhvaća sve vrste aktivnosti u slobodnom vremenu koje pridonose razvoju stvaralačkih potencijala, zdravlja, životnog optimizma, zadovoljstva i kvalitete života ljudi. Vodeći se navedenim, u Strateškom planu Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta RH za razdoblje 2015. - 2017. (<http://public.mzos.hr/Default.aspx?art=10679&sec=1933>), Ministarstvo je predvidjelo kao posebni cilj provedbu bavljenja amaterskim sportom i sportskom rekreacijom.

U skladu s navedenim ciljem ministarstva ZSUOM raspisuje Natječaj u cilju održivog razvoja amaterskog sporta na području Općine a sve u cilju očuvanja zdravlja djece, sprečavanju i ublažavanju razvoja kroničnih i degenerativnih promjena i bolesti, stvaranju osjećaja korisnosti kako bi se djecu maknulo sa ulica te ugradili osjećaji odgovornosti, pripadnosti te izgradile radne navike na temelju kojih će, kada odrastu, biti uzorni i odgovorni građani Općine Matulji i Republike Hrvatske.

1.2. Strateški okvir

Strateški okvir

- Nacionalna strategija stvaranja poticajnog okruženja za razvoj civilnoga društva od 2012. do 2016. godine;¹
- Strategija razvoja sustava socijalne skrbi u Republici Hrvatskoj 2011. - 2016. (Vlada RH, travanj 2011);²
- Nacionalna strategija izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom 2007. – 2015.;³
- Strateški plan Ministarstva socijalne politike i mladih 2014 – 2016;⁴

¹ <http://www.uzuvrh.hr/stranica.aspx?pageID=214>

² <http://www.mspm.hr/content/download/9572/73402/version/1/file/Strategija+razvoja+sustava+socijalne+skrbu+u+RH++2011.-2016..pdf>

³ <http://www.mspm.hr/content/download/9570/73396/version/1/file/Nacionalna+strategija++izjedna%C4%8Davanja+mogu%C4%87nosti+za+osobe+s+invaliditetom.pdf>

⁴ <http://www.mspm.hr/content/download/9321/72200/file/STRATEŠKI%20PLAN-2014-2016.docx>

- Strategija borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u Republici Hrvatskoj (2014. - 2020.)⁵

1.3. Ciljevi natječaja i prioriteti za dodjelu sredstava

Natječajni postupak provodi se u skladu sa Zakonom o sportu (Narodne novine, broj 71/06, 124/10, 124/11, 86/12 i 94/13), Zakonom o udrugama (Narodne novine, broj 74/14) i Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine, broj 26/15).

Opći cilj ovog Natječaja je potaknuti razvoj projekata/ programa i manifestacija temeljenih na osnovnim programskim djelatnostima Udruga iz područja društvenih djelatnosti –područja sporta, a od interesa za Općinu Matulji.

Specifični ciljevi ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga je kroz sufinanciranje omogućiti:

- realizaciju kvalitetnih aktivnosti, projekata, programa i manifestacija Sporta od interesa za građane Općine Matulji,
- uključivanje što većeg broja građana Općine Matulji u aktivnosti sportskih Udruga kako bi postali aktivni sudionici u realizaciji programa,
- organiziranje slobodnog vremena građana s posebnim naglaskom na djecu, mlade do 18 godina,
- održavanje redovitih djelatnosti sportskih udruga (rad educiranog sportskog osoblja sa djecom i mladima), te
- educiranje i osposobljavanje trenerskog kadra.

1.4. Ukupna vrijednost Natječaja, programska područja i planirani iznosi

Sredstva za provedbu Natječaja osigurana su u Proračunu Općine Matulji za 2017. godinu i projekcije u ukupnome iznosu od 1.027.800,00 kuna, po područjima i iznosima kako slijedi:

- realizacija projektnih i programskih aktivnosti te manifestacija od interesa za Općinu Matulji i ZSUOM s ciljem uključivanja što većeg broja građana; organizacija slobodnog vremena građana s naglaskom na djecu i mlade do 18 godina; organizacija kontinuiranih edukativnih programa kroz primarnu aktivnost udruga, planirana vrijednost iznosi 1.027.800,00 kuna;

ZSUOM se dopušta naknadna realokacija sredstava u sklopu programskih područja ovisno o kvaliteti programa. Potencijalni prijavitelji i partneri su dio sredstava dužni osigurati iz vlastitih izvora ili iz ostalih izvora (ministarstvo, županija, donacije, sponzorstva, članarine). Prilikom potpisivanja ugovora za projekt/manifestaciju udruga mora imati zatvorenu financijsku konstrukciju potkrepljenu odlukama, zaključcima, ugovorima i slično.

⁵ <http://www.mfin.hr/adminmax/docs/Ekonoski%20program%20Republike%20Hrvatske%202013.pdf>

2. UVJETI NATJEČAJA

2.1. Prihvatljivi prijavitelji su:

- svi koji ispunjavaju propisane uvjete Natječaja;
- svi koji će osigurati i druge izvore financiranja;
- svi koji imaju stručne programe koji zadovoljavaju uvjete iz programskog područja na koji se prijavljuju.

Prijavitelji moraju biti:

1. Pravne osobe iz sustava sporta

- Udruge osnovane sukladno Zakonu o udrugama (Narodne novine, broj 88/01, 11/02 ili 74/14) i Zakonu o sportu (Narodne novine, broj 71/06, 124/10, 124/11, 86/12 i 94/13).

1.2. Programska područja prijave

1. Programi sportskih udruga sa područja Općine Matulji;
2. Manifestacije s ciljem promocije sporta od posebnog značenja za Općinu Matulji;
3. Projekti izvrsnosti u sportu koji promoviraju Općinu Matulji.

Prijavitelj mora udovoljavati sljedećim općim uvjetima:

1. Prihvatljiv prijavitelj je **pravna osoba iz sustava sporta - udruga** koja je osnovana sukladno Zakonu o udrugama (Narodne novine, broj 74/14) i Zakonu o sportu (Narodne novine, broj 71/06, 124/10, 124/11, 86/12 i 94/13) te koja ispunjava sljedeće opće uvjete:
 - udruga mora biti upisana u Registar udruga Republike Hrvatske ili u drugi odgovarajući registar,
 - udruga mora biti upisana u Registar neprofitnih organizacija,
 - udruga mora biti upisana u Registar sportskih djelatnosti,
 - program, projekt i manifestacija mora se provoditi na području općine Matulji osim u iznimnim slučajevima,
 - udruga mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koja je predmet financiranja,
 - udruga mora uredno ispunjavati obveze iz sklopljenih govora o financiranju iz proračuna Općine za prethodnu godinu,
 - udruga mora uredno plaćati doprinose i poreze te druga davanja prema Proračunu Općine,
 - da se protiv udruge, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa/projekta, manifestacije ne vodi kazneni postupak te da nije pravomoćno osuđen za kaznena djela propisana Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: Uredba),
 - da udruga transparentno vodi financijsko poslovanje,

- da za program, projekt ili manifestaciju nisu u cijelosti odobrena sredstva iz proračuna Europske Unije, državnog proračuna ili nekog drugog izvora financiranja.

Pravo prijave na Natječaj nemaju:

- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koje nisu registrirane sukladno Zakonu o udrugama/Zakonu o ustanovama i Zakonu o sportu;
- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
- udruge koje nisu upisane u Registar sportskih djelatnosti (samo za pravne osobe u sustavu sporta);
- udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz Državnoga proračuna (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile program);
- udruge koje su u stečaju;
- udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza;
- udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka;
- udruge u čijem sastavu je odgovorna osoba prijavitelj protiv koje se vodi kazneni postupak.

PROGRAM

Program se može provoditi isključivo na području Republike Hrvatske, osim programa koji se odnose na poticanje međunarodne sportske suradnje u kojima se sufinanciraju neke od aktivnosti sudjelovanja sportaša na sportskim natjecanjima u inozemstvu. *Prijavitelj može podnijeti maksimalno jednu programsku djelatnost koja u sebi sadrži do šest kategorija za financiranje (jedna sportska škola, jedna seniorska ekipa i do maksimalno 4 ekipe podmlatka) s jednim ili više partnera koji mogu biti partneri na više programa. Ako se program provodi u suradnji s jednim ili više partnera, potrebno je točno naznačiti koje će aktivnosti provesti pojedini partner. Prijavitelj treba imati planirane i druge izvore financiranja koji će barem djelomično osigurati održivost provođenja programa. Prijavitelj koji prijavljuje program odgovoran je za njegovu provedbu i izvještavanje bez obzira na to s koliko partnera će ga provoditi. Svaki prijavitelj mora dostaviti izrađen izvedbeni plan i program sportskih aktivnosti. Osnovni uvjet za prijavu djelatnosti je da Prijavitelj ima sjedište na području Općine Matulji te da programsku aktivnost za koju se natječe provodi na području Općine Matulji.*

Napomena:

Podnositelji prijave za godišnju programsku djelatnost moraju biti aktivni korisnici Proračuna i imati aktivnu djelatnost minimalno tri godine. Pod aktivnim korisnikom Proračunskih sredstava podrazumijeva se prijavitelj koji je kroz sve tri godine djelovanja pokazao zapažene programske rezultate te izvršio sve Ugovorne obaveze.

Izuzetak:

U koliko je podnositelj prijave za financiranje programske djelatnosti Sportska udruga okuplja veliki broj korisnika, a za njihovu djelatnost potreban je stručan voditelj bez kojeg udruga ne bi mogla djelovati, a prijavljuje se po prvi puta, može ostvariti pravo na sufinanciranje samo troškova voditelja (i to za prvu godinu 1/3 predviđenog godišnjeg iznosa kojeg Općina sufinancira ostalim udrugama istog programskog karaktera; drugu godinu 2/3, a treću godinu puni iznos).

MANIFESTACIJA

Manifestacija se može provoditi isključivo na području Općine Matulji, izuzetak su Sportske udruge kojima osnovna, primarna djelatnost ne omogućava provođenje projekta samo na području Općine (npr. auto i moto utrke, ribolov i slično) prihvatit će se manifestacija koja se u jednom dijelu bilo početnom (start) ili završnom (cilj) provodi na području Općina Matulji. Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi manifestacije u kojoj nije nositelj manifestacije niti kroz nju ostvaruje financiranje. Podnositelji prijave za manifestaciju moraju biti aktivni korisnici Proračuna i imati aktivnu djelatnost minimalno tri godine. Pod aktivnim korisnikom Proračunskih sredstava podrazumijeva se prijavitelj koji je kroz sve tri godine djelovanja pokazao zapažene programske rezultate. Ukoliko je prijavitelj korisnik Proračunskih sredstava do tri godine, a prijavljuje povremenu godišnju djelatnost vezanu uz manje projekte/manifestacije i ostvaruje paušalna sredstva od 1.000-3.000 kn ovisno o godinama djelovanja kroz Proračun Općine Matulji kao potporu za djelatnost kako bi tijekom trogodišnjeg djelovanja pokazao stvarnu namjeru, interes za provođenjem programa od interesa za građane Općine Matulji te osigurao ljudske resurse za provođenje projekata/programa. Ovu potporu ZSUOM može sukladno raspoloživim Proračunskim mogućnostima pružiti prijavitelju u koliko je iz prijave razvidan ozbiljan pristup djelovanju od interesa za Općinu Matulji i ZSUOM. Podnositelji prijave moraju imati sjedište na području Općine Matulji ili moraju biti višegodišnji suradnici na manifestacijama od interesa za Općinu Matulji i ZSUOM na osnovu kojih se može procijeniti interes Općine Matulji i ZSUOM kao i razmotriti mogućnost uključivanja njihove manifestacije u Proračun.

Izuzetak

Jesu podnositelji prijave za manifestacije koji se javljaju prvi put, a koji su manifestaciju već u velikoj mjeri razvili ili provodili iz drugih izvora mimo Proračuna te mogu podnijeti dokumentaciju o provedbi. Projekti navedenih prijavitelja mogu se uzeti u obzir bez obzira na godine djelovanja kroz Proračun ukoliko su od posebnog interesa za Općinu Matulji i ZSUOM.

PROJEKT

Projekt se može provoditi na području Republike Hrvatske, izuzetak aktivnosti koje uključuju nastup na međunarodnoj manifestaciji. Prijavitelj može podnijeti do dvije prijave za financiranje projekata pri čemu će se drugi projekt financirati u 50% iznosu isključivo u koliko postoje raspoložive proračunske mogućnosti i u koliko je projekt od značajnog interesa za Općinu Matulji. Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi projekta u kojoj nije nositelj projekta niti kroz njega ostvaruje financiranje. Podnositelji prijave za projekt moraju biti aktivni korisnici Proračuna i imati aktivnu djelatnost minimalno tri godine. Pod aktivnim korisnikom Proračunskih sredstava podrazumijeva se prijavitelj koji je kroz sve tri godine djelovanja pokazao zapažene programske rezultate. Ukoliko je prijavitelj korisnik Proračunskih sredstava do tri godine, a prijavljuje povremenu godišnju djelatnost vezanu uz manje projekte ostvaruje paušalna sredstva od 1.000-3.000 kn ovisno o godinama djelovanja kroz Proračun Općine Matulji kao potporu za djelatnost kako bi tijekom trogodišnjeg djelovanja pokazao stvarnu namjeru, interes za provođenjem programa od interesa za građane Općine Matulji te osigurao ljudske resurse za provođenje projekata/programa. Ovu potporu ZSUOM može sukladno raspoloživim Proračunskim mogućnostima pružiti prijavitelju u koliko je iz prijave razvidan ozbiljan pristup djelovanju od interesa za Općinu Matulji. Podnositelji prijave moraju imati sjedište na području Općine Matulji ili moraju biti višegodišnji suradnici na projektima od interesa za Općinu Matulji na osnovu kojih se može procijeniti interes Općine Matulji kao i razmotriti mogućnost uključivanja njihovog projekta u proračun Općine Matulji.

Izuzetak

Jesu podnositelji prijave za projekte koji se javljaju prvi put, a koji su projekt već u velikoj mjeri razvili ili provodili iz drugih izvora mimo Proračuna te mogu podnijeti dokumentaciju o provedbi. Projekti navedenih prijavitelja mogu se uzeti u obzir bez obzira na godine djelovanja kroz Proračun ukoliko su od posebnog interesa za Općinu Matulji.

1.3. Prednost pri odobravanju financijskih sredstava

Prednost pri odobravanju financijskih potpora imat će prijavitelji za:

- sportske programe/manifestacije/projekte koji obuhvaćaju djecu s teškoćama u razvoju;
- sportske programe/manifestacije/projekte koji su namijenjeni djeci i mladima

1.4. Prihvatljivi partneri

Ako prijavitelj planira provoditi program/manifestaciju/projekt u partnerstvu s jednim ili više partnera, partner na programu moraju biti sportske udruge te svaki partner mora ispunjavati sve uvjete kao i prijavitelj koji je nositelj programa, a o tome treba dostaviti dokaze (propisanu natječajnu dokumentaciju).

1.5. Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi koji će se sufinancirati Natječajem

Sredstvima Natječaja smiju se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem programa/manifestacije/projekta. Prilikom procjene ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Kategorije prihvatljivih troškova:

1. Ljudski resursi (plaće/naknade nositelja/nositeljice, voditelja/voditeljice programa/manifestacije/projekta i ostalih provoditelja programa/manifestacije/projekta)
2. Troškovi prostora (trošak korištenja sportskog objekta, dvorane, bazena i sl.);
3. Putovanja (putni troškovi za ostvarivanje programske aktivnosti);
4. Oprema i roba (trenažna sredstva i pomagala – do 10% vrijednosti programa/manifestacije/projekta);
5. Ostali troškovi provedbe programa/manifestacije/projekta (neposredno vezani i nužni za provedbu projektnih aktivnosti).

Neprihvatljivi troškovi

Iz sredstava se ne smiju isplaćivati dugovi prijavitelja i troškovi kamata, kao ni aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost prijavitelja (primjerice troškovi održavanja skupštine, upravnoga odbora i slično). Također, neprihvatljivi troškovi su:

- doprinosi u naravi;
- troškovi kupnje vozila;
- troškovi uređenja poslovnoga prostora;
- kupovina zemljišta ili građevina;
- plaće zaposlenika udruge koji nisu uključeni u program ili projekt;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- zajmovi trećim osobama;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- troškovi reprezentacije, hrane, bezalkoholnih i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje sa Zajednicom dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak definiran člankom 35. Pravilnika i Uputama);
- ostali troškovi koji nisu navedeni kao prihvatljivi.

1.6. Prihvatljivo vremensko razdoblje za provedbu programa/manifestacije/projekta

Prihvatljivo vremensko razdoblje za provedbu programa/projekta manifestacije je Proračunska godina za koju se podnosi zahtjev.

Programska aktivnost je aktivnost koja se provodi na tjednoj, mjesečnoj i godišnjoj bazi sa uglavnom istom vremenskom dinamikom pri čemu su moguća manja odstupanja vezana uz praznike, ljetni i zimski odmor i slično (npr. 2sata tjedno x 4 tjedna x 10 mjeseci). Krajnji rezultat programske djelatnosti mora biti projekt koji ima pisanu dokumentaciju sa točno navedenim ciljevima vremenskom dinamikom, zadacima, evaluacijom programa itd., a rezultat projekta mora biti vidljiv za javnost kao završna evaluacija (program, otvorena radionica, cd...i slično)

Manifestacija je aktivnost koja se provodi otprilike minimalno kroz 1, maksimalno 10 dana u kontinuitetu s ciljem promocije sporta, zdravog života i uključivanje što većeg broja građana u sport Općinu Matulji.

Projekt je aktivnost koja djeluje otprilike između 2-6 mjeseci (ovisno o dinamici može i više). Ne mora biti kontinuirana svaki tjedan okvirno isti broj sati već je vremenska dinamika po mjesecima različita. Svaki projekt ima pisanu dokumentaciju (ciljevi, vremenska dinamika, zadaci, evaluacija programa itd.) te mora biti vidljiva za javnost sa mogućnošću evaluacije.

1.7. Prihvatljive aktivnosti koje će se sufinancirati natječajem

Prihvatljive aktivnosti su:

- obuka djece i mladih;
- organizacija manifestacije;
- obrazovne aktivnosti iz područja sporta;
- odlazak na domaća i međunarodna natjecanja.

Popis projektnih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva Natječaja, a koje nisu spomenute gore, mogu uzeti u obzir za financiranje.

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

Smatraju se neprihvatljivim i neće se razmatrati programi prijavitelja:

- koji su usmjereni na političke ili religijske ciljeve/ili aktivnosti;
- čije je financiranje predviđeno Državnim proračunom RH te koji se u cjelini može financirati prema posebnim propisima (npr. Zakonom o sportu, Zakonom o studentskome zboru i drugim studentskim organizacijama...);
- koji su usmjereni isključivo zadovoljavanju temeljnih potreba poslovanja prijavitelja (npr. kupnja opreme, troškovi redovitog poslovanja);
- čija je jedina svrha korist članovima/članicama prijavitelja;
- dodjela stipendija za studije ili radionice.

2. NAČIN PRIJAVE

2.1. Obvezna dokumentacija za prijavu programa

Za prijavu na Natječaj prijavitelji moraju popuniti propisane natječajne obrasce. Prijavitelji su dužni popuniti sva polja u obrascima.

Popunjene obrasce, kao i traženu popratnu dokumentaciju, prijavitelji trebaju dostaviti Zajednici sportskih udruga Općine Matulji u tiskanome obliku.

Obvezna natječajna dokumentacija za prijavu je:

- popunjen, potpisan i ovjeren obrazac prijave programa za koji se prijavljuju (OBRAZAC A, OBRAZAC B1, C - ako je primjenjivo);
- popunjen, potpisan i ovjeren obrazac proračuna (OBRAZAC B2, D – ako je primjenjivo);
- preslika izvatka iz Registra udruga/Sudski registar;
- preslika izvatka iz Registra sportskih djelatnosti;
- obrazac izjave o partnerstvu – OBRAZAC E (ukoliko se navode partneri);
- obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja – OBRAZAC F;
- uvjerenje nadležnoga suda da se protiv odgovorne osobe prijavitelja ne vodi kazneni postupak koje nije starije od šest (6) mjeseci od dana objave natječaja;
- financijsko izvješće za razdoblje siječanj-prosinac 2016. godine predano FINA-i (za one koji su u 2016. godini koristili sredstva iz Proračuna Općine Matulji), dostavlja se naknadno;
- dokaz da je udruga svoj statut uskladila s odredbama Zakona o udrugama (NN 74/14).

Na zahtjev Zajednice, podnositelji prijedloga (ponuda) po ovom Javnom natječaju dužni su dostaviti i drugu dokumentaciju za koju Zajednica smatra da joj je potrebna, a sve u cilju odabira najkvalitetnijih projekata/programa/manifestacija. Podnositelji prijedloga (ponuda) će se kontaktirati putem službene adrese elektroničke pošte te ako u propisanom roku ne bude zadovoljavajućeg odgovora, povjerenstvo će isključiti prijavu iz daljnje evaluacije.

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku (jedan izvornik). Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje, i ovjerene službenim pečatom organizacije. Izvornik prijave se šalje preporučeno poštom, ili osobno (predaja u urudžbenom uredu). Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti naziv natječaja, zajedno s punim nazivom, adresom i kontakt brojem prijavitelja te napomenom "ZA NATJEČAJ – NE OTVARATI". Navedenu tiskanu natječajnu dokumentaciju potrebno je dostaviti u zatvorenoj omotnici preporučenom poštom, kurirom ili osobno (predaja u urudžbenome uredu) na adresu:

**OPĆINA MATULJI
Trg M. Tita 11
51211 MATULJI**

s naznakom:

**"PRIJEDLOG (PONUDA) ZA PROJEKTE/PROGRAME/MANIFESTACIJE U SPORTU
U 2017. GODINI – ZA NATJEČAJ - NE OTVARATI!"**

Prijave koje nisu dostavljene na propisani način i ne sadrže svu dokumentaciju koja je propisana Natječajem, NEĆE BITI UZETE U DALJNJE RAZMATRANJE.

2.2. Obrazac za prijavu

Obrazac za prijavu dio je obvezne dokumentacije i u elektroničkome je obliku. Ispunjava se na hrvatskome jeziku i latiničnom pismu i sadrži podatke o prijavitelju te sadržaju i načinu provedbe programa/manifestacije/projekta koji se predlaže za sufinanciranje. Potrebno je ispuniti sve tražene podatke, ispisati obrazac, potpisati ga i dostaviti poštom. Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj programa neće biti uzeti u razmatranje. Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Prilikom ispunjavanja obrasca na računalu prijavitelj popunjava prazna polja u obrascu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Ako obrazac za prijavu sadrži navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

2.3. Obrazac za proračun

Obrazac za proračun dio je obvezne dokumentacije i u elektroničkome je obliku. Za programe se nalazi integriran u obrascu B2, za manifestaciju u obrascu C, a za potrebe projekata potrebno je popuniti obrazac D. Potrebno je ispuniti sve tražene podatke, ispisati obrazac, potpisati ga i dostaviti poštom. Ispunjava se na hrvatskome jeziku i sadrži sve podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima programa, kao i o osiguranim sredstvima i sredstvima koja se traže za sufinanciranje od ugovornog tijela. Prijava u kojoj nedostaje obrazac proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Prilikom ispunjavanja obrasca na računalu prijavitelj popunjava prazna polja u obrascu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

2.4. Datum objave Natječaja i rok za podnošenje prijave

Natječaj je otvoren danom objave na internetskim stranicama Općine: <http://www.matulji.hr>. Rok za prijavu na Natječaj je 30 dana. Sve prijave poslane nakon toga neće biti uzete u razmatranje. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijma pošiljke.

Obrasci za prijavu zajedno s detaljnim uputama za prijavljivanje nalaze se na internetskim stranicama Općine: <http://www.matulji.hr>.

Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

2.5. Rokovi i način postavljanja pitanja

Sva pitanja vezana uz Natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita e-poštom na sljedeću adresu: goranlucin@yahoo.com i to najkasnije do 30.12.2016.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, ZSUOM ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

3. PROVJERA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA

Provjeru i procjenu prijavljenih programa provodi Povjerenstvo za ispunjavanje uvjeta natječaja i ocjenjivanje prijavljenih programa, projekata i manifestacija (dalje: Povjerenstvo), koje imenuje Predsjednik ZSUOM. Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa, o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

O svim pristiglim prijavama vodi se zapisnik. Sve se prijave urudžbiraju, a osoba zadužena za praćenje prijava na Natječaj vodi posebnu evidenciju. Povjerenstvo obavlja uvid u dostavljenu dokumentaciju.

Povjerenstvo u postupku pregleda i ocjena pristiglih prijava donosi odluku koje se prijave upućuju na stručno ocjenjivanje a koje se odbijaju iz razloga jer ne ispunjavaju propisane uvjete natječaja, te ju dostavlja Zajednici.

Prijave koje ne udovoljavaju uvjetima Natječaja (zakašnjele prijave, prijave koje ne sadrže svu natječajem propisanu, potpisanu i ovjerenu dokumentaciju ili prijava podnesena na neki drugi način odnosno suprotno uvjetima iz Natječaja), neće se razmatrati, o čemu će prijavitelji biti obaviješteni pisanom obavijesti u roku od osam (8) dana s naznakom razloga zbog kojih prijava ne zadovoljava propisane uvjete Natječaja. Prijavitelji koji nisu zadovoljili propisane uvjete Natječaja mogu uložiti prigovor u roku od osam (8) dana od dana primitka obavijesti. Prigovor se podnosi Predsjedniku ZSUOM, pismenim putem. O prigovoru odlučuje Upravni odbor ZSUOM-a (dalje: Odbor) u roku od 8 dana od dana primika prigovora. Prigovor ne odgađa izvršenje navedenih odluka i provedbu Natječaja.

Nadalje, zadaća Povjerenstva je obaviti stručno vrednovanje projekata, programa i manifestacija najkasnije trideset (30) dana od dana isteka roka za podnošenje prijave, te prijedlog dostaviti nadležnom tijelu Zajednice radi donošenja odluke o financiranju.

Razmatraju se samo oni programi/manifestacije/projekti koji su udovoljili propisanim uvjetima Natječaja. Svaka/svaki članica/član Povjerenstva ocjenjuje svaki program i daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe. Ocjene (bodovi) se zbrajaju, a na temelju matematičke sredine dobiva se bodovna vrijednost svakog programa, kao i matematička sredina predloženog iznosa za sufinanciranje. Nakon toga se izrađuje rang-lista ocijenjenih programa prijavitelja po programskim područjima, koja se formira po načelu od najviše do najniže ostvarenih bodova.

Prilikom ocjenjivanja prijavljenih programa Povjerenstvo će razmatrati četiri (4) skupine kriterija:

- A. Institucionalna sposobnost prijavitelja/partnera;
- B. Relevantnost projekta;
- C. Proračun (troškovi);
- D. Prednost u financiranju.

Obrazac za procjenu kvalitete/vrijednosti projekta nalazi se u popratnoj dokumentaciji natječaja pod oznakom Prilog II.

Nakon donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava provedenog javnog natječaja koju donosi Predsjednik, ZSUOM će na službenim mrežnim stanicama Općine javno objaviti rezultate javnog natječaja koji uključuju podatke o udrugama, programima, projektima i manifestacijama kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

ZSUOM će u roku od osam dana od donošenja odluke o rezultatima provedenog javnog natječaja za programe, projekte i manifestacije udruga istu uputiti udrugama s obrazloženjem o razlozima neodobravanja financijskih sredstava iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog programa, projekta ili aktivnosti.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva provedenog javnog natječaja, imaju pravo izjaviti prigovor koji se podnosi u pisanom obliku Predsjedniku ZSUOM i to u roku od osam (8) dana od dana primitka odluke o rezultatima javnog natječaja. Prigovor se može se izjaviti samo iz razloga povrede postupka odobravanja financijskih sredstava utvrđenog Pravilnikom. O prigovoru odlučuje Upravni Odbor ZSUOM u roku osam (8) dana od dana primitka prigovora.

3.1. Postupak ugovaranja i praćenje provedbe programa

Ugovore o sufinanciranju programa prijavitelji su obvezni potpisati najkasnije 30 dana nakon objave rezultata Natječaja na internetskim stranicama Općine. Prijavitelj s kojim ZSUOM sklopi ugovor o sufinanciranju obvezuje se da neće sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata te neće davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata tijekom trajanja ugovora. Zajednica će zatražiti povrat uplaćenih sredstava u slučaju ako prijavitelj nenamjenski potroši odobrena financijska sredstva ili ako na drugi način krši obveze proizašle iz ugovora. Zajednica će prema potrebi organizirati stručno praćenje provedbe projekata sufinanciranih na temelju natječaja.

3.1.1. Informiranje i vidljivost

Prijavitelj je dužan za sufinanciranu provedbu programske djelatnosti/projekta/manifestacije osigurati:

- najavu za medije putem tiskovne;
- predstaviti rezultat projekta/programa, manifestacije za javnost kroz turnire, utakmice, natjecanja i slično;
- u svim tiskanim materijalima istaknuti Općinu Matulji kao pokrovitelja (naziv ustanove i grb) kao i na svim javnim istupima za medije;
- po završetku programske djelatnosti/projekta/ ili manifestacije ,a najkasnije u roku od 20 dana dostaviti financijsko izvješće kao i pisano izvješće sa:
 - foto dokumentacijom iz koje je vidljiv broj sudionika i posjetitelja;
 - kopiju novinskog članka iz koje je vidljivo da je održana tiskovna za medije i informirana javnost;
 - promidžbeni materijal(plakati, letci, katalozi) iz koje je vidljivo isticanje Općine Matulji kako pokrovitelja.

Cilj informiranja i vidljivosti je podizanje svijesti javnosti, medija i dionika o ulozi Općine Matulji te rezultatima i učincima financiranih projekata.

3.2. Indikativni kalendar natječajnog postupka

Faze natječajnog postupka	Datum
Objava natječaja	05.12.2016.
Rok za slanje prijava	05.01.2017.
Rok za slanje pitanja vezanih uz natječaj	30.12.2016.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz natječaj	03.01.2017.
Rok za provjeru propisanih uvjeta natječaja	13.01.2017.
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	05.02.2017.
Rok za ugovaranje	05.03.2017.

Davatelj financijskih sredstava ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na sljedećoj web stranici <http://matulji.hr/> .

4. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

1. Obavijest o raspisivanju natječaja (tekst Natječaja);
2. Upute za prijavitelje;
3. Obrazac za prijavu i opis programa/projekta (Word format);
4. Obrazac za proračun programa/projekta (Excel format);
5. Obrazac za prijavu i opis manifestacije (Word format);
6. Obrazac za prijavu partnera (Word format);
7. Obrazac za popunjavanje izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (Word format);
8. Dodatak I. Pojašnjenje prihvatljivih troškova (PDF format);
9. Dodatak II. Obrazac za procjenu kvalitete/vrijednosti projekta (PDF format).