



**REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**



OPĆINA MATULJI

**Poticanje projekata i manifestacija iz području poljoprivrede
i zaštite okoliša od interesa za Općinu Matulji koje provode
udruge**

Upute za prijavitelje II

Datum objave natjeaja: 9. kolovoza 2016.

Rok za dostavu prijava: 19. rujan 2016.

SADRŽAJ

| | | |
|-----------|--|-----------|
| 1. | POTICANJE PROJEKATA I MANIFESTACIJA IZ PODRUČJA POLJOPRIVREDE I ZAŠTITE OKOLIŠA OD INTERESA ZA OPĆINU MATULJI KOJE PROVODE UDRUGE | 1 |
| 1.1. | OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM NATJEČAJEM | 1 |
| 1.2. | CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA | 2 |
| 1.3. | PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA | 3 |
| 2. | FORMALNI UVJETI NATJEČAJA | 4 |
| 2.1. | BROJ PRIJAVA, PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI, PARTNERI, AKTIVNOSTI I TROŠKOVI | 4 |
| 2.1.1. | PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI I BROJ PRIJAVA | 4 |
| 2.1.2. | PRIHVATLJIVI PARTNERI | 6 |
| 2.1.3. | PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI KOJE SE SE FINANCIRATI PUTEM NATJEČAJA, VREMENSKO RAZDOBLJE I PROVEDBA | 6 |
| 2.1.4. | PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI SE SE FINANCIRATI OVIM NATJEČAJEM | 9 |
| 2.2. | KAKO SE PRIJAVITI? | 11 |
| 2.2.1. | POPIS OBAVEZNIH OBRAZACA I PRILOGA | 11 |
| 2.2.2. | SADRŽAJ OBRASCA OPISA | 11 |
| 2.2.3. | SADRŽAJ OBRASCA PRORAČUNA | 11 |
| 2.2.4. | GDJE POSLATI PRIJAVU | 12 |
| 2.2.5. | ROK ZA SLANJE PRIJAVE | 12 |
| 2.2.6. | KOME SE OBRATITI ZA PITANJA | 12 |
| 2.3. | PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA | 13 |
| 2.4. | OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA | 14 |
| 3. | POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE | 15 |

1. POTICANJE PROJEKATA I MANIFESTACIJA IZ PODRUČJA POLJOPRIVREDE I ZAŠTITE OKOLIŠA OD INTERESA ZA OPĆINU MATULJI KOJE PROVODE UDRUGE

1.1. OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM NATJEČAJEM

Strategija održivog razvoja Republike Hrvatske usvojena je u Hrvatskom saboru 20. veljače 2009. (NN 30/2009) za desetogodišnje razdoblje i sadrži analizu postojećeg gospodarskog, socijalnog i okolnog stanja te utvrđuje smjernice dugoročnog djelovanja. Strategija sadrži temeljna načela i mjere za određivanje ciljeva i prioriteta u promicanju dugoročne preobrazbe prema održivom razvitku Republike Hrvatske. U Strategiji je identificirano osam ključnih izazova na kojima Hrvatska mora raditi radi postizanja održivog razvitka:

1. poticaj rasta broja stanovnika RH;
2. okoliš i prirodna dobra;
3. usmjeravanje na održivu proizvodnju i potrošnju;
4. ostvarivanje socijalne kohezije i pravde;
5. postizanje energetske neovisnosti i rasta u učinkovitosti korištenja energije;
6. jačanje javnog zdravstva;
7. povezivanje RH;
8. zaštita Jadranskog mora, priobalja i otoka.

Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske 2014.-2020. kojeg provodi Ministarstvo poljoprivrede također definira tri dugoročna strateška cilja i to:

1. poticanje konkurentnosti poljoprivrede
2. osiguranje održivog upravljanja prirodnim resursima i akcije protiv klimatskih promjena
3. postizanje uravnoteženog teritorijalnog razvoja ruralnih gospodarstava i zajednica, uključujući i stvaranje i zadržavanje radnih mjesta

Također Program ruralnog razvoja definira i 6 prioriteta koji predstavljaju smjernice dugoročnog djelovanja na području poljoprivrede i ruralnog razvoja u Republici Hrvatskoj, a to su:

1. Promicanje znanja i inovacija u poljoprivredi, zumarstvu i ruralnim područjima
2. Povećanje održivosti poljoprivrednih gospodarstava te konkurentnosti svih vrsta poljoprivrednih djelatnosti u svim regijama, promoviraju i pri tome i inovacijske poljoprivredne tehnologije, kao i održivo upravljanje zemljom
3. Promicanje organiziranja lanca prehrane, uključujući i preradu i tržište poljoprivrednih proizvoda, dobrobit životinja te upravljanje rizicima u poljoprivredi
4. Obnavljanje, očuvanje i poboljšanje ekosustava vezanih uz poljoprivredu i zumarstvo
5. Promicanje učinkovitosti resursa i pomaka prema klimatski elastičnom gospodarstvu s niskom razinom ugljika u poljoprivrednom, prehrambenom i zumarskom sektoru
6. Promicanje socijalne uključenosti, smanjenje siromaštva i gospodarski razvoj u ruralnim područjima.

Civilni sektor u današnjem društvu zauzima sve važniju ulogu u razvoju lokalne zajednice jer kroz provedbu svojih programa/projekata/manifestacija doprinosi ostvarivanju postavljenih dugoročnih strateških ciljeva i prioriteta vezanih uz održivi razvoj i razvoj ruralnih gospodarstava i zajednica. S tim u vezi, Općina Matulji raspisuje natječaj za zadovoljavanje javnih potreba iz područja poljoprivrede i zaštite okoliša.

1.2. CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

CILJEVI NATJEČAJA

Opći ciljevi ovog Javnog natjeaja su stvaranje uvjeta za unaprjeenje kvalitete rada udruga koje obavljaju djelatnost iz područja poljoprivrede i zaštite okoliša te poticanje razvoja projekata i manifestacija temeljenih na osnovnim programskim djelatnostima prijavitelja iz područja poljoprivrede i zaštite okoliša, a od interesa za Opčinu Matulji.

Specifični ciljevi ovog Javnog natjeaja su kroz sufinanciranje omogućiti:

- realizaciju kvalitetnih projekata i manifestacija iz područja poljoprivrede i zaštite okoliša od interesa za građane Općine Matulji
- uključivanje što većeg broja građana Općine Matulji u aktivnosti Udruga kako bi postali aktivni sudionici u realizaciji projekata iz područja poljoprivrede i zaštite okoliša
- organiziranje slobodnog vremena građana s posebnim naglaskom na djecu, mlade, osobe treće životne dobi te osobe s teškoćama u razvoju
- jačanje partnerstva i suradnje civilnog društva na realizaciji projekata u poljoprivredi i zaštiti okoliša
- zaštitu prirode koja se provodi o uvanjem biološke i krajobrazne raznolikosti te zaštitom prirodnih vrijednosti
- realizaciju projekata koji pridonose održivom razvoju i o uvanju okoliša
- poticanje i promociju zdravog načina života
- poticanje i promociju energetske učinkovitosti i primjene obnovljivih izvora energije
- o uvanje i revitalizaciju poljoprivrednih površina
- poticanje i promociju poljoprivrede i poljoprivredne proizvodnje
- o uvanje i promociju autohtonih sorti
- realizaciju projekata obnove i održavanja suhozida i poljoprivrednih puteva
- poticanje i promociju pčelarstva
- poticanje i promociju lovstva

PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Prioriteti za dodjelu sredstava iz područje poljoprivrede:

- projekti poticanja i promocije poljoprivrede i poljoprivredne proizvodnje na području Općine Matulji
- projekti o uvanja i promocije autohtonih sorti na području Općine Matulji
- projekti obnove i održavanja suhozida i poljoprivrednih puteva u funkciji o uvanja i revitalizacije poljoprivredne proizvodnje na području Općine Matulji
- poticanje i promociju pčelarstva na području Općine Matulji
- poticanje i promociju lovstva kao djelatnosti povezane s o uvanjem biološke i ekološke ravnoteže prirodnih staništa divljači na području Općine Matulji
- edukacija poljoprivrednih proizvođača na području Općine Matulji

Prioriteti za dodjelu sredstava za područje zaštite okoliša:

- edukacija građana o održivom razvoju na području Općine Matulji
- promoviranja zdravog načina života na području Općine Matulji
- ekološko i edukativne radionice na području Općine Matulji
- ekološke akcije i projekti zaštite okoliša na području Općine Matulji
- projekti povećanja energetske učinkovitosti i primjene obnovljivih izvora energije na području Općine Matulji

1.3. PLANIRANI IZNOS I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA

Vrednovanje natječaja

Pri vrednovanju prijavljenih projekata i manifestacija Povjerenstvo će se rukovoditi Uputama za prijavitelje i Pravilnikom.

Prijavitelj je dužan u Obrascu opisa programa, projekata i manifestacije i Obrascu proračuna programa, projekata i manifestacije navesti sve izvore i iznose financiranja projekata odnosno manifestacija.

Općina Matulji financirati će iznose za prihvaćene stavke financijskog plana projekata i manifestacije temeljem vrednovanja i raspoloživih Proračunskih sredstava utvrđenih Proračunom Općine Matulji za 2016. godinu.

Planirani iznosi za financiranje

- udruga iz područja poljoprivrede raspoloživ je iznos do 80.000,00 kuna
- udruga iz područja zaštite okoliša raspoloživ je iznos do 40.000,00 kuna

Minimalna i maksimalna visina financiranja projekata i manifestacija

Najmanji iznos traženih sredstava za financiranje projekata i manifestacija je 1.000,00 kn, a najveći 35.000,00 kn.

Posebno će se vrednovati projekti i manifestacije onih potencijalnih prijavitelja i partnera koji su dio sredstava osigurali iz vlastitih izvora (lancarine i slično), a dio iz ostalih izvora (Ministarstvo, županija, donacije, sponzorstva, ..).

Prilikom potpisivanja ugovora za projekt ili manifestaciju Udruga mora imati zatvorenu financijsku konstrukciju potkrepljenu odlukama, zaključcima, ugovorima i slično.

Isplata odobrenih sredstava za projekte vrziti će se u tri obroka s time da će se prvi obrok isplatiti avansno, a sljedeći temeljem pravljanja avansno isplaćenih sredstava.

Isplata sredstava za manifestacije vrziti će se avansno uz obavezu udruge da najkasnije 30 dana po realizaciji manifestacije opravda sredstava temeljem kopija računa te izvodima sa Računa Udruga iz kojih je razvidno da je izvršeno plaćanje za dostavljene račune.

Udruga je dužna najkasnije 30 dana po realizaciji projekata i manifestacije dostaviti opisno i financijsko izvješće.

2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

2.1. BROJ PRIJAVA, PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI, PARTNERI, AKTIVNOSTI I TROŠKOVI

2.1.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI I BROJ PRIJAVA

Prihvatljivi prijavitelji - opći uvjeti:

Pravo prijave na natječaj imaju:

1. udruga mora biti upisana u Registar udruga Republike Hrvatske ili u drugi odgovarajuć registar,
2. udruga mora biti upisana u Registar neprofitnih organizacija¹,
3. projekt ili manifestacija mora se provoditi na području Općine osim u iznimnim slučajevima,
4. udruga mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koja je predmet financiranja,
5. udruga mora uredno ispunjavati obveze iz sklopljenih govora o financiranju iz proračuna Općine za prethodnu godinu,
6. udruga mora uredno plaćati doprinose i poreze te druga davanja prema Proračunu Općine,
7. da se protiv udruge, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja projekta, manifestacije ne vodi kazneni postupak te da nije pravomoćno osuđen za prekrzaje ili kaznena djela propisana Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: Uredba),
8. da udruga transparentno vodi financijsko poslovanje,
9. da za projekt ili manifestaciju nisu u cijelosti odobrena sredstva iz proračuna Europske Unije, državnog proračuna ili nekog drugog izvora financiranja,

Prijava na javni natječaj mora sadržavati sve podatke, dokumentaciju i popunjene obrasce definirane javnim natječajem, Pravilnikom te ovim Uputama za prijavitelje.

Pravo prijave na natječaj nemaju:

1. **ogranci, podružnice** i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama
2. udruge **političkog i vjerskog karaktera, sindikati i udruge poslodavaca**,
3. udruge, ustanove i zaklade čiji je osnivač ili suosnivač Općina,
4. fizičke i pravne osobe u smislu Zakona o trgovačkim društvima,
5. udruge koje financiranje programa, projekata i manifestacija provode temeljem posebnih zakona propisanih za pojedina područja
6. udruge koje financiranje prijavljenih projekata i manifestacija u cijelosti ostvaruju iz proračuna Europske Unije, državnog proračuna ili nekog drugog izvora financiranja,

¹ Organizacija je upisana u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje (transparentnim financijskim poslovanjem za potrebe ovog natječaja smatra se da je udruga dostavila FINI za potrebe Ministarstva financija minimalno godišnji račun prihoda i rashoda od 01. siječnja do 31. prosinca za godinu koja prethodi godini raspisivanja natječaja, bilancu i bilješke uz financijske izvještaje) u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Prihvatljivi prijavitelji - specifični uvjeti

- Prihvatljivi podnositelji prijave za **projekt, manifestaciju** su aktivni korisnici Prora una koji imaju aktivnu djelatnost minimalno tri godine. Pod aktivnim korisnikom Prora unskih sredstava podrazumjeva se prijavitelj koji je kroz sve tri godine djelovanja pokazao zapažene programske rezultate te izvršio sve Ugovorne obaveze iz prethodne godine.
- Podnositelj prijave koji se za projekt, manifestaciju javlja po prvi puta ne može ostvariti financiranje već može ostvariti pauzalnu potporu sredstva za projekt, manifestaciju ovisno o godinama djelovanja kroz Prora un Op ine Matulji kao potporu za djelatnost kako bi tijekom trogodišnjeg djelovanja pokazao stvarnu namjeru, interes za provođenjem projekata, manifestacija od interesa za građane Op ine Matulji te osigurao ljudske resurse za provođenje projekata, manifestacija. Ovu pauzalnu potporu Op ina Matulji može sukladno raspoloživim Prora unskim mogućnostima pružiti prijavitelju ukoliko je iz prijave razvidan ozbiljan pristup djelovanju od interesa za Op inu Matulji.
 - Moguće i visina financiranja ovisiti će o kvaliteti projekta, manifestacije, razrađenosti, ljudskim potencijalima koji mogu odraditi projekt, dosadašnjem iskustvu proveditelja na sličnim projektima, manifestacijama, interesu Op ine Matulji za navedeni projekt, manifestaciju, doprinosu lokalnoj zajednici, uključujući i ostalih izvora financiranja te raspoloživim prora unskim sredstvima za godinu prijave maksimalno do 5.000,00 kn.

Izuzetak je:

podnositelji prijave **za projekte, manifestacije koji se javljaju prvi put**, ali koji su navedeni projekt, manifestaciju za koju se traži financiranje već u velikoj mjeri razvili ili provodili iz drugih izvora mimo Prora una Op ine Matulji te mogu podnijeti dokumentaciju o provedbi. Projekti i manifestacije navedenih prijavitelja mogu se uzeti u obzir bez obzira na godine djelovanja kroz Prora un Op ine Matulji ukoliko su od posebnog interesa za Op inu Matulji kao i projekti i manifestacije proveditelja koji mogu predložiti dugogodišnje iskustvo i rezultate na sličnim projektima, manifestacijama.

Moguće i visina financiranja ovisiti će o kvaliteti projekta, manifestacije, razrađenosti, ljudskim potencijalima koji mogu odraditi projekt, manifestaciju, dosadašnjem iskustvu proveditelja na sličnim projektima, manifestacijama, interesu Op ine Matulji za navedeni projekt, manifestaciju, doprinosu lokalnoj zajednici, uključujući i ostalih izvora financiranja te raspoloživim prora unskim sredstvima za godinu prijave.

Prihvatljivi prijavitelji - prioritet:

Prioritetni uvjet ostvaruju podnositelji prijave koji imaju sjedište na području Op ine Matulji i provode programe na području op ine ili su vizegodišnji suradnici na projektima, manifestacijama od interesa za Op inu Matulji na osnovu kojih se može procijeniti interes Op ine Matulji kao i razmotriti mogućnost uključivanja njihova projekta, manifestacije u Prora un Op ine Matulji te okupljaju veliki broj korisnika sa područja op ine s ciljem uključivanja u projekte, manifestacije iz područja poljoprivrede i zaštite okoliša.

Broj prijava koje može podnijeti isti prijavitelj

Za financiranje projekta i manifestacije Prijavitelj može podnijeti maksimalno **do tri prijave**. Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi projekta, manifestacije u kojoj nije nositelj projekta, manifestacije niti kroz njega ostvaruje financiranje.

Broj prihvaćenih projekata ili manifestacija ovisi o kvaliteti projekta, manifestacije, razrađenosti, ljudskim potencijalima koji mogu odraditi projekt, manifestaciju, dosadašnjem iskustvu proveditelja na sličnim projektima, manifestacijama, interesu Općine Matulji za navedeni projekt, manifestaciju, doprinosu lokalnoj zajednici, uključujući i ostale izvore financiranja te raspoloživim proračunskim sredstvima.

Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi.

2.1.2. PRIHVATLJIVI PARTNERI

- Prijavitelji mogu realizirati projekt, manifestaciju samostalno ili u partnerstvu.
- projektne aktivnosti / aktivnosti manifestacija moraju biti jasno specificirane kroz prijavu
- prijavljuje se jedan zajednički projekt, manifestacija bez obzira na vrstu i broj partnera u provedbi projekta, manifestacije.
- podnositelj prijave može biti samo jedna udruga koja je nositelj projekta, manifestacije dok se ostali smatraju partnerima odnosno suorganizatorima
- davatelj proračunskih sredstava potpisuje Ugovor sa podnositeljem prijave - nositeljem projekta, manifestacije koji je odgovoran za kvalitetnu provedbu, namjensko trošenje sredstava i redovito izvještavanje te se prilikom uzimanja u obzir moguće maksimalnog broja projekata, manifestacija koji udruga može prijaviti ovaj projekt smatra projektom podnositelja prijave za koji i podnositelj ostvaruje financiranje
- prijavitelj i partner u prijavi trebaju priložiti popunjenu Izjavu o partnerstvu, ovjerenu s potpisom odgovorne osobe te pečatom
- Izjavu o partnerstvu popunjava i potpisuje svaki od partnera pojedinačno i mora biti priložena u izvorniku.
- partneri mogu sudjelovati u vize od jedne prijave
- partnerstvo u projektima, manifestacijama nije obavezno, ali je poželjno i posebno se vrednovati
- ukoliko su partneri udruge moraju biti upisane je u Registar neprofitnih organizacija

2.1.3. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE FINANCIRATI PUTEM NATJEČAJA, VREMENSKO RAZDOBLJE I PROVEDBA

Prihvatljivo vremensko razdoblje za provedbu projekta, manifestacije

Prihvatljivo vremensko razdoblje za provedbu projekta ili manifestacije je proračunska godina za koju se podnosi zahtjev.

Prihvatljive aktivnosti za provedbu projekta, manifestacije

Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva i jimi se ostvarenjem odgovoriti na uo eni problem i ukloniti ga, odnosno realizirati cilj i vremenski su ograni eni (obi no traje od 2-6 mjeseci, ali ovisno o dinamici mo0e i vize), ne mora biti kontinuiran svaki tjedan okvirno isti broj sati ve je vremenska dinamika po mjesecima razli ita te imaju definirane troškove i resurse.

Svaki projekt ima pisanu dokumentaciju (ciljevi, vremenska dinamika, zadaci, evaluacija) te mora biti vidljiv za javnost sa mogu noz u evaluacije.

Projekt mora imati minimalno jednu završnu javnu prezentaciju rezultata projekta kroz program za javnost (radionica, promocija, izložba...). Termin realizacije projekta potrebno je najaviti minimalno 30 dana prije same realizacije.

Manifestacije se mogu definirati kao jednodnevne i vizednevne aktivnosti (naj ez e u kontinuitetu nekoliko dana uzastopno ili kao vizesatna jednodnevna aktivnost) koje provode udruge s ciljem davanja dodatne ponude na podru ju Op ine (obilježavanje zna ajnih datuma i va0nih obljetnica, organiziranje susreta, natjecanja, priredbi i sli no).

Manifestacija mora imati niz razli itih cjelodnevni ili poludnevni aktivnosti kroz predvi eni broj dana, a evaluirati e se kroz broj, kvalitetu navedenih aktivnosti te interesa javnosti za istima. Termin realizacije manifestacije potrebno je najaviti minimalno 30 dana prije same realizacije.

Provedba projekata, manifestacija i obaveze prijavitelja i provoditelja

Provedba projekta ili manifestacije mora se odvijati u Republici Hrvatskoj na podru ju Op ine Matulji.

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštivanje na ela jednakih mogu nosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

Obaveze podnositelja prijave za provedbu projekta ili manifestacije koji je ostvario financiranje i sa kojim je sklopljen ugovor su:

- najava i/ili prezentacija za medije putem tiskovne u suradnji sa Op inom Matulji,
- predstavljanje rezultata projekta ili manifestacije za javnost putem javne tribine, tiskanog programa ili drugih tiskanih materijala - kataloga, letaka i sli no,
- isticanje u svim tiskanim materijalima Op ine Matulji kao pokrovitelja (naziv ustanove i grb) kao i na svim javnim istupima za medije,
- predstavljanje projekta ili manifestacije u okvirima datuma definiranih ugovorom i ovim uputama, a u dogovoru sa Op inom Matulji kao davateljem financijske potpore projektu, manifestaciji,
- dostavljanje izvještaja po završetku projekta ili manifestacije najkasnije u roku od 30 dana od završetku projekta manifestacije kao pisanog izvještaja sa:
 - opisnim izvještajem,
 - financijskim izvještajem (tablica prikaz sa prilogom kopijama una koji prate tablicu i preslike naloga o prijenosu sredstava ili izvoda sa 0iro ra una),
 - foto dokumentacijom i/ili potpisnom listom iz koje je vidljiv broj sudionika i posjetitelja,

- kopijom novinskog članka iz koje je vidljivo da je održana tiskovna za medije i informirana javnost,
- promidžbenim materijalom (plakati, letci, katalozi) iz kojeg je vidljivo isticanje Općine Matulji kako pokrovitelja.

Glavni tipovi aktivnosti koje će se financirati putem natječaja

Prihvatljive projektne aktivnosti su:

- financiranje projekata koji potiču i promoviraju poljoprivredu i poljoprivrednu proizvodnju
- financiranje projekata obnove i održavanja suhozida i poljoprivrednih puteva
- financiranje projekata razvoja i promocije poljoprivrede
- financiranje projekata razvoja i promocije lovstva
- financiranje izobrazbe volontera i razvoj volonterskih programa za izvođenje aktivnosti u cilju promicanja poljoprivrede, održivog razvoja i zaštite okoliša
- financiranje organizacije raznih manifestacija, posebice onih koje potiču i promoviraju očuvanje autohtonih sorti, održivi razvoj i zaštitu okoliša
- financiranje radionica stjecanja novih znanja i vještina namijenjenih mještanima iz područja poljoprivrede i zaštite okoliša
- financiranje ekoloških i edukativnih radionica namijenjene djeci i mladima usmjerenih na promicanje vrijednosti održivog razvoja.
- financiranje projekata koji utječu na povećanje energetske učinkovitosti i primjene obnovljivih izvora energije
- financiranje prezentacije projekta ili manifestacije za javnost,

Popis projektnih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općinih i specifičnih ciljeva Natječaja, a koje nisu spomenute u prethodno navedenom tekstu, mogu uzeti u obzir za financiranje u koliko su u skladu s Pravilnikom i ovim Uputama.

Visina mogućeg financiranja ovisi o kvaliteti projekta ili manifestacije kao i o raspoloživim proračunskim sredstvima.

Neprihvatljive projektne aktivnosti:

- aktivnosti sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima,
- aktivnosti koje se odnose na stipendije za studije ili radionice,
- aktivnosti koje se odnose na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente,
- aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite,
- aktivnosti koje se odnose na kapitalne investicije, kao što su obnova ili izgradnja zgrade,
- administrativne aktivnosti (osim administrativnih troškova navedenih u prihvatljivim izravnim troškovima),
- članarine u raznim društvima, organizacijama i slično,
- aktivnosti koje nisu navedene u prihvatljivim troškovima i koje nisu sastavni dio ugovora.

2.1.4. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI OVIM NATJEČAJEM

Sredstvima ovog natjeaja mogu se sufinancirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provo enjem projekta ili manifestacije u vremenskom razdoblju nazna enom u ovim Uputama. Prilikom procjene projekta ili manifestacije ocjenjivat e se potreba nazna enih trozkova u odnosu na predvi ene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih trozkova.

Prihvatljivi izravni troškovi

su troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog projekta ili manifestacija, a odnose se na:

- organizaciju promotivno-edukativnih aktivnosti, okruglih stolova, ekoloških akcija (pri emu treba posebno nazna iti vrstu i cijenu svake usluge),
- materijal za aktivnosti,
- grafi ke usluge (grafi ka priprema, usluge tiskanja letaka, brozura, asopisa i sl. pri emu treba navesti vrstu i namjenu usluge, koli inu, jedini ne cijene),
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl. pri emu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge),
- troškovi kupnje opreme ako ne prelazi vrijednost od 10% ukupnih prihvatljivih trozkova projekta;
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju aktivnosti projekata / manifestacija maksimalno do 2.000 kn ovisno o broju sudionika prilikom provo enja projekta/manifestacije
- prijevozni troškovi djece, osoba tre e životne dobi i osoba s teško ama u razvoju prilikom organizacije projekata i manifestacija,
- financiranje troškova pla a ili naknada:
 - zaposlenika i drugih stru nih osoba angažiranih na projektu ili manifestaciji (stru ni voditelji) sa porezima i doprinosima.
 - provoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta ili manifestacije (temeljem ugovora o autorskom djelu i honorara, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu...) pri emu treba prilikom zahtjeva za isplatu dostaviti gore navedene ugovore s imenom i prezimenom osobe koja je angažirana, njezine stru ne kompetencije na na in propisan ovim uputama).
- administrativni troškovi (troškovi koji su vezani isklju ivo za projekt ili manifestaciju kao npr. kotizacija, uredski materijal i sl. te mogu iznositi maksimalno do 7% ukupnih prihvatljivih trozkova).
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti projekta, manifestacije.

Voditelj/provoditelj projekta ili manifestacije mora biti stru na osoba za podru je djelovanja koje se financira ili pak imati dugogodišnje iskustvo za navedenu djelatnost u nekoj od drugih udruga ili ustanova zto može dokazati temeljem dostavljene dokumentacije, certifikata stru nog usavržavanja, pisane potvrde udruge kroz koju je ostvario stru no usavržavanje za navedene aktivnosti i sli no.

Prihvatljivi neizravni troškovi

su troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom projekta ili manifestacije, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.

Neprihvatljivi troškovi

- troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl)
- troškovi najma izvedbenog prostora
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
- troškovi kupnje opreme ako premažuje vrijednost od 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta;
- troškovi namještaja, i adaptacijskih zahvata
- troškovi smještaja
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- kupnja rabljene opreme, strojeva i namještaja;
- knjigovodstveni troškovi
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
- troškovi goriva
- troškovi prijevoza i putni troškovi osim u slučajevima navedenim za ovu namjenu u »prihvatljivim troškovima«
- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova
- dospjele kamate,
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta kao i ostali neprihvatljivi troškovi propisani pravilnikom

2.2. KAKO SE PRIJAVITI?

2.2.1. POPIS OBAVEZNIH OBRAZACA I PRILOGA

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce u potpunosti popunjene i obvezne priloge kako je zahtijevano u Pozivu na dostavu projektnih prijedloga i natječajnoj dokumentaciji:

1. Obrazac opisa programa, projekta i manifestacije,
2. Obrazac proračuna programa, projekta i manifestacije,
3. Obrazac popisa priloga koji se prilažu prijavi,
4. Obrazac izjave o partnerstvu (ukoliko se navode partneri na projektu),
5. Obrazac životopisa voditelja/strojnog proveditelja programa, projekta ili manifestacije sa svim dokazima definiranim uputama,
6. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
7. Obrazac izjave o programima, projektima i manifestacijama udruge financiranim iz javnih i vlastitih izvora,
8. Preslika ovjerenog statuta udruge prijavitelja i partnera,
9. Dokaz o registraciji udruge - izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske odnosno izvadak iz drugog odgovarajućeg registra u koji se upisuju druge pravne osobe kada su prihvatljivi prijavitelji ili njegova preslika ne starija od 3 mjeseca od dana raspisivanja natječaja ili adresa elektroničke baze podataka,
10. Uvjerenje o nekašnjanju odgovorne osobe udruge i voditelja programa/projekta/manifestacije u izvorniku ili preslici, koji ne smije biti stariji od 6 mjeseci od dana objave javnog natječaja,
11. Potvrda Općine Matulji o nepostojanju duga ne starije od 30 dana od dana podnošenja prijave.

2.2.2. SADRŽAJ OBRASCA OPISA

- Obrazac opisa programa, projekta i manifestacije dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, volonterima, partnerima te sadržaju projekta ili manifestacije koji se predlaže za financiranje.
- Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta ili manifestacije neće biti uzeti u razmatranje.
- Obrazac je potrebno ispuniti na računalu.
- **Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.**
- Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

2.2.3. SADRŽAJ OBRASCA PRORAČUNA

- Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije.
- Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta ili manifestacije kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.
- Prijava u kojima nedostaje obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen.
- Obrazac je potrebno ispuniti na računalu.
- **Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.**

- Ovisno o postotku financiranja koji se traži od Općine Matulji u trozgovniku naznačiti troškove za koje se predlaže da financira Općina; posebno koje županija, Ministarstvo, posebno naznačiti troškove koji se financiraju iz vlastitih ili drugih izvora

2.2.4. GDJE POSLATI PRIJAVU

- Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku (jedan izvornik) osim izvatka iz registra Udruga RH i Statuta Udruge koji mogu biti u preslici.
- Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa, projekta i manifestacije te ovjerene službenim pečatom udruge,
- Izvornik prijave se šalje preporučenom poštom, ili osobno (predaja u pisarnici Općine Matulji).
- Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti sljedeće: naziv natjeगा, zajedno s punim nazivom i adresom prijavitelja te napomenom "Ne otvaraj". Javni natjeгаj za udruge +

Prijave se šalju na sljedeću adresu:

Općina Matulji
Trg M.Tita 11 51211 Matulji
s naznakom:
Poljoprivreda i zaštita okoliša
"Ne otvaraj -
Javni natjeгаj za udruge"

2.2.5. ROK ZA SLANJE PRIJAVE

Rok za prijavu na natjeгаj je 19. rujna 2016. Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom listu razvidno da je zaprimljena u poziti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na natjeгаj. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijama poziljke.

Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

2.2.6. KOMU SE OBRATITI ZA PITANJA

Sva pitanja vezana uz natjeгаj mogu se postaviti svakog radnog dana u vremenu od 9:00 - 11:00 sati, a utorkom i u vremenu od 13:00 - 16:30 sati i to najkasnije 15 dana prije isteka natjeгаja.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

2.3. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete natjeaja izraditi e se popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane formalne uvjete, ije se prijave stoga upu uju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane formalne uvjete natjeaja.

Tako er, davatelj e pisanim putem obavijestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane formalne uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave.

Dostava dokumentacije i ugovaranje

- Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni trozkovi prilikom prijave na natjeaj, davatelj financijskih sredstava moe traiti i dodatnu dokumentaciju u cilju zto bolje procijene, projekta, manifestacije,
- Ukoliko prijavitelj ne dostavi traenu dodatnu dokumentaciju u traenom roku, njegova prijava e se odbaciti kao nevaea,
- nakon provjere dostavljene dokumentacije, Povjerenstvo predlae kona nu listu prijavitelja te odabranih projekata, manifestacija za dodjelu sredstava na odlu ivanje odgovornoj osobi davatelja financijskih sredstava,
- davatelj financijskih sredstava moe odobriti financiranje samo najkvalitetnijih projekata, manifestacija, a sukladno Prora unskom mogu nostima za navedenu godinu,
- prije kona nog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procijene Povjerenstva Op ina Matulji moe izvrsti reviziju obrasca Prora una kako bi procijenjeni i zatraeni trozkovi odgovarali realnim trozkovima u odnosu na predloene aktivnosti, a temeljem procjene Povjerenstva i raspoloivim prora unskim sredstvima
- odobreni trozkovi projekta, manifestacije ine sastavni dio Ugovora u vidu priloga

Sa svim prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva Op ina Matulji potpisat e ugovor najkasnije 30 dana od dana donoženja odluke o financiranju.

Procjena i stručno vrednovanje

Prilikom procijene i stru nog vrednovanja povjerenstvo e ocjenjivati :

- Kvalitetu projekta, manifestacije
- Usmjerenost na neposrednu druztvenu korist i stvarne potrebe u lokalnoj zajednici . Op ini Matulji
- vremensko razdoblje kroz koje se projekt provodi (prva, druga... peta godina)
- Jasno definiran i realno dosti0an cilj vezan za podru je Op ine Matulji
- Jasno definirani korisnici s podru ja Op ine Matulji
- Obuhvat ciljanje skupine tj. interesnog podru ja koji je obuhva en projektom, manifestacijom
- Jasno odre enu vremensku dinamiku
- Realan odnos trozkova i planiranih aktivnosti
- Kadrovsku osposobljenost prijavitelja za provedbu projekta, manifestacije tj. ljudske resurse za provedbu projekta, manifestacije
- Stru nost voditelja, provoditelja projekta, manifestacije

- Osigurano sufinanciranje za navedeni projekt, manifestaciju i iz drugih izvora (zto ve i postotak sufinanciranja iz drugih izvora, to ve i broj bodova - Ministarstvo, Źupanja, vlastiti prihodi, donacije...)
- Razra enost na ina prezentiranja projekta, manifestacije za ziru javnost
- ocijena prioritetnih ciljeva Op ine Matulji u odnosu na projekt, manifestaciju
- dali je/nije financiranje projekta, manifestacije Udruge prethodne godine ostvareno iz drugih izvora Ministarstvo, Źupanja, vlastiti prihodi, donacije....)
- Kvalitetu dosadaznje suradnje prijavitelja projekta, maqnifestacije s Op inom Matulji
- Poztivanje odredbi ugovora za prethodnu godinu
- Godine dosadaznjeg djelovanja i iskustva Udruge
- Dosadaznji rezultati Udruge
- Partnerstvo na drugim projektima, manifestacijama

2.4 OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA

Svi prijavitelji, ije su prijave uzle u postupak procjene, biti e obavijezeni o donesenoj Odluci o dodjeli (ili ne dodijeli) financijskih sredstava za projekte, manifestacije.

Svi prijavitelji iji su projekti, manifestacije prihva eni za financiranje du0ni su se odazvati potpisivanju Ugovora .

| Faze natje ajnog postupka | rok | | |
|---|---|--|--|
| Objava natje aja | 09.08.2016. | | |
| Rok za slanje prijava | 19.09.2016. | | |
| Rok za postavljenje pitanja i konzultaciju vezanu uz natje aj | Najkasnije do 15 dana prije isteka roka za slanje prijava | | |
| Rok za dostavu tra0ene dodatne dokumentacije | 7 dana od datuma zatra0enog zahtjeva za dostavu dodatne dokumentacije | | |
| Rok za donozenje odluke o dodjeli financijskih sredstava | 30 dana od dana isteka roka za podnozenje prijave | | |
| Rok za ugovaranje | 30 dana od dana donozenja odluke o dodjeli financijskih sredstava | | |

3. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

Obrasci

1. Obrazac opisa programa, projekta i manifestacije,
2. Obrazac proračuna programa, projekta i manifestacije,
3. Obrazac popisa priloga koji se prilažuje prijavi,
4. Obrazac izjave o partnerstvu (ukoliko se navode partneri na projektu),
5. Obrazac Oivotopisa voditelja/stručnog provoditelja programa, projekta ili manifestacije sa svim dokazima definiranim uputama,
6. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
7. Obrazac izjave o programima, projektima i manifestacijama udruge financiranim iz javnih i vlastitih izvora,

Davatelj financijskih sredstava ima mogućnost određivanja indikativnog kalendara i ovih uputa u cilju omogućavanja prijavitelju što kvalitetnijih informacija (a sve temeljem poticaja kroz pitanja prijavitelja tijekom natječajnog postupka). Određena tablica kao i ove upute objavit će se na web stranici: www.matulji.hr

Matulji, 9. kolovoza 2016.

OPĆINA MATULJI